

Dates des épreuves de qualification

Attention — dates provisoires

Toutes les dates sont pour le moment à titre indicatif. Vous recevrez de la part de vos enseignants respectifs la confirmation des dates définitives.

Correction confirmée · UQ2 · 5TQi

Le jury UQ2 des 5TQi est prévu le **lundi 7 décembre 2026** — et non le 11 décembre 2026.

Le 11 décembre 2026 reste mentionné uniquement lorsqu'il désigne une remédiation UQ2, le jury UQ4 des 6TQi ou une date fictive explicitement signalée dans un exercice.

En cas de différence entre ce document et une communication récente de l'équipe éducative, la confirmation transmise par les enseignants fait référence.

Maîtriser, vérifier et défendre

Mobiliser les sept CM avec autonomie dans la production finale du PEQ

MISSION TYPOGRAPHIQUE

Quel que soit le sujet final, tu démontres que la typographie fait partie du projet et non d'un exercice séparé. Ton carnet permet au jury de suivre le raisonnement, les essais, les erreurs utiles, les corrections et la maîtrise technique.

NIVEAU D'AUTONOMIE ATTENDU

Autonomie attendue : l'élève planifie, contrôle, corrige et défend ses choix. L'enseignant garantit les conditions de passation mais ne fournit pas la solution.

CE QUE L'ÉPREUVE DOIT RENDRE OBSERVABLE

- les sept CM sont mobilisées dans une situation nouvelle et intégrée
- les choix répondent au cahier des charges sans contradiction entre les cours
- le contrôle final permet une production techniquement exploitable
- la défense s'appuie sur des preuves visibles plutôt que sur des goûts personnels

Le sujet global reste celui du dossier commun. Aucune production typographique séparée n'est demandée.

UQ5 - 6e TQi - MAI

Inscrire l'épreuve dans la commande réelle

Complète cette page lorsque le dossier commun est distribué. Les formulations peuvent être courtes, mais elles doivent être précises.

01 - SUJET, THÈME, CLIENT OU SITUATION

02 - PUBLIC, BESOIN ET ACTION ATTENDUE

03 - PRODUCTIONS, SUPPORTS ET FORMATS IMPOSÉS

04 - TEXTES OBLIGATOIRES ET HIÉRARCHIE ATTENDUE

05 - CONTRAINTES COMMUNES QUI INFLUENCENT MES CHOIX TYPOGRAPHIQUES

06 - LIEN PRINCIPAL ENTRE LA TYPOGRAPHIE ET LES AUTRES COURS

REPÈRES TRANSMIS PAR L'ÉQUIPE

Début : _____ Remise : _____ Défense : _____

Ce que le carnet doit permettre de vérifier

Le support est libre. Chaque élément peut être manuscrit, dessiné, imprimé, photographié ou intégré numériquement.

☐ PREUVE 01

lecture annotée du cahier des charges et hiérarchie des contraintes

☐ PREUVE 02

stratégie typographique liée au public, au ton et aux supports

☐ PREUVE 03

recherches divergentes, comparaison argumentée et décision finale

☐ PREUVE 04

textes sources, transfert, styles, blocs et réglages documentés

☐ PREUVE 05

contrôle complet des règles d'écriture et des paramètres du texte

☐ PREUVE 06

épreuve finale annotée, corrections et vérification de conformité

☐ PREUVE 07

dossier de production classé et prêt à être transmis

☐ PREUVE 08

au moins un échec analysé comme une information de travail

☐ PREUVE 09

liens précis entre typographie, image, couleur, dessin et finalité du projet

☐ PREUVE 10

autoévaluation A/NA appuyée par les pages du carnet

Une preuve n'est pas un simple décor : elle doit permettre de comprendre une décision et de la relier à la production finale.

Faire avancer la preuve avec le projet

L'ordre peut être ajusté au calendrier commun. Chaque étape doit cependant laisser une trace dans le carnet.

01

Définir la stratégie typographique à partir du brief commun et des productions attendues.

FAIT LE

02

Planifier les preuves nécessaires pour rendre les sept CM observables.

FAIT LE

03

Développer plusieurs systèmes possibles avant de retenir une solution.

FAIT LE

04

Préparer, transférer, structurer et régler les textes dans la production réelle.

FAIT LE

05

Contrôler chaque support, imprimer ou exporter une épreuve et corriger les écarts.

FAIT LE

06

Assembler les fichiers de remise et vérifier leur conformité technique.

FAIT LE

07

Préparer une défense courte reliant chaque choix à une preuve du carnet.

FAIT LE

Le contrôle du professeur porte sur la méthode et les indicateurs ; la décision graphique reste celle de l'élève.

Mettre des mots sur les décisions

Réponds avec des phrases simples et des preuves précises. Tu peux ajouter un schéma ou renvoyer à une page du carnet.

01 La contrainte principale qui dirige mon système typographique est...

02 La décision que je peux défendre par les preuves les plus précises est...

03 L'échec qui a le plus fait évoluer mon projet est...

04 La correction technique la plus importante est...

05 Les liens entre ma typographie et les autres cours apparaissent dans...

Grille d'indicateurs de maîtrise

Pour chaque indicateur, marque A (acquis) ou NA (non acquis), puis cite la page du carnet ou la preuve observée.

4.1.1 Utiliser le clavier principal et le clavier numérique avec efficacité.

NIVEAU ATTENDU

SYNTHÈSE FINALE

Saisir et corriger les contenus avec efficacité et autonomie.

Les contenus remis sont complets, exacts et directement exploitables.

☐ A ☐ NA

La méthode de correction est autonome et adaptée au volume de texte.

☐ A ☐ NA

Aucune erreur majeure de saisie ne compromet la production finale.

☐ A ☐ NA

☐ COMPÉTENCE ACQUISE

☐ NON ACQUISE

PREUVE P. ____

4.1.2 Gérer et imprimer les fichiers.

NIVEAU ATTENDU

SYNTHÈSE FINALE

Gérer, imprimer, exporter et transmettre un dossier de production fiable.

Le classement rend les sources, versions, liens et sorties immédiatement accessibles.

☐ A ☐ NA

La version finale est sans ambiguïté et conforme à la remise demandée.

☐ A ☐ NA

Les épreuves et fichiers transmis sont complets et techniquement exploitables.

☐ A ☐ NA

☐ COMPÉTENCE ACQUISE

☐ NON ACQUISE

PREUVE P. ____

Grille d'indicateurs de maîtrise

Pour chaque indicateur, marque A (acquis) ou NA (non acquis), puis cite la page du carnet ou la preuve observée.

4.2.1 Appliquer la classification internationale des caractères et les caractéristiques spécifiques des familles de polices.

NIVEAU ATTENDU

SYNTHÈSE FINALE

Choisir et justifier un système de caractères répondant à une commande nouvelle.

Les caractères sont identifiés et comparés à partir de caractéristiques observables.

☐ A ☐ NA

Le système de graisses, couleurs, interlignages et rôles est cohérent.

☐ A ☐ NA

Chaque choix important est justifié par la fonction, le public et le contexte.

☐ A ☐ NA

☐ COMPÉTENCE ACQUISE

☐ NON ACQUISE

PREUVE P. ____

4.2.2 Régler les paramètres du texte : espacements, césures.

NIVEAU ATTENDU

SYNTHÈSE FINALE

Régler les textes avec précision dans tous les supports concernés.

Espaces, approches, interlignages et longueurs de ligne sont maîtrisés.

☐ A ☐ NA

Les césures et fins de lignes sont contrôlées sans rupture de lecture.

☐ A ☐ NA

Les réglages restent cohérents après les corrections et les exports.

☐ A ☐ NA

☐ COMPÉTENCE ACQUISE

☐ NON ACQUISE

PREUVE P. ____

Grille d'indicateurs de maîtrise

Pour chaque indicateur, marque A (acquis) ou NA (non acquis), puis cite la page du carnet ou la preuve observée.

4.2.3 Appliquer les règles d'écriture.

NIVEAU ATTENDU

SYNTHÈSE FINALE

Produire des blocs de textes corrects au regard des conventions.

Capitales, italiques, nombres, noms propres, abréviations et symboles sont corrects.

☐ A ☐ NA

Espaces, traits, guillemets, parenthèses et mises en relief sont maîtrisés.

☐ A ☐ NA

L'épreuve finale ne contient pas d'anomalie typographique majeure non corrigée.

☐ A ☐ NA

☐ COMPÉTENCE ACQUISE

☐ NON ACQUISE

PREUVE P. ____

4.3.1 Appliquer la méthode de création avec le logiciel de mise en page.

NIVEAU ATTENDU

SYNTHÈSE FINALE

Exploiter les outils de texte et les styles dans une mise en page autonome.

Boîtes, chaînages, alignements et styles correspondent à la structure du projet.

☐ A ☐ NA

Le système de styles permet une correction globale cohérente.

☐ A ☐ NA

La mise en page reste stable, lisible et conforme après export.

☐ A ☐ NA

☐ COMPÉTENCE ACQUISE

☐ NON ACQUISE

PREUVE P. ____

UQ5 - 6e TQi - MAI

Grille d'indicateurs de maîtrise

Pour chaque indicateur, marque A (acquis) ou NA (non acquis), puis cite la page du carnet ou la preuve observée.

4.3.2 Transférer un document du logiciel de traitement de texte au logiciel de mise en page.

NIVEAU ATTENDU

Transférer et contrôler les textes entre traitement de texte et mise en page.

Le document source est correctement structuré avant le transfert.

☐ A ☐ NA

Le transfert est réalisé sans perte non maîtrisée de contenu ou de structure.

☐ A ☐ NA

Les anomalies d'importation sont corrigées et la procédure peut être expliquée.

☐ A ☐ NA

SYNTHÈSE FINALE

☐ COMPÉTENCE ACQUISE

☐ NON ACQUISE

PREUVE P. _____

PREUVES CITÉES ET REMARQUES

Synthèse de la partie Typographie

Cette page rassemble les résultats des grilles. Elle est transmise à l'équipe et au jury avec les autres composantes de l'épreuve.

CODE	COMPÉTENCE	A / NA
4.1.1	Utiliser le clavier principal et le clavier numérique avec efficacité.	☐ A ☐ NA
4.1.2	Gérer et imprimer les fichiers.	☐ A ☐ NA
4.2.1	Appliquer la classification internationale des caractères et les caractéristiques spécifiques des familles de polices.	☐ A ☐ NA
4.2.2	Régler les paramètres du texte : espacements, césures.	☐ A ☐ NA
4.2.3	Appliquer les règles d'écriture.	☐ A ☐ NA
4.3.1	Appliquer la méthode de création avec le logiciel de mise en page.	☐ A ☐ NA
4.3.2	Transférer un document du logiciel de traitement de texte au logiciel de mise en page.	☐ A ☐ NA

REMÉDIATION ET SUITE

Compétence(s) à retravailler :

Nouvelle preuve attendue :

Commentaire de l'élève :

Cette synthèse n'est pas, à elle seule, la décision globale de l'épreuve ni du certificat de qualification.

Un document qui se greffe au projet commun

Le professeur d'infographie ou la coordination fixe le sujet commun. La partie Typographie ne crée pas un deuxième sujet : elle rend visibles les compétences mobilisées dans cette production.

CE QUE FIXE LA COORDINATION

- le sujet, le thème et le scénario
- le client ou le destinataire fictif
- le public, les supports et les formats
- les contenus obligatoires et le cahier des charges
- la procédure, le calendrier et les délais
- les productions attendues dans les autres cours

CE QUE FIXE CE DOCUMENT

- les preuves typographiques à conserver
- les compétences de la fonction 4 observées
- le niveau d'attente de chaque épreuve
- les indicateurs acquis ou non acquis
- les justifications écrites et dessinées
- les liens à montrer avec le projet global

RÈGLE DE COHÉRENCE ET RENVOIS

Prépare les notions avec C5 / C6 ; vérifie avec O1, O2 et O3. Le document E accompagne les productions de période notées sur 20. Q est différent : il rassemble les preuves du projet PEQ et statue sur les compétences en acquis / non acquis. En cas de contradiction, le cahier des charges commun et la coordination font référence.

Une seule commande, plusieurs cours

Les cinq cours contribuent à une même réponse graphique. Le carnet typographique montre comment les choix de textes soutiennent les autres décisions.

01**Recevoir**

Le professeur d'infographie ou le professeur coordinateur communique le sujet, le cahier des charges, les productions et les délais.

02**Traduire**

Chaque professeur précise les compétences et les preuves attendues dans son domaine.

03**Relier**

L'élève construit une seule démarche et repère les liens entre textes, images, couleurs, dessin et mise en page.

04**Produire**

Les décisions typographiques sont intégrées aux fichiers et aux supports réellement demandés.

05**Prouver**

Le carnet rassemble recherches, essais, échecs utiles, corrections, justifications et références aux autres cours.

06**Présenter**

Les grilles de chaque professeur rejoignent le dossier commun transmis à l'équipe et au jury.

Quatre étapes de maîtrise

Le parcours comprend UQ2 et UQ3 en 5TQi, puis UQ4 et UQ5 en 6TQi.

Les compétences restent réobservables : une compétence non acquise entraîne une remédiation et une nouvelle preuve.

COMPÉTENCE	UQ2 DÉC. · 5e	UQ3 MAI · 5e	UQ4 DÉC. · 6e	UQ5 MAI · 6e
4.1.1	Ciblée	Réinvestie	Approfondie	Synthèse
4.1.2	Ciblée	Réinvestie	Approfondie	Synthèse
4.2.1	Ciblée	Réinvestie	Approfondie	Synthèse
4.2.2	-	Ciblée	Approfondie	Synthèse
4.2.3	-	Ciblée	Approfondie	Synthèse
4.3.1	-	Ciblée	Approfondie	Synthèse
4.3.2	-	-	Ciblée	Synthèse

LECTURE

Ciblée : première évaluation prioritaire. Réinvestie : nouvelle observation dans une tâche plus complexe. Approfondie : attente renforcée en 6e TQi. Synthèse : maîtrise autonome attendue. Le signe - signifie que la compétence n'est pas certifiée dans cette épreuve.

4.2.4, classée CEF/CEP dans le profil de formation, peut être exercée mais n'est pas certifiée dans ces grilles.

Un carnet libre, mais des preuves obligatoires

Tu choisis le format et le support : carnet, feuilles reliées, classeur, document numérique ou combinaison. Le contenu doit rester consultable et lié au projet.

01 ÉCRIRE

Reformuler le problème, nommer les choix, justifier une décision et expliquer une correction.

02 DESSINER

Tracer les marges, blocs, colonnes, lignes de base, parcours de lecture et variantes de composition.

03 MONTRER

Ajouter essais, captures, impressions, photographies, réglages, arborescences et versions.

04 APPRENDRE

Conserver un échec utile, préciser ce qu'il révèle et montrer la modification qui en découle.

POUR QUE LE CARNET SOIT RECEVABLE

- le nom, la classe et le numéro de l'épreuve sont visibles
- les pages ou fichiers sont ordonnés et faciles à citer
- chaque preuve indique ce qu'elle montre et à quelle production elle se rapporte
- les sources et les caractères utilisés sont identifiés
- le carnet est remis avec la production, même si certaines pistes ont échoué

Relier la Typographie au cahier des charges

Cette fiche peut être recopiée au début de chaque partie du carnet. Elle évite de développer un projet parallèle sans rapport avec la commande.

01 Sujet, thème ou commande transmis par l'équipe

02 Public principal et action attendue

03 Supports, formats et contenus obligatoires

04 Contraintes techniques et graphiques qui concernent les textes

05 Contribution attendue des autres cours

06 Question typographique que je dois résoudre dans ce projet

Évaluer des preuves, pas une impression générale

La partie Typographie utilise des indicateurs observables. Elle ne reçoit pas de cote sur 20 dans ce document.

A**ACQUIS AU NIVEAU ATTENDU**

La preuve est présente, pertinente, conforme au cahier des charges et suffisamment maîtrisée pour cette étape.

NA**NON ACQUIS AU NIVEAU ATTENDU**

La preuve manque, ne correspond pas à l'indicateur ou reste insuffisamment maîtrisée. Une remédiation est précisée.

RÈGLE PROPOSÉE POUR CETTE VERSION

- chaque indicateur est marqué A ou NA à partir d'une preuve identifiable
- une compétence est acquise au niveau de l'épreuve lorsque ses trois indicateurs sont acquis
- un indicateur manquant ou impossible à vérifier est noté NA
- il n'y a pas de compensation automatique entre deux compétences différentes
- une compétence NA peut être retravaillée et réobservée lors d'une étape suivante
- la quantité ou la décoration du carnet ne remplace jamais une preuve claire

DÉCISION COLLECTIVE

La grille de Typographie rejoint celles des autres cours. L'équipe et le jury arrêtent les modalités, valident les seuils et prennent la décision relative à l'épreuve et au certificat de qualification.

Sources, statut et validation locale

Le présent document transforme les référentiels en consignes d'élève. Les formulations officielles restent distinguées des choix pédagogiques de progression.

PROFIL DE QUALIFICATION

Secteur 6 - Arts appliqués, Technicien/Technicienne en infographie, ressource 3940, fonction 4, validation CCPQ du 6 février 2001.

PROFIL DE FORMATION

Fonction 4 - Préparer des blocs de textes : sept compétences CM et indicateurs de maîtrise ; 4.2.4 classée CEF/CEP.

CORPUS PÉDAGOGIQUE 2026-2027

C5 et C6 organisent la progression ; O1, O2 et O3 soutiennent la recherche et l'analyse ; E prépare le réinvestissement par période. Q reste le document certificatif de la partie Typographie.

DOCUMENTS DE PROCÉDURE

EAC Châtelet et Dossier de conception des épreuves de qualification, 2010 : références historiques utilisées pour la structure scénario, invariants, paramètres, productions, conditions, critères et indicateurs.

CADRE PEQ ET CERTIFICATION

Fédération Wallonie-Bruxelles, Enseignement.be : « L'enseignement de qualification » et « Évaluations et certification dans l'enseignement secondaire », consultées le 27 août 2026.

Validé par la coordination / le jury :

Notes

Notes