

# Dates des épreuves de qualification

## Attention — dates provisoires

Toutes les dates sont pour le moment à titre indicatif. Vous recevrez de la part de vos enseignants respectifs la confirmation des dates définitives.

## Correction confirmée · UQ2 · 5TQi

Le jury UQ2 des 5TQi est prévu le **lundi 7 décembre 2026** — et non le 11 décembre 2026.

Le 11 décembre 2026 reste mentionné uniquement lorsqu'il désigne une remédiation UQ2, le jury UQ4 des 6TQi ou une date fictive explicitement signalée dans un exercice.

En cas de différence entre ce document et une communication récente de l'équipe éducative, la confirmation transmise par les enseignants fait référence.

PRÉPARATIONS PÉDAGOGIQUES

# Typographie

5TQi

| ANNÉE     | RYTHME                        | DURÉE                              | ENSEIGNANT        |
|-----------|-------------------------------|------------------------------------|-------------------|
| 2026-2027 | Vendredi - 1 séance / semaine | 50 min dont 30 min d'apprentissage | Hassan BOUZOUGARH |

## Vade-mecum de lecture

### ATTENTION — DATES PROVISOIRES

Toutes les dates sont pour le moment à titre indicatif. Vous recevrez de la part de vos enseignants respectifs la confirmation des dates définitives.

- 25 préparations : 20 séquences de cours, 3 évaluations intégratives et 2 étapes de qualification.
- Chaque préparation est organisée sur deux pages : cadre et objectifs, puis déroulé et évaluation.
- Les 50 minutes incluent l'accueil, les présences, le journal de classe, la synthèse et le rangement ; 30 minutes restent consacrées aux apprentissages.
- 5TQi : UQ2, lancement 10/11/2026 (3 semaines), jury 07/12/2026, remédiations 08, 10 et 11/12, bis 14/12. UQ3, lancement 19/04/2027, jury 24/05, remédiations 25, 27 et 28/05, bis 31/05. Vacances de printemps du 26/04 au 07/05 ; reprise le 10/05. Toutes ces dates restent indicatives jusqu'à confirmation.

## Repères documentaires

- C5 / C6 : cours et exercices intégrés.
- O1 : Banque de savoirs typographiques ; O2 : choix, associations et connotations ; O3 : lecture de l'affiche.
- E : évaluations intégratives des trois périodes ; Q : consignes des unités de qualification UQ2 à UQ5.

# Calendrier des préparations - 1/2

25 fiches thématiques : suivre les dates actualisées. Les périodes de réserve et les congés restent dans la planification annuelle séparée.

| Sem. | Date       | Pér. | Code | Leçon / mission                       | Type          |
|------|------------|------|------|---------------------------------------|---------------|
| 1    | 04/09/2026 | P1   | S01  | La lettre : signe et forme            | Cours         |
| 2    | 11/09/2026 | P1   | S02  | Construction et proportions           | Cours         |
| 3    | 18/09/2026 | P1   | S03  | Corps et anatomie                     | Cours         |
| 4    | 25/09/2026 | P1   | S04  | Contreformes et empattements          | Cours         |
| 5    | 02/10/2026 | P1   | S05  | Corps, graisse, chasse et style       | Cours         |
| 6    | 09/10/2026 | P1   | S06  | Dénotation et connotation             | Cours         |
| 7    | 16/10/2026 | P1   | S07  | La voix d'une police                  | Cours         |
| 8    | 06/11/2026 | P2   | S08  | Culture, contexte et associations     | Cours         |
| 9    | 13/11/2026 | P2   | S09  | Synthèse et réinvestissement          | Cours         |
| 10   | 20/11/2026 | P2   | S10  | Argumenter un choix typographique     | Cours         |
| 11   | 27/11/2026 | P1   | EI1  | Évaluation intégrative 1 - Faire lire | Évaluation    |
| 12   | 27/11/2026 | P2   | S11  | Vocabulaire : pratique et synthèse    | Cours         |
| 13   | 07/12/2026 | P2   | Q1   | UQ2 - Typographie                     | Qualification |

# Calendrier des préparations - 2/2

25 fiches thématiques : suivre les dates actualisées. Les périodes de réserve et les congés restent dans la planification annuelle séparée.

| Sem. | Date       | Pér. | Code | Leçon / mission                                   | Type          |
|------|------------|------|------|---------------------------------------------------|---------------|
| 14   | 08/01/2027 | P2   | S12  | Pleins, déliés et variations                      | Cours         |
| 15   | 15/01/2027 | P2   | S13  | Observer les critères de classement               | Cours         |
| 16   | 22/01/2027 | P3   | S14  | Comprendre Vox-ATypI                              | Cours         |
| 17   | 29/01/2027 | P3   | S15  | Comparer et classer les familles                  | Cours         |
| 18   | 05/02/2027 | P3   | S16  | Des premiers signes à l'imprimerie                | Cours         |
| 19   | 12/02/2027 | P3   | S17  | Gutenberg, Renaissance et classiques              | Cours         |
| 20   | 19/02/2027 | P3   | S18  | Industrie, modernisme et numérique                | Cours         |
| 21   | 12/03/2027 | P2   | EI2  | Évaluation intégrative 2 - Situer et organiser    | Évaluation    |
| 22   | 12/03/2027 | P3   | S19  | Histoire : repères et mise en relation            | Cours         |
| 23   | 16/04/2027 | P3   | S20  | Consonance, dissonance et influence               | Cours         |
| 24   | 24/05/2027 | P3   | Q2   | UQ3 - Typographie                                 | Qualification |
| 25   | 11/06/2027 | P3   | EI3  | Évaluation intégrative 3 - Exprimer et convaincre | Évaluation    |

| Cours       | Durée                | Classe             | Enseignant        | Fiche / repère       |
|-------------|----------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| Typographie | 1 x 50 min / semaine | 5TQi - Infographie | Hassan BOUZOUGARH | 01 - Période 1 - S01 |

Leçon 01 | CHAPITRE 1 - ANATOMIE DES CARACTÈRES

# La lettre : signe et forme

## A. Situation au programme

8.3 Les familles de caractères typographiques

- Comprendre et utiliser couramment le vocabulaire typographique de base.

## B. Situation au profil de formation - Fonction 4

4.2.1 CM Appliquer la classification internationale des caractères et les caractéristiques spécifiques des familles de polices.

### 1. Titre de la leçon / sujet

- La lettre : signe et forme
- Défi : Qu'est-ce qui change quand une même lettre change de police ?

### 2. Contenus associés

- La lettre comme signe linguistique et forme graphique
- Traits distinctifs, structure, pleins et vides
- Vocabulaire initial : fût, courbe, contreforme et lisibilité

### 3. Objectifs

- Comprendre et reformuler le principe suivant : la lettre comme signe linguistique et forme graphique.
- Produire une trace observable permettant de comparatif annoté d'une même lettre dans trois polices.
- Justifier au moins une décision avec un vocabulaire typographique précis.

### 4. Pré requis

- Observer attentivement une forme et exprimer une différence visible.
- Savoir utiliser le support manuel ou le logiciel choisi et enregistrer une trace.
- Être capable d'écouter une consigne courte et de travailler avec autonomie pendant quinze minutes.

### 5. Produit attendu

- Comparatif annoté d'une même lettre dans trois polices
- Une annotation ou justification courte reliée aux indices observables.

### 6. Durée de la leçon

Une séance de 50 minutes : 20 minutes de rituels, gestion et conclusion ; 30 minutes d'apprentissages, dont 15 minutes de production autonome.

### 7. Consignes

- Reformule la question : Qu'est-ce qui change quand une même lettre change de police ?
- Choisis la version numérique ou la version manuelle ; une seule version doit être menée à terme.
- Observe, compare puis réalise : comparatif annoté d'une même lettre dans trois polices.
- Vérifie les notions dans O1, complément 70 et annote les indices qui justifient ta décision.
- Enregistre ou remets la trace avec un nom clair ; termine par une phrase de synthèse.

# La lettre : signe et forme | Déroulé, évaluation et trace

## 8. Matériel requis

- Cours C5 / C6 et fiche d'exercice de la séquence.
- Version numérique : ordinateur, logiciel vectoriel ou de mise en page, dossier de polices, export PDF.
- Version manuelle : fiche imprimée, crayon, gomme, règle, feutre rouge et supports fournis.

## 9. Forme

- Travail individuel, avec un bref échange collectif au début et à la synthèse.
- Une seule modalité au choix : numérique ou manuelle ; mêmes objectifs et mêmes critères.

## 10 à 13. Méthodologie

| Phase                         | Durée  | Activités de l'enseignant                                                                                                         | Activités des élèves                                                                                                                                             |
|-------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Accroche et mise en route | 20 min | Accueil (5), présences et matériel (5), journal / rappel (5), question-défi et comparaison visuelle (5).                          | S'installer, rappeler un acquis, observer les exemples et formuler une première hypothèse face à : Qu'est-ce qui change quand une même lettre change de police ? |
| 11. Acquisition des savoirs   | 7 min  | Expliciter la lettre comme signe linguistique et forme graphique ; montrer deux cas contrastés ; introduire le vocabulaire utile. | Noter une trace courte, nommer les indices et poser une question de clarification.                                                                               |
| 12. Performance               | 15 min | Lancer l'exercice « Une lettre, plusieurs formes », vérifier la compréhension et guider par questions sans faire à la place.      | Réaliser comparatif annoté d'une même lettre dans trois polices, en version numérique ou manuelle, puis annoter les décisions.                                   |
| 13. Synthèse et conclusion    | 8 min  | Faire comparer deux traces (3), reformuler le principe, organiser l'autoévaluation, le rangement et la sortie (5).                | Comparer, cocher les critères, formuler une phrase de synthèse et remettre / enregistrer la trace.                                                               |

## 14. Critères d'évaluation / indicateurs de maîtrise

- La notion « La lettre comme signe linguistique et forme graphique » est correctement mobilisée.
- Le produit demandé est complet : comparatif annoté d'une même lettre dans trois polices.
- Les indices sont visibles, nommés avec précision et reliés à la décision.
- La trace est lisible, enregistrée / remise et réalisable dans le temps imparti.

## 15. Méthode d'évaluation

- Évaluation formative par observation de la démarche, contrôle de la trace et question de sortie.
- Feedback descriptif : une réussite observable et une amélioration prioritaire.

## 16. Références bibliographiques et outils

- Cours C5, séquence 01 : « La lettre : signe et forme » et exercice « Une lettre, plusieurs formes ».
- O1, complément 70.
- Yves Perrousseaux, Manuel de typographie française élémentaire, ISBN 978-2911220375.
- John McWade, Créations graphiques, ISBN 978-2744024139.

## 17. Après la séance

☐ réalisée ☐ reportée ☐ remédiation nécessaire

Observation / adaptation : \_\_\_\_\_

| Cours       | Durée                | Classe             | Enseignant        | Fiche / repère       |
|-------------|----------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| Typographie | 1 x 50 min / semaine | 5TQi - Infographie | Hassan BOUZOUGARH | 02 - Période 1 - S02 |

Leçon 02 | CHAPITRE 1 - ANATOMIE DES CARACTÈRES

# Construction et proportions

## A. Situation au programme

8.3 Les familles de caractères typographiques

- Comprendre et utiliser couramment le vocabulaire typographique de base.

## B. Situation au profil de formation - Fonction 4

4.2.1 CM Appliquer la classification internationale des caractères et les caractéristiques spécifiques des familles de polices.

### 1. Titre de la leçon / sujet

- Construction et proportions
- Défi : Comment voir si une lettre est large, étroite, haute ou basse ?

### 2. Contenus associés

- Axes de construction et lignes de référence
- Hauteur, largeur, chasse et proportions
- Comparaison de silhouettes typographiques

### 3. Objectifs

- Comprendre et reformuler le principe suivant : axes de construction et lignes de référence.
- Produire une trace observable permettant de relevé comparatif des axes, hauteurs, largeurs et proportions.
- Justifier au moins une décision avec un vocabulaire typographique précis.

### 4. Pré requis

- Réinvestir le vocabulaire et la méthode d'observation de la séquence précédente.
- Savoir utiliser le support manuel ou le logiciel choisi et enregistrer une trace.
- Être capable d'écouter une consigne courte et de travailler avec autonomie pendant quinze minutes.

### 5. Produit attendu

- Relevé comparatif des axes, hauteurs, largeurs et proportions
- Une annotation ou justification courte reliée aux indices observables.

### 6. Durée de la leçon

Une séance de 50 minutes : 20 minutes de rituels, gestion et conclusion ; 30 minutes d'apprentissages, dont 15 minutes de production autonome.

### 7. Consignes

1. Reformule la question : Comment voir si une lettre est large, étroite, haute ou basse ?
2. Choisis la version numérique ou la version manuelle ; une seule version doit être menée à terme.
3. Observe, compare puis réalise : relevé comparatif des axes, hauteurs, largeurs et proportions.
4. Vérifie les notions dans O1, compléments 70 et 72 et annote les indices qui justifient ta décision.
5. Enregistre ou remets la trace avec un nom clair ; termine par une phrase de synthèse.

# Construction et proportions | Déroulé, évaluation et trace

## 8. Matériel requis

- Cours C5 / C6 et fiche d'exercice de la séquence.
- Version numérique : ordinateur, logiciel vectoriel ou de mise en page, dossier de polices, export PDF.
- Version manuelle : fiche imprimée, crayon, gomme, règle, feutre rouge et supports fournis.

## 9. Forme

- Travail individuel, avec un bref échange collectif au début et à la synthèse.
- Une seule modalité au choix : numérique ou manuelle ; mêmes objectifs et mêmes critères.

## 10 à 13. Méthodologie

| Phase                         | Durée  | Activités de l'enseignant                                                                                                 | Activités des élèves                                                                                                                                               |
|-------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Accroche et mise en route | 20 min | Accueil (5), présences et matériel (5), journal / rappel (5), question-défi et comparaison visuelle (5).                  | S'installer, rappeler un acquis, observer les exemples et formuler une première hypothèse face à : Comment voir si une lettre est large, étroite, haute ou basse ? |
| 11. Acquisition des savoirs   | 7 min  | Expliciter axes de construction et lignes de référence ; montrer deux cas contrastés ; introduire le vocabulaire utile.   | Noter une trace courte, nommer les indices et poser une question de clarification.                                                                                 |
| 12. Performance               | 15 min | Lancer l'exercice « Haute, large ou étroite ? », vérifier la compréhension et guider par questions sans faire à la place. | Réaliser relevé comparatif des axes, hauteurs, largeurs et proportions, en version numérique ou manuelle, puis annoter les décisions.                              |
| 13. Synthèse et conclusion    | 8 min  | Faire comparer deux traces (3), reformuler le principe, organiser l'autoévaluation, le rangement et la sortie (5).        | Comparer, cocher les critères, formuler une phrase de synthèse et remettre / enregistrer la trace.                                                                 |

## 14. Critères d'évaluation / indicateurs de maîtrise

- La notion « Axes de construction et lignes de référence » est correctement mobilisée.
- Le produit demandé est complet : relevé comparatif des axes, hauteurs, largeurs et proportions.
- Les indices sont visibles, nommés avec précision et reliés à la décision.
- La trace est lisible, enregistrée / remise et réalisable dans le temps imparti.

## 15. Méthode d'évaluation

- Évaluation formative par observation de la démarche, contrôle de la trace et question de sortie.
- Feedback descriptif : une réussite observable et une amélioration prioritaire.

## 16. Références bibliographiques et outils

- Cours C5, séquence 02 : « Construction et proportions » et exercice « Haute, large ou étroite ? ».
- O1, compléments 70 et 72.
- Yves Perrousseaux, Manuel de typographie française élémentaire, ISBN 978-2911220375.
- John McWade, Créations graphiques, ISBN 978-2744024139.

## 17. Après la séance

☐ réalisée ☐ reportée ☐ remédiation nécessaire

Observation / adaptation : \_\_\_\_\_

| Cours       | Durée                | Classe             | Enseignant        | Fiche / repère       |
|-------------|----------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| Typographie | 1 x 50 min / semaine | 5TQi - Infographie | Hassan BOUZOUGARH | 03 - Période 1 - S03 |

Leçon 03 | CHAPITRE 1 - ANATOMIE DES CARACTÈRES

# Corps et anatomie

## A. Situation au programme

### 8.3 Les familles de caractères typographiques

- Comprendre et utiliser couramment le vocabulaire typographique de base.

## B. Situation au profil de formation - Fonction 4

4.2.1 CM Appliquer la classification internationale des caractères et les caractéristiques spécifiques des familles de polices.

### 1. Titre de la leçon / sujet

- Corps et anatomie
- Défi : Peux-tu nommer cinq parties visibles d'une lettre ?

### 2. Contenus associés

- Corps typographique et lignes d'anatomie
- Fût, traverse, panse, œil, jambage et terminaison
- Description précise d'une forme observée

## 3. Objectifs

- Comprendre et reformuler le principe suivant : corps typographique et lignes d'anatomie.
- Produire une trace observable permettant de schéma d'une lettre annoté avec au moins cinq termes précis.
- Justifier au moins une décision avec un vocabulaire typographique précis.

## 4. Pré requis

- Réinvestir le vocabulaire et la méthode d'observation de la séquence précédente.
- Savoir utiliser le support manuel ou le logiciel choisi et enregistrer une trace.
- Être capable d'écouter une consigne courte et de travailler avec autonomie pendant quinze minutes.

## 5. Produit attendu

- Schéma d'une lettre annoté avec au moins cinq termes précis
- Une annotation ou justification courte reliée aux indices observables.

## 6. Durée de la leçon

Une séance de 50 minutes : 20 minutes de rituels, gestion et conclusion ; 30 minutes d'apprentissages, dont 15 minutes de production autonome.

## 7. Consignes

1. Reformule la question : Peux-tu nommer cinq parties visibles d'une lettre ?
2. Choisis la version numérique ou la version manuelle ; une seule version doit être menée à terme.
3. Observe, compare puis réalise : schéma d'une lettre annoté avec au moins cinq termes précis.
4. Vérifie les notions dans O1, compléments 70 à 72 et annote les indices qui justifient ta décision.
5. Enregistre ou remets la trace avec un nom clair ; termine par une phrase de synthèse.

# Corps et anatomie | Déroulé, évaluation et trace

## 8. Matériel requis

- Cours C5 / C6 et fiche d'exercice de la séquence.
- Version numérique : ordinateur, logiciel vectoriel ou de mise en page, dossier de polices, export PDF.
- Version manuelle : fiche imprimée, crayon, gomme, règle, feutre rouge et supports fournis.

## 9. Forme

- Travail individuel, avec un bref échange collectif au début et à la synthèse.
- Une seule modalité au choix : numérique ou manuelle ; mêmes objectifs et mêmes critères.

## 10 à 13. Méthodologie

| Phase                         | Durée  | Activités de l'enseignant                                                                                                | Activités des élèves                                                                                                                                   |
|-------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Accroche et mise en route | 20 min | Accueil (5), présences et matériel (5), journal / rappel (5), question-défi et comparaison visuelle (5).                 | S'installer, rappeler un acquis, observer les exemples et formuler une première hypothèse face à : Peux-tu nommer cinq parties visibles d'une lettre ? |
| 11. Acquisition des savoirs   | 7 min  | Expliciter corps typographique et lignes d'anatomie ; montrer deux cas contrastés ; introduire le vocabulaire utile.     | Noter une trace courte, nommer les indices et poser une question de clarification.                                                                     |
| 12. Performance               | 15 min | Lancer l'exercice « Les parties d'une lettre », vérifier la compréhension et guider par questions sans faire à la place. | Réaliser schéma d'une lettre annoté avec au moins cinq termes précis, en version numérique ou manuelle, puis annoter les décisions.                    |
| 13. Synthèse et conclusion    | 8 min  | Faire comparer deux traces (3), reformuler le principe, organiser l'autoévaluation, le rangement et la sortie (5).       | Comparer, cocher les critères, formuler une phrase de synthèse et remettre / enregistrer la trace.                                                     |

## 14. Critères d'évaluation / indicateurs de maîtrise

- La notion « Corps typographique et lignes d'anatomie » est correctement mobilisée.
- Le produit demandé est complet : schéma d'une lettre annoté avec au moins cinq termes précis.
- Les indices sont visibles, nommés avec précision et reliés à la décision.
- La trace est lisible, enregistrée / remise et réalisable dans le temps imparti.

## 15. Méthode d'évaluation

- Évaluation formative par observation de la démarche, contrôle de la trace et question de sortie.
- Feedback descriptif : une réussite observable et une amélioration prioritaire.

## 16. Références bibliographiques et outils

- Cours C5, séquence 03 : « Corps et anatomie » et exercice « Les parties d'une lettre ».
- O1, compléments 70 à 72.
- Yves Perrousseaux, Manuel de typographie française élémentaire, ISBN 978-2911220375.
- John McWade, Créations graphiques, ISBN 978-2744024139.

## 17. Après la séance

☐ réalisée ☐ reportée ☐ remédiation nécessaire

Observation / adaptation : \_\_\_\_\_

| Cours       | Durée                | Classe             | Enseignant        | Fiche / repère       |
|-------------|----------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| Typographie | 1 x 50 min / semaine | 5TQi - Infographie | Hassan BOUZOUGARH | 04 - Période 1 - S04 |

Leçon 04 | CHAPITRE 1 - ANATOMIE DES CARACTÈRES

# Contreformes et empattements

## A. Situation au programme

8.3 Les familles de caractères typographiques

- Comprendre et utiliser couramment le vocabulaire typographique de base.

## B. Situation au profil de formation - Fonction 4

4.2.1 CM Appliquer la classification internationale des caractères et les caractéristiques spécifiques des familles de polices.

### 1. Titre de la leçon / sujet

- Contreformes et empattements
- Défi : Que vois-tu dans les espaces blancs des lettres ?

### 2. Contenus associés

- Plein et vide dans la construction de la lettre
- Contreformes internes et ouvertures
- Formes et fonctions des empattements

### 3. Objectifs

- Comprendre et reformuler le principe suivant : plein et vide dans la construction de la lettre.
- Produire une trace observable permettant de planche où contreformes, ouvertures et empattements sont repérés.
- Justifier au moins une décision avec un vocabulaire typographique précis.

### 4. Pré requis

- Réinvestir le vocabulaire et la méthode d'observation de la séquence précédente.
- Savoir utiliser le support manuel ou le logiciel choisi et enregistrer une trace.
- Être capable d'écouter une consigne courte et de travailler avec autonomie pendant quinze minutes.

### 5. Produit attendu

- Planche où contreformes, ouvertures et empattements sont repérés
- Une annotation ou justification courte reliée aux indices observables.

### 6. Durée de la leçon

Une séance de 50 minutes : 20 minutes de rituels, gestion et conclusion ; 30 minutes d'apprentissages, dont 15 minutes de production autonome.

### 7. Consignes

1. Reformule la question : Que vois-tu dans les espaces blancs des lettres ?
2. Choisis la version numérique ou la version manuelle ; une seule version doit être menée à terme.
3. Observe, compare puis réalise : planche où contreformes, ouvertures et empattements sont repérés.
4. Vérifie les notions dans O1, compléments 70 et 73 et annote les indices qui justifient ta décision.
5. Enregistre ou remets la trace avec un nom clair ; termine par une phrase de synthèse.

# Contreformes et empattements | Déroulé, évaluation et trace

## 8. Matériel requis

- Cours C5 / C6 et fiche d'exercice de la séquence.
- Version numérique : ordinateur, logiciel vectoriel ou de mise en page, dossier de polices, export PDF.
- Version manuelle : fiche imprimée, crayon, gomme, règle, feutre rouge et supports fournis.

## 9. Forme

- Travail individuel, avec un bref échange collectif au début et à la synthèse.
- Une seule modalité au choix : numérique ou manuelle ; mêmes objectifs et mêmes critères.

## 10 à 13. Méthodologie

| Phase                         | Durée  | Activités de l'enseignant                                                                                                    | Activités des élèves                                                                                                                                 |
|-------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Accroche et mise en route | 20 min | Accueil (5), présences et matériel (5), journal / rappel (5), question-défi et comparaison visuelle (5).                     | S'installer, rappeler un acquis, observer les exemples et formuler une première hypothèse face à : Que vois-tu dans les espaces blancs des lettres ? |
| 11. Acquisition des savoirs   | 7 min  | Expliciter plein et vide dans la construction de la lettre ; montrer deux cas contrastés ; introduire le vocabulaire utile.  | Noter une trace courte, nommer les indices et poser une question de clarification.                                                                   |
| 12. Performance               | 15 min | Lancer l'exercice « Voir le blanc dans la lettre », vérifier la compréhension et guider par questions sans faire à la place. | Réaliser planche où contreformes, ouvertures et empattements sont repérés, en version numérique ou manuelle, puis annoter les décisions.             |
| 13. Synthèse et conclusion    | 8 min  | Faire comparer deux traces (3), reformuler le principe, organiser l'autoévaluation, le rangement et la sortie (5).           | Comparer, cocher les critères, formuler une phrase de synthèse et remettre / enregistrer la trace.                                                   |

## 14. Critères d'évaluation / indicateurs de maîtrise

- La notion « Plein et vide dans la construction de la lettre » est correctement mobilisée.
- Le produit demandé est complet : planche où contreformes, ouvertures et empattements sont repérés.
- Les indices sont visibles, nommés avec précision et reliés à la décision.
- La trace est lisible, enregistrée / remise et réalisable dans le temps imparti.

## 15. Méthode d'évaluation

- Évaluation formative par observation de la démarche, contrôle de la trace et question de sortie.
- Feedback descriptif : une réussite observable et une amélioration prioritaire.

## 16. Références bibliographiques et outils

- Cours C5, séquence 04 : « Contreformes et empattements » et exercice « Voir le blanc dans la lettre ».
- O1, compléments 70 et 73.
- Yves Perrousseaux, Manuel de typographie française élémentaire, ISBN 978-2911220375.
- John McWade, Créations graphiques, ISBN 978-2744024139.

## 17. Après la séance

☐ réalisée ☐ reportée ☐ remédiation nécessaire

Observation / adaptation : \_\_\_\_\_

| Cours       | Durée                | Classe             | Enseignant        | Fiche / repère       |
|-------------|----------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| Typographie | 1 x 50 min / semaine | 5TQi - Infographie | Hassan BOUZOUGARH | 05 - Période 1 - S05 |

Leçon 06 | CHAPITRE 1 - ANATOMIE DES CARACTÈRES

# Corps, graisse, chasse et style

## A. Situation au programme

8.3 Les familles de caractères typographiques

- Comprendre et utiliser couramment le vocabulaire typographique de base.

## B. Situation au profil de formation - Fonction 4

4.2.1 CM Appliquer la classification internationale des caractères et les caractéristiques spécifiques des familles de polices.

### 1. Titre de la leçon / sujet

- Corps, graisse, chasse et style
- Défi : Comment décrire une police sans dire seulement « belle » ou « moche » ?

### 2. Contenus associés

- Corps et taille perçue
- Graisse, chasse, inclinaison et style
- Description factuelle plutôt que jugement de goût

### 3. Objectifs

- Comprendre et reformuler le principe suivant : corps et taille perçue.
- Produire une trace observable permettant de fiche descriptive factuelle d'une police.
- Justifier au moins une décision avec un vocabulaire typographique précis.

### 4. Pré requis

- Réinvestir le vocabulaire et la méthode d'observation de la séquence précédente.
- Savoir utiliser le support manuel ou le logiciel choisi et enregistrer une trace.
- Être capable d'écouter une consigne courte et de travailler avec autonomie pendant quinze minutes.

### 5. Produit attendu

- Fiche descriptive factuelle d'une police
- Une annotation ou justification courte reliée aux indices observables.

### 6. Durée de la leçon

Une séance de 50 minutes : 20 minutes de rituels, gestion et conclusion ; 30 minutes d'apprentissages, dont 15 minutes de production autonome.

### 7. Consignes

- Reformule la question : Comment décrire une police sans dire seulement « belle » ou « moche » ?
- Choisis la version numérique ou la version manuelle ; une seule version doit être menée à terme.
- Observe, compare puis réalise : fiche descriptive factuelle d'une police.
- Vérifie les notions dans O1, compléments 72 et 74 et annote les indices qui justifient ta décision.
- Enregistre ou remets la trace avec un nom clair ; termine par une phrase de synthèse.

# Corps, graisse, chasse et style | Déroulé, évaluation et trace

## 8. Matériel requis

- Cours C5 / C6 et fiche d'exercice de la séquence.
- Version numérique : ordinateur, logiciel vectoriel ou de mise en page, dossier de polices, export PDF.
- Version manuelle : fiche imprimée, crayon, gomme, règle, feutre rouge et supports fournis.

## 9. Forme

- Travail individuel, avec un bref échange collectif au début et à la synthèse.
- Une seule modalité au choix : numérique ou manuelle ; mêmes objectifs et mêmes critères.

## 10 à 13. Méthodologie

| Phase                         | Durée  | Activités de l'enseignant                                                                                          | Activités des élèves                                                                                                                                                       |
|-------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Accroche et mise en route | 20 min | Accueil (5), présences et matériel (5), journal / rappel (5), question-défi et comparaison visuelle (5).           | S'installer, rappeler un acquis, observer les exemples et formuler une première hypothèse face à : Comment décrire une police sans dire seulement « belle » ou « moche » ? |
| 11. Acquisition des savoirs   | 7 min  | Expliciter corps et taille perçue ; montrer deux cas contrastés ; introduire le vocabulaire utile.                 | Noter une trace courte, nommer les indices et poser une question de clarification.                                                                                         |
| 12. Performance               | 15 min | Lancer l'exercice « Décrire une police », vérifier la compréhension et guider par questions sans faire à la place. | Réaliser fiche descriptive factuelle d'une police, en version numérique ou manuelle, puis annoter les décisions.                                                           |
| 13. Synthèse et conclusion    | 8 min  | Faire comparer deux traces (3), reformuler le principe, organiser l'autoévaluation, le rangement et la sortie (5). | Comparer, cocher les critères, formuler une phrase de synthèse et remettre / enregistrer la trace.                                                                         |

## 14. Critères d'évaluation / indicateurs de maîtrise

- La notion « Corps et taille perçue » est correctement mobilisée.
- Le produit demandé est complet : fiche descriptive factuelle d'une police.
- Les indices sont visibles, nommés avec précision et reliés à la décision.
- La trace est lisible, enregistrée / remise et réalisable dans le temps imparti.

## 15. Méthode d'évaluation

- Évaluation formative par observation de la démarche, contrôle de la trace et question de sortie.
- Feedback descriptif : une réussite observable et une amélioration prioritaire.

## 16. Références bibliographiques et outils

- Cours C5, séquence 06 : « Corps, graisse, chasse et style » et exercice « Décrire une police ».
- O1, compléments 72 et 74.
- Yves Perrousseaux, Manuel de typographie française élémentaire, ISBN 978-2911220375.
- John McWade, Créations graphiques, ISBN 978-2744024139.

## 17. Après la séance

☐ réalisée ☐ reportée ☐ remédiation nécessaire

Observation / adaptation : \_\_\_\_\_

| Cours       | Durée                | Classe             | Enseignant        | Fiche / repère       |
|-------------|----------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| Typographie | 1 x 50 min / semaine | 5TQi - Infographie | Hassan BOUZOUGARH | 06 - Période 1 - S06 |

Leçon 18 | CHAPITRE 4 - FORME, SENS ET EXPRESSION

# Dénotation et connotation

## A. Situation au programme

8.6 L'expression au travers de la typographie

- Choisir une police adéquate dans un esprit de cohérence et relier la forme au message.

## B. Situation au profil de formation - Fonction 4

4.2.1 CM Appliquer la classification internationale des caractères et les caractéristiques spécifiques des familles de polices.

### 1. Titre de la leçon / sujet

- Dénotation et connotation
- Défi : Un même mot peut-il donner une autre impression selon sa police ?

### 2. Contenus associés

- Dénotation : ce que le mot signifie
- Connotation : ce que la forme suggère
- Effet d'une police sur la perception d'un même texte

### 3. Objectifs

- Comprendre et reformuler le principe suivant : dénotation : ce que le mot signifie.
- Produire une trace observable permettant de trois versions d'un mot avec connotations commentées.
- Justifier au moins une décision avec un vocabulaire typographique précis.

### 4. Pré requis

- Réinvestir le vocabulaire et la méthode d'observation de la séquence précédente.
- Savoir utiliser le support manuel ou le logiciel choisi et enregistrer une trace.
- Être capable d'écouter une consigne courte et de travailler avec autonomie pendant quinze minutes.

### 5. Produit attendu

- Trois versions d'un mot avec connotations commentées
- Une annotation ou justification courte reliée aux indices observables.

### 6. Durée de la leçon

Une séance de 50 minutes : 20 minutes de rituels, gestion et conclusion ; 30 minutes d'apprentissages, dont 15 minutes de production autonome.

### 7. Consignes

1. Reformule la question : Un même mot peut-il donner une autre impression selon sa police ?
2. Choisis la version numérique ou la version manuelle ; une seule version doit être menée à terme.
3. Observe, compare puis réalise : trois versions d'un mot avec connotations commentées.
4. Vérifie les notions dans O2 et O1, complément 74 et annote les indices qui justifient ta décision.
5. Enregistre ou remets la trace avec un nom clair ; termine par une phrase de synthèse.

# Dénotation et connotation | Déroulé, évaluation et trace

## 8. Matériel requis

- Cours C5 / C6 et fiche d'exercice de la séquence.
- Version numérique : ordinateur, logiciel vectoriel ou de mise en page, dossier de polices, export PDF.
- Version manuelle : fiche imprimée, crayon, gomme, règle, feutre rouge et supports fournis.

## 9. Forme

- Travail individuel, avec un bref échange collectif au début et à la synthèse.
- Une seule modalité au choix : numérique ou manuelle ; mêmes objectifs et mêmes critères.

## 10 à 13. Méthodologie

| Phase                         | Durée  | Activités de l'enseignant                                                                                             | Activités des élèves                                                                                                                                                 |
|-------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Accroche et mise en route | 20 min | Accueil (5), présences et matériel (5), journal / rappel (5), question-défi et comparaison visuelle (5).              | S'installer, rappeler un acquis, observer les exemples et formuler une première hypothèse face à : Un même mot peut-il donner une autre impression selon sa police ? |
| 11. Acquisition des savoirs   | 7 min  | Expliciter dénotation : ce que le mot signifie ; montrer deux cas contrastés ; introduire le vocabulaire utile.       | Noter une trace courte, nommer les indices et poser une question de clarification.                                                                                   |
| 12. Performance               | 15 min | Lancer l'exercice « Le sens change-t-il ? », vérifier la compréhension et guider par questions sans faire à la place. | Réaliser trois versions d'un mot avec connotations commentées, en version numérique ou manuelle, puis annoter les décisions.                                         |
| 13. Synthèse et conclusion    | 8 min  | Faire comparer deux traces (3), reformuler le principe, organiser l'autoévaluation, le rangement et la sortie (5).    | Comparer, cocher les critères, formuler une phrase de synthèse et remettre / enregistrer la trace.                                                                   |

## 14. Critères d'évaluation / indicateurs de maîtrise

- La notion « Dénotation : ce que le mot signifie » est correctement mobilisée.
- Le produit demandé est complet : trois versions d'un mot avec connotations commentées.
- Les indices sont visibles, nommés avec précision et reliés à la décision.
- La trace est lisible, enregistrée / remise et réalisable dans le temps imparti.

## 15. Méthode d'évaluation

- Évaluation formative par observation de la démarche, contrôle de la trace et question de sortie.
- Feedback descriptif : une réussite observable et une amélioration prioritaire.

## 16. Références bibliographiques et outils

- Cours C5, séquence 15 : « Dénotation et connotation » et exercice « Le sens change-t-il ? ».
- O2 et O1, complément 74.
- Yves Perrousseaux, Manuel de typographie française élémentaire, ISBN 978-2911220375.
- John McWade, Créations graphiques, ISBN 978-2744024139.

## 17. Après la séance

☐ réalisée ☐ reportée ☐ remédiation nécessaire

Observation / adaptation : \_\_\_\_\_

| Cours       | Durée                | Classe             | Enseignant        | Fiche / repère       |
|-------------|----------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| Typographie | 1 x 50 min / semaine | 5TQi - Infographie | Hassan BOUZOUGARH | 07 - Période 1 - S07 |

Leçon 19 | CHAPITRE 4 - FORME, SENS ET EXPRESSION

# La voix d'une police

## A. Situation au programme

8.6 L'expression au travers de la typographie

- Choisir une police adéquate dans un esprit de cohérence et relier la forme au message.

## B. Situation au profil de formation - Fonction 4

4.2.1 CM Appliquer la classification internationale des caractères et les caractéristiques spécifiques des familles de polices.

### 1. Titre de la leçon / sujet

- La voix d'une police
- Défi : Quelle « voix » entends-tu dans chaque police ?

### 2. Contenus associés

- Graisse, contraste, rythme et proportions
- Ton visuel et personnalité perçue
- Vocabulaire de connotation fondé sur des indices

## 3. Objectifs

- Comprendre et reformuler le principe suivant : graisse, contraste, rythme et proportions.
- Produire une trace observable permettant de portrait verbal de trois voix typographiques.
- Justifier au moins une décision avec un vocabulaire typographique précis.

## 4. Pré requis

- Réinvestir le vocabulaire et la méthode d'observation de la séquence précédente.
- Savoir utiliser le support manuel ou le logiciel choisi et enregistrer une trace.
- Être capable d'écouter une consigne courte et de travailler avec autonomie pendant quinze minutes.

## 5. Produit attendu

- Portrait verbal de trois voix typographiques
- Une annotation ou justification courte reliée aux indices observables.

## 6. Durée de la leçon

Une séance de 50 minutes : 20 minutes de rituels, gestion et conclusion ; 30 minutes d'apprentissages, dont 15 minutes de production autonome.

## 7. Consignes

1. Reformule la question : Quelle « voix » entends-tu dans chaque police ?
2. Choisis la version numérique ou la version manuelle ; une seule version doit être menée à terme.
3. Observe, compare puis réalise : portrait verbal de trois voix typographiques.
4. Vérifie les notions dans O2 et O1, complément 74 et annote les indices qui justifient ta décision.
5. Enregistre ou remets la trace avec un nom clair ; termine par une phrase de synthèse.

# La voix d'une police | Déroulé, évaluation et trace

## 8. Matériel requis

- Cours C5 / C6 et fiche d'exercice de la séquence.
- Version numérique : ordinateur, logiciel vectoriel ou de mise en page, dossier de polices, export PDF.
- Version manuelle : fiche imprimée, crayon, gomme, règle, feutre rouge et supports fournis.

## 9. Forme

- Travail individuel, avec un bref échange collectif au début et à la synthèse.
- Une seule modalité au choix : numérique ou manuelle ; mêmes objectifs et mêmes critères.

## 10 à 13. Méthodologie

| Phase                         | Durée  | Activités de l'enseignant                                                                                             | Activités des élèves                                                                                                                               |
|-------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Accroche et mise en route | 20 min | Accueil (5), présences et matériel (5), journal / rappel (5), question-défi et comparaison visuelle (5).              | S'installer, rappeler un acquis, observer les exemples et formuler une première hypothèse face à : Quelle « voix » entends-tu dans chaque police ? |
| 11. Acquisition des savoirs   | 7 min  | Expliciter graisse, contraste, rythme et proportions ; montrer deux cas contrastés ; introduire le vocabulaire utile. | Noter une trace courte, nommer les indices et poser une question de clarification.                                                                 |
| 12. Performance               | 15 min | Lancer l'exercice « La voix d'une police », vérifier la compréhension et guider par questions sans faire à la place.  | Réaliser portrait verbal de trois voix typographiques, en version numérique ou manuelle, puis annoter les décisions.                               |
| 13. Synthèse et conclusion    | 8 min  | Faire comparer deux traces (3), reformuler le principe, organiser l'autoévaluation, le rangement et la sortie (5).    | Comparer, cocher les critères, formuler une phrase de synthèse et remettre / enregistrer la trace.                                                 |

## 14. Critères d'évaluation / indicateurs de maîtrise

- La notion « Graisse, contraste, rythme et proportions » est correctement mobilisée.
- Le produit demandé est complet : portrait verbal de trois voix typographiques.
- Les indices sont visibles, nommés avec précision et reliés à la décision.
- La trace est lisible, enregistrée / remise et réalisable dans le temps imparti.

## 15. Méthode d'évaluation

- Évaluation formative par observation de la démarche, contrôle de la trace et question de sortie.
- Feedback descriptif : une réussite observable et une amélioration prioritaire.

## 16. Références bibliographiques et outils

- Cours C5, séquence 16 : « La voix d'une police » et exercice « La voix d'une police ».
- O2 et O1, complément 74.
- Yves Perrousseaux, Manuel de typographie française élémentaire, ISBN 978-2911220375.
- John McWade, Créations graphiques, ISBN 978-2744024139.

## 17. Après la séance

☐ réalisée ☐ reportée ☐ remédiation nécessaire

Observation / adaptation : \_\_\_\_\_

| Cours       | Durée                | Classe             | Enseignant        | Fiche / repère       |
|-------------|----------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| Typographie | 1 x 50 min / semaine | 5TQi - Infographie | Hassan BOUZOUGARH | 08 - Période 2 - S08 |

Leçon 20 | CHAPITRE 4 - FORME, SENS ET EXPRESSION

# Culture, contexte et associations

## A. Situation au programme

8.6 L'expression au travers de la typographie

- Choisir une police adéquate dans un esprit de cohérence et relier la forme au message.

## B. Situation au profil de formation - Fonction 4

4.2.1 CM Appliquer la classification internationale des caractères et les caractéristiques spécifiques des familles de polices.

### 1. Titre de la leçon / sujet

- Culture, contexte et associations
- Défi : Une police convient-elle à tous les publics et à tous les sujets ?

### 2. Contenus associés

- Connotation liée à la culture et au contexte
- Public, sujet, support et attentes
- Associations probables, stéréotypes et limites

## 3. Objectifs

- Comprendre et reformuler le principe suivant : connotation liée à la culture et au contexte.
- Produire une trace observable permettant de choix de police pour un contexte donné, avec limite explicitée.
- Justifier au moins une décision avec un vocabulaire typographique précis.

## 4. Pré requis

- Réinvestir le vocabulaire et la méthode d'observation de la séquence précédente.
- Savoir utiliser le support manuel ou le logiciel choisi et enregistrer une trace.
- Être capable d'écouter une consigne courte et de travailler avec autonomie pendant quinze minutes.

## 5. Produit attendu

- Choix de police pour un contexte donné, avec limite explicitée
- Une annotation ou justification courte reliée aux indices observables.

## 6. Durée de la leçon

Une séance de 50 minutes : 20 minutes de rituels, gestion et conclusion ; 30 minutes d'apprentissages, dont 15 minutes de production autonome.

## 7. Consignes

1. Reformule la question : Une police convient-elle à tous les publics et à tous les sujets ?
2. Choisis la version numérique ou la version manuelle ; une seule version doit être menée à terme.
3. Observe, compare puis réalise : choix de police pour un contexte donné, avec limite explicitée.
4. Vérifie les notions dans O2 et O1, complément 74 et annote les indices qui justifient ta décision.
5. Enregistre ou remets la trace avec un nom clair ; termine par une phrase de synthèse.

# Culture, contexte et associations | Déroulé, évaluation et trace

## 8. Matériel requis

- Cours C5 / C6 et fiche d'exercice de la séquence.
- Version numérique : ordinateur, logiciel vectoriel ou de mise en page, dossier de polices, export PDF.
- Version manuelle : fiche imprimée, crayon, gomme, règle, feutre rouge et supports fournis.

## 9. Forme

- Travail individuel, avec un bref échange collectif au début et à la synthèse.
- Une seule modalité au choix : numérique ou manuelle ; mêmes objectifs et mêmes critères.

## 10 à 13. Méthodologie

| Phase                         | Durée  | Activités de l'enseignant                                                                                                   | Activités des élèves                                                                                                                                                  |
|-------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Accroche et mise en route | 20 min | Accueil (5), présences et matériel (5), journal / rappel (5), question-défi et comparaison visuelle (5).                    | S'installer, rappeler un acquis, observer les exemples et formuler une première hypothèse face à : Une police convient-elle à tous les publics et à tous les sujets ? |
| 11. Acquisition des savoirs   | 7 min  | Expliciter connotation liée à la culture et au contexte ; montrer deux cas contrastés ; introduire le vocabulaire utile.    | Noter une trace courte, nommer les indices et poser une question de clarification.                                                                                    |
| 12. Performance               | 15 min | Lancer l'exercice « Une police pour un contexte », vérifier la compréhension et guider par questions sans faire à la place. | Réaliser choix de police pour un contexte donné, avec limite explicitée, en version numérique ou manuelle, puis annoter les décisions.                                |
| 13. Synthèse et conclusion    | 8 min  | Faire comparer deux traces (3), reformuler le principe, organiser l'autoévaluation, le rangement et la sortie (5).          | Comparer, cocher les critères, formuler une phrase de synthèse et remettre / enregistrer la trace.                                                                    |

## 14. Critères d'évaluation / indicateurs de maîtrise

- La notion « Connotation liée à la culture et au contexte » est correctement mobilisée.
- Le produit demandé est complet : choix de police pour un contexte donné, avec limite explicitée.
- Les indices sont visibles, nommés avec précision et reliés à la décision.
- La trace est lisible, enregistrée / remise et réalisable dans le temps imparti.

## 15. Méthode d'évaluation

- Évaluation formative par observation de la démarche, contrôle de la trace et question de sortie.
- Feedback descriptif : une réussite observable et une amélioration prioritaire.

## 16. Références bibliographiques et outils

- Cours C5, séquence 17 : « Culture, contexte et associations » et exercice « Une police pour un contexte ».
- O2 et O1, complément 74.
- Yves Perrousseaux, Manuel de typographie française élémentaire, ISBN 978-2911220375.
- John McWade, Créations graphiques, ISBN 978-2744024139.

## 17. Après la séance

☐ réalisée ☐ reportée ☐ remédiation nécessaire

Observation / adaptation : \_\_\_\_\_

| Cours       | Durée                | Classe             | Enseignant        | Fiche / repère       |
|-------------|----------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| Typographie | 1 x 50 min / semaine | 5TQi - Infographie | Hassan BOUZOUGARH | 09 - Période 2 - S09 |

Leçon 23 | CHAPITRE 4 - FORME, SENS ET EXPRESSION

# Synthèse et réinvestissement

## A. Situation au programme

- 8.2 Les éléments de la communication visuelle
- 8.3 Les familles de caractères typographiques
- 8.6 L'expression au travers de la typographie
  - Apprécier les relations de convergence entre les structures visuelles et le contenu.

## B. Situation au profil de formation - Fonction 4

4.2.1 CM Appliquer la classification internationale des caractères et les caractéristiques spécifiques des familles de polices.

### 1. Titre de la leçon / sujet

- Synthèse et réinvestissement
- Défi : Peux-tu construire une affiche claire avec peu d'éléments ?

### 2. Contenus associés

- Anatomie, famille et histoire d'un caractère
- Hiérarchie, rapport forme-sens et lisibilité
- Économie de moyens et choix argumenté

## 3. Objectifs

- Comprendre et reformuler le principe suivant : anatomie, famille et histoire d'un caractère.
- Produire une trace observable permettant de mini-affiche et justification synthétique.
- Justifier au moins une décision avec un vocabulaire typographique précis.

## 4. Pré requis

- Réinvestir le vocabulaire et la méthode d'observation de la séquence précédente.
- Savoir utiliser le support manuel ou le logiciel choisi et enregistrer une trace.
- Être capable d'écouter une consigne courte et de travailler avec autonomie pendant quinze minutes.

## 5. Produit attendu

- Mini-affiche et justification synthétique
- Une annotation ou justification courte reliée aux indices observables.

## 6. Durée de la leçon

Une séance de 50 minutes : 20 minutes de rituels, gestion et conclusion ; 30 minutes d'apprentissages, dont 15 minutes de production autonome.

## 7. Consignes

- Reformule la question : Peux-tu construire une affiche claire avec peu d'éléments ?
- Choisis la version numérique ou la version manuelle ; une seule version doit être menée à terme.
- Observe, compare puis réalise : mini-affiche et justification synthétique.
- Vérifie les notions dans O1, O2 et O3 et annote les indices qui justifient ta décision.
- Enregistre ou remets la trace avec un nom clair ; termine par une phrase de synthèse.

# Synthèse et réinvestissement | Déroulé, évaluation et trace

## 8. Matériel requis

- Cours C5 / C6 et fiche d'exercice de la séquence.
- Version numérique : ordinateur, logiciel vectoriel ou de mise en page, dossier de polices, export PDF.
- Version manuelle : fiche imprimée, crayon, gomme, règle, feutre rouge et supports fournis.

## 9. Forme

- Travail individuel, avec un bref échange collectif au début et à la synthèse.
- Une seule modalité au choix : numérique ou manuelle ; mêmes objectifs et mêmes critères.

## 10 à 13. Méthodologie

| Phase                         | Durée  | Activités de l'enseignant                                                                                                | Activités des élèves                                                                                                                                           |
|-------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Accroche et mise en route | 20 min | Accueil (5), présences et matériel (5), journal / rappel (5), question-défi et comparaison visuelle (5).                 | S'installer, rappeler un acquis, observer les exemples et formuler une première hypothèse face à : Peux-tu construire une affiche claire avec peu d'éléments ? |
| 11. Acquisition des savoirs   | 7 min  | Expliciter anatomie, famille et histoire d'un caractère ; montrer deux cas contrastés ; introduire le vocabulaire utile. | Noter une trace courte, nommer les indices et poser une question de clarification.                                                                             |
| 12. Performance               | 15 min | Lancer l'exercice « Ma mini-affiche », vérifier la compréhension et guider par questions sans faire à la place.          | Réaliser mini-affiche et justification synthétique, en version numérique ou manuelle, puis annoter les décisions.                                              |
| 13. Synthèse et conclusion    | 8 min  | Faire comparer deux traces (3), reformuler le principe, organiser l'autoévaluation, le rangement et la sortie (5).       | Comparer, cocher les critères, formuler une phrase de synthèse et remettre / enregistrer la trace.                                                             |

## 14. Critères d'évaluation / indicateurs de maîtrise

- La notion « Anatomie, famille et histoire d'un caractère » est correctement mobilisée.
- Le produit demandé est complet : mini-affiche et justification synthétique.
- Les indices sont visibles, nommés avec précision et reliés à la décision.
- La trace est lisible, enregistrée / remise et réalisable dans le temps imparti.

## 15. Méthode d'évaluation

- Évaluation formative par observation de la démarche, contrôle de la trace et question de sortie.
- Feedback descriptif : une réussite observable et une amélioration prioritaire.

## 16. Références bibliographiques et outils

- Cours C5, séquence 20 : « Synthèse et réinvestissement » et exercice « Ma mini-affiche ».
- O1, O2 et O3.
- Yves Perrousseaux, Manuel de typographie française élémentaire, ISBN 978-2911220375.
- John McWade, Créations graphiques, ISBN 978-2744024139.

## 17. Après la séance

☐ réalisée ☐ reportée ☐ remédiation nécessaire

Observation / adaptation : \_\_\_\_\_

| Cours       | Durée                | Classe             | Enseignant        | Fiche / repère       |
|-------------|----------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| Typographie | 1 x 50 min / semaine | 5TQi - Infographie | Hassan BOUZOUGARH | 10 - Période 2 - S10 |

Leçon 22 | CHAPITRE 4 - FORME, SENS ET EXPRESSION

# Argumenter un choix typographique

## A. Situation au programme

8.2 Les éléments de la communication visuelle

8.6 L'expression au travers de la typographie

- Expliciter les intentions et les options du graphiste en référence aux structures observées.

## B. Situation au profil de formation - Fonction 4

4.2.1 CM Appliquer la classification internationale des caractères et les caractéristiques spécifiques des familles de polices.

### 1. Titre de la leçon / sujet

- Argumenter un choix typographique
- Défi : Quelle version choisirais-tu pour une affiche destinée aux jeunes ?

### 2. Contenus associés

- Indices formels, fonction, public et support
- Relation entre intention et structures observées
- Argumentation courte, précise et vérifiable

### 3. Objectifs

- Comprendre et reformuler le principe suivant : indices formels, fonction, public et support.
- Produire une trace observable permettant de choix final défendu à partir de quatre preuves.
- Justifier au moins une décision avec un vocabulaire typographique précis.

### 4. Pré requis

- Réinvestir le vocabulaire et la méthode d'observation de la séquence précédente.
- Savoir utiliser le support manuel ou le logiciel choisi et enregistrer une trace.
- Être capable d'écouter une consigne courte et de travailler avec autonomie pendant quinze minutes.

### 5. Produit attendu

- Choix final défendu à partir de quatre preuves
- Une annotation ou justification courte reliée aux indices observables.

### 6. Durée de la leçon

Une séance de 50 minutes : 20 minutes de rituels, gestion et conclusion ; 30 minutes d'apprentissages, dont 15 minutes de production autonome.

### 7. Consignes

1. Reformule la question : Quelle version choisirais-tu pour une affiche destinée aux jeunes ?
2. Choisis la version numérique ou la version manuelle ; une seule version doit être menée à terme.
3. Observe, compare puis réalise : choix final défendu à partir de quatre preuves.
4. Vérifie les notions dans O2, O3 et O1, compléments 74 à 76 et annote les indices qui justifient ta décision.
5. Enregistre ou remets la trace avec un nom clair ; termine par une phrase de synthèse.

# Argumenter un choix typographique | Déroulé, évaluation et trace

## 8. Matériel requis

- Cours C5 / C6 et fiche d'exercice de la séquence.
- Version numérique : ordinateur, logiciel vectoriel ou de mise en page, dossier de polices, export PDF.
- Version manuelle : fiche imprimée, crayon, gomme, règle, feutre rouge et supports fournis.

## 9. Forme

- Travail individuel, avec un bref échange collectif au début et à la synthèse.
- Une seule modalité au choix : numérique ou manuelle ; mêmes objectifs et mêmes critères.

## 10 à 13. Méthodologie

| Phase                         | Durée  | Activités de l'enseignant                                                                                                | Activités des élèves                                                                                                                                                   |
|-------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Accroche et mise en route | 20 min | Accueil (5), présences et matériel (5), journal / rappel (5), question-défi et comparaison visuelle (5).                 | S'installer, rappeler un acquis, observer les exemples et formuler une première hypothèse face à : Quelle version choisirais-tu pour une affiche destinée aux jeunes ? |
| 11. Acquisition des savoirs   | 7 min  | Expliciter indices formels, fonction, public et support ; montrer deux cas contrastés ; introduire le vocabulaire utile. | Noter une trace courte, nommer les indices et poser une question de clarification.                                                                                     |
| 12. Performance               | 15 min | Lancer l'exercice « Choisir et expliquer », vérifier la compréhension et guider par questions sans faire à la place.     | Réaliser choix final défendu à partir de quatre preuves, en version numérique ou manuelle, puis annoter les décisions.                                                 |
| 13. Synthèse et conclusion    | 8 min  | Faire comparer deux traces (3), reformuler le principe, organiser l'autoévaluation, le rangement et la sortie (5).       | Comparer, cocher les critères, formuler une phrase de synthèse et remettre / enregistrer la trace.                                                                     |

## 14. Critères d'évaluation / indicateurs de maîtrise

- La notion « Indices formels, fonction, public et support » est correctement mobilisée.
- Le produit demandé est complet : choix final défendu à partir de quatre preuves.
- Les indices sont visibles, nommés avec précision et reliés à la décision.
- La trace est lisible, enregistrée / remise et réalisable dans le temps imparti.

## 15. Méthode d'évaluation

- Évaluation formative par observation de la démarche, contrôle de la trace et question de sortie.
- Feedback descriptif : une réussite observable et une amélioration prioritaire.

## 16. Références bibliographiques et outils

- Cours C5, séquence 19 : « Argumenter un choix typographique » et exercice « Choisir et expliquer ».
- O2, O3 et O1, compléments 74 à 76.
- Yves Perrousseaux, Manuel de typographie française élémentaire, ISBN 978-2911220375.
- John McWade, Créations graphiques, ISBN 978-2744024139.

## 17. Après la séance

☐ réalisée ☐ reportée ☐ remédiation nécessaire

Observation / adaptation : \_\_\_\_\_

| Cours       | Durée                | Classe             | Enseignant        | Fiche / repère       |
|-------------|----------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| Typographie | 1 x 50 min / semaine | 5TQi - Infographie | Hassan BOUZOUGARH | 11 - Période 1 - EI1 |

Leçon 08 | ÉVALUATION INTÉGRATIVE - PÉRIODE 1

# Évaluation intégrative 1 - Faire lire

## A. Situation au programme

- 8.2 Les éléments de la communication visuelle
- 8.3 Les familles de caractères typographiques
- 8.6 L'expression au travers de la typographie
  - Mobiliser de manière intégrée les acquis de la période dans une communication visuelle finalisée.

## B. Situation au profil de formation - Fonction 4

- 4.2.1 CM Compétences observées au niveau attendu de la classe.
  - Appliquer la classification internationale des caractères et les caractéristiques spécifiques des familles de polices.

### 1. Titre de la leçon / sujet

- Faire lire : une affiche scolaire
- Situation : Portes ouvertes de l'atelier d'infographie

### 2. Contenus associés

- Compréhension du brief, public et action attendue
- Choix typographiques, hiérarchie et composition
- Tests, corrections, justification et autoévaluation

### 3. Objectifs

- Permettre au public de comprendre en cinq secondes ce qui se passe, où, quand et pour qui.
- Rendre observables les acquis de la période dans une production complète.
- Analyser sa démarche et justifier les décisions visibles.

### 4. Pré requis

- Avoir mené les séquences et complété le carnet de progression de la période.
- Disposer des croquis, essais, choix typographiques, plan de composition et tests.
- Connaître les règles d'autonomie et les cinq critères notés sur 4.

### 5. Produit attendu

- Affiche A3 finalisée et dossier de recherche complété
- Fichier source organisé ou original papier protégé, export / photographie, justification et autoévaluation.

### 6. Durée de la leçon

Une séance de 50 minutes consacrée à la finalisation, aux contrôles et à la remise. Le projet a été construit progressivement pendant la période.

### 7. Consignes

- Relire le brief et la liste des éléments à remettre.
- Finaliser sans effacer les traces de recherche utiles.
- Tester la lecture, corriger une faiblesse et conserver la preuve du changement.
- Remettre l'affiche, le dossier, les fichiers / originaux et l'autoévaluation.
- Respecter l'autonomie : demander une clarification de consigne, jamais une solution graphique.

# Évaluation intégrative 1 - Faire lire | Déroulé, évaluation et trace

## 8. Matériel requis

- Dossier E de la période, brief, grilles et autoévaluation.
- Production A3, recherches, croquis, tests et justificatifs.
- Selon modalité : matériel manuel complet ou ordinateur, logiciels, polices autorisées et export PDF.

## 9. Forme

- Travail individuel en situation d'évaluation.
- Version papier, numérique ou mixte ; mêmes compétences et même note sur 20.

## 10 à 13. Méthodologie

| Phase                         | Durée  | Activités de l'enseignant                                                                       | Activités des élèves                                                                         |
|-------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Accroche et mise en route | 15 min | Accueil, présences, installation, vérification du matériel et rappel du cadre d'évaluation.     | S'installer, ouvrir le dossier de recherche et vérifier les éléments à remettre.             |
| 11. Acquisition / rappel      | 5 min  | Rappeler le brief, les cinq critères, l'équivalence papier-numérique et les règles d'autonomie. | Reformuler la mission et signaler uniquement un problème matériel ou de compréhension.       |
| 12. Performance évaluée       | 25 min | Observer sans fournir la solution ; noter les indicateurs ; garantir le temps et l'équité.      | Finaliser, tester, corriger, justifier et préparer la remise de la production et du dossier. |
| 13. Synthèse et conclusion    | 5 min  | Organiser la remise, vérifier les fichiers / originaux et distribuer l'autoévaluation.          | Remettre, sauvegarder, compléter l'autoévaluation et ranger le poste.                        |

## 14. Critères d'évaluation / indicateurs de maîtrise

- Comprendre le message et le public - niveau 0 à 4
- Choisir et identifier les caractères - niveau 0 à 4
- Rendre la lecture claire - niveau 0 à 4
- Composer et réaliser avec soin - niveau 0 à 4
- Chercher, tester et justifier - niveau 0 à 4

## 15. Méthode d'évaluation

- Évaluation sommative sur 20 : cinq critères pondérés chacun sur 4.
- Lecture de la ligne correspondant à la classe ; le choix papier ou numérique ne modifie pas les indicateurs.
- Commentaire final : une réussite observable et une amélioration prioritaire.

## 16. Références bibliographiques et outils

- E - Évaluations intégratives typographie, évaluation intégrative - période 1.
- Cours C5 : séquences de la période et exercices correspondants.
- O1 - Banque de savoirs typographiques ; O2 - Choisir et associer les polices ; O3 - Lire l'affiche.

## 17. Après la séance

☐ réalisée ☐ reportée ☐ remédiation nécessaire

Observation / adaptation : \_\_\_\_\_

| Cours       | Durée                | Classe             | Enseignant        | Fiche / repère       |
|-------------|----------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| Typographie | 1 x 50 min / semaine | 5TQi - Infographie | Hassan BOUZOUGARH | 12 - Période 2 - S11 |

Leçon 07 | CHAPITRE 1 - ANATOMIE DES CARACTÈRES

# Vocabulaire : pratique et synthèse

## A. Situation au programme

8.3 Les familles de caractères typographiques

- Comprendre et utiliser couramment le vocabulaire typographique de base.

## B. Situation au profil de formation - Fonction 4

4.2.1 CM Appliquer la classification internationale des caractères et les caractéristiques spécifiques des familles de polices.

### 1. Titre de la leçon / sujet

- Vocabulaire : pratique et synthèse
- Défi : Peux-tu faire deviner une lettre sans la nommer ?

### 2. Contenus associés

- Réemploi du vocabulaire d'anatomie
- Indices formels observables et description structurée
- Distinction entre fait, interprétation et préférence

### 3. Objectifs

- Comprendre et reformuler le principe suivant : réemploi du vocabulaire d'anatomie.
- Produire une trace observable permettant de description-devinette utilisant au moins cinq termes typographiques.
- Justifier au moins une décision avec un vocabulaire typographique précis.

### 4. Pré requis

- Réinvestir le vocabulaire et la méthode d'observation de la séquence précédente.
- Savoir utiliser le support manuel ou le logiciel choisi et enregistrer une trace.
- Être capable d'écouter une consigne courte et de travailler avec autonomie pendant quinze minutes.

### 5. Produit attendu

- Description-devinette utilisant au moins cinq termes typographiques
- Une annotation ou justification courte reliée aux indices observables.

### 6. Durée de la leçon

Une séance de 50 minutes : 20 minutes de rituels, gestion et conclusion ; 30 minutes d'apprentissages, dont 15 minutes de production autonome.

### 7. Consignes

1. Reformule la question : Peux-tu faire deviner une lettre sans la nommer ?
2. Choisis la version numérique ou la version manuelle ; une seule version doit être menée à terme.
3. Observe, compare puis réalise : description-devinette utilisant au moins cinq termes typographiques.
4. Vérifie les notions dans O1, compléments 70 à 72 et annote les indices qui justifient ta décision.
5. Enregistre ou remets la trace avec un nom clair ; termine par une phrase de synthèse.

# Vocabulaire : pratique et synthèse | Déroulé, évaluation et trace

## 8. Matériel requis

- Cours C5 / C6 et fiche d'exercice de la séquence.
- Version numérique : ordinateur, logiciel vectoriel ou de mise en page, dossier de polices, export PDF.
- Version manuelle : fiche imprimée, crayon, gomme, règle, feutre rouge et supports fournis.

## 9. Forme

- Travail individuel, avec un bref échange collectif au début et à la synthèse.
- Une seule modalité au choix : numérique ou manuelle ; mêmes objectifs et mêmes critères.

## 10 à 13. Méthodologie

| Phase                         | Durée  | Activités de l'enseignant                                                                                                | Activités des élèves                                                                                                                                 |
|-------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Accroche et mise en route | 20 min | Accueil (5), présences et matériel (5), journal / rappel (5), question-défi et comparaison visuelle (5).                 | S'installer, rappeler un acquis, observer les exemples et formuler une première hypothèse face à : Peux-tu faire deviner une lettre sans la nommer ? |
| 11. Acquisition des savoirs   | 7 min  | Expliciter réemploi du vocabulaire d'anatomie ; montrer deux cas contrastés ; introduire le vocabulaire utile.           | Noter une trace courte, nommer les indices et poser une question de clarification.                                                                   |
| 12. Performance               | 15 min | Lancer l'exercice « Faire deviner une lettre », vérifier la compréhension et guider par questions sans faire à la place. | Réaliser description-devinette utilisant au moins cinq termes typographiques, en version numérique ou manuelle, puis annoter les décisions.          |
| 13. Synthèse et conclusion    | 8 min  | Faire comparer deux traces (3), reformuler le principe, organiser l'autoévaluation, le rangement et la sortie (5).       | Comparer, cocher les critères, formuler une phrase de synthèse et remettre / enregistrer la trace.                                                   |

## 14. Critères d'évaluation / indicateurs de maîtrise

- La notion « Réemploi du vocabulaire d'anatomie » est correctement mobilisée.
- Le produit demandé est complet : description-devinette utilisant au moins cinq termes typographiques.
- Les indices sont visibles, nommés avec précision et reliés à la décision.
- La trace est lisible, enregistrée / remise et réalisable dans le temps imparti.

## 15. Méthode d'évaluation

- Évaluation formative par observation de la démarche, contrôle de la trace et question de sortie.
- Feedback descriptif : une réussite observable et une amélioration prioritaire.

## 16. Références bibliographiques et outils

- Cours C5, séquence 07 : « Vocabulaire : pratique et synthèse » et exercice « Faire deviner une lettre ».
- O1, compléments 70 à 72.
- Yves Perrousseaux, Manuel de typographie française élémentaire, ISBN 978-2911220375.
- John McWade, Créations graphiques, ISBN 978-2744024139.

## 17. Après la séance

☐ réalisée ☐ reportée ☐ remédiation nécessaire

Observation / adaptation : \_\_\_\_\_

| Cours       | Durée                | Classe             | Enseignant        | Fiche / repère      |
|-------------|----------------------|--------------------|-------------------|---------------------|
| Typographie | 1 x 50 min / semaine | 5TQi - Infographie | Hassan BOUZOUGARH | 13 - Période 2 - Q1 |

Leçon 13 | QUALIFICATION - UQ2

# UQ2 - Typographie

## A. Situation au programme

- Intégration des acquis de typographie dans le projet commun PEQ.
- La partie Typographie ne crée pas un second sujet : elle rend visibles les décisions et compétences mobilisées.

## B. Situation au profil de formation - Fonction 4

- 4.1.1 CM Utiliser le clavier principal et le clavier numérique avec efficacité.
- 4.1.2 CM Gérer et imprimer les fichiers.
- 4.2.1 CM Appliquer la classification internationale des caractères et les caractéristiques spécifiques des familles de polices.

### 1. Titre de la leçon / sujet

- Observer, choisir et identifier
- Construire une première direction typographique reliée au projet commun.

### 2. Contenus associés

- Lecture du cahier des charges et hiérarchie des contraintes
- Démarche, essais, erreurs utiles, corrections et justification
- Preuves reliées à la production commune et aux autres cours

## 3. Objectifs

- Construire une première direction typographique reliée au projet commun.
- Rendre chaque compétence observable par une preuve identifiée.
- Travailler au niveau d'autonomie attendu : travail guidé.

## 4. Pré requis

- Disposer du cahier des charges commun, des textes et des productions attendues.
- Avoir organisé un carnet de preuves et un dossier de fichiers retrouvables.
- Connaître les indicateurs A / NA et les règles de passation.

## 5. Produit attendu

- Carnet de preuves : brief, saisie, trois références, comparaison de trois polices, trois essais, choix final et arborescence
- Références précises aux pages ou fichiers permettant au jury de vérifier les compétences.

## 6. Durée de la leçon

Une séance d'observation et de collecte de 50 minutes dans un processus PEQ plus long. La date est prévisionnelle et dépend du calendrier commun.

## 7. Consignes

1. Relire le cahier des charges et isoler les contraintes typographiques.
2. Planifier les preuves à produire ou à finaliser pendant la séance.
3. Travailler directement dans la production commune et conserver les essais utiles.
4. Contrôler, corriger et expliquer une décision ou un échec fécond.
5. Remettre / enregistrer le carnet et citer la page de chaque preuve observée.

# UQ2 - Typographie | Déroulé, évaluation et trace

## 8. Matériel requis

- Cahier des charges commun, dossier Q et carnet de preuves.
- Production en cours, fichiers sources, versions, polices, épreuves imprimées ou exports.
- Grilles A / NA, fiche de liaison et matériel demandé par la coordination.

## 9. Forme

- Travail individuel intégré au projet commun.
- Niveau d'autonomie : Travail guidé ; l'enseignant garantit le cadre et observe sans fournir la solution.

## 10 à 13. Méthodologie

| Phase                         | Durée  | Activités de l'enseignant                                                                                                  | Activités des élèves                                                                       |
|-------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Accroche et mise en route | 10 min | Accueil, présences, installation et rappel du lien avec le projet commun.                                                  | Installer le projet, le cahier des charges et le carnet de preuves.                        |
| 11. Acquisition / protocole   | 5 min  | Rappeler les compétences observées, les preuves attendues, le niveau d'autonomie et le protocole A / NA.                   | Repérer les preuves à produire et planifier l'ordre des actions.                           |
| 12. Performance qualifiante   | 30 min | Garantir les conditions de passation, observer les indicateurs et consigner les preuves sans donner de solution graphique. | Produire, contrôler et documenter les preuves directement reliées à la production commune. |
| 13. Synthèse et conclusion    | 5 min  | Sécuriser la remise, relever les preuves manquantes et annoncer la suite du processus PEQ.                                 | Enregistrer / remettre, citer les pages de preuve et ranger le poste.                      |

## 14. Critères d'évaluation / indicateurs de maîtrise

- 4.1.1 - Utiliser le clavier principal et le clavier numérique avec efficacité. - A / NA, preuve citée.
- 4.1.2 - Gérer et imprimer les fichiers. - A / NA, preuve citée.
- 4.2.1 - Appliquer la classification internationale des caractères et les caractéristiques spécifiques des familles de polices. - A / NA, preuve citée.

## 15. Méthode d'évaluation

- Évaluation par compétences : acquis / non acquis pour chaque CM, avec indicateurs et page de preuve.
- Observation du processus et du résultat ; aucune compensation arithmétique ne remplace une compétence non démontrée.
- Synthèse transmise à l'équipe et au jury avec les autres composantes du PEQ.

## 16. Références bibliographiques et outils

- Q - Consignes des unités de qualification UQ2 à UQ5, qualification - UQ2.
- Cours C5 et outils O1, O2, O3 selon les preuves mobilisées.
- Cahier des charges commun, consignes de la coordination PEQ et production interdisciplinaire.

## 17. Après la séance

☐ réalisée ☐ reportée ☐ remédiation nécessaire

Observation / adaptation : \_\_\_\_\_

| Cours       | Durée                | Classe             | Enseignant        | Fiche / repère       |
|-------------|----------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| Typographie | 1 x 50 min / semaine | 5TQi - Infographie | Hassan BOUZOUGARH | 14 - Période 2 - S12 |

Leçon 05 | CHAPITRE 1 - ANATOMIE DES CARACTÈRES

# Pleins, déliés et variations

## A. Situation au programme

8.3 Les familles de caractères typographiques

- Comprendre et utiliser couramment le vocabulaire typographique de base.

## B. Situation au profil de formation - Fonction 4

4.2.1 CM Appliquer la classification internationale des caractères et les caractéristiques spécifiques des familles de polices.

### 1. Titre de la leçon / sujet

- Pleins, déliés et variations
- Défi : Où sont les traits épais et les traits fins ?

### 2. Contenus associés

- Pleins, déliés et contraste d'épaisseur
- Axe de modulation et dessin monoline
- Effet du contraste sur l'identité et la lecture

### 3. Objectifs

- Comprendre et reformuler le principe suivant : pleins, déliés et contraste d'épaisseur.
- Produire une trace observable permettant de comparaison annotée du contraste de trois caractères.
- Justifier au moins une décision avec un vocabulaire typographique précis.

### 4. Pré requis

- Réinvestir le vocabulaire et la méthode d'observation de la séquence précédente.
- Savoir utiliser le support manuel ou le logiciel choisi et enregistrer une trace.
- Être capable d'écouter une consigne courte et de travailler avec autonomie pendant quinze minutes.

### 5. Produit attendu

- Comparaison annotée du contraste de trois caractères
- Une annotation ou justification courte reliée aux indices observables.

### 6. Durée de la leçon

Une séance de 50 minutes : 20 minutes de rituels, gestion et conclusion ; 30 minutes d'apprentissages, dont 15 minutes de production autonome.

### 7. Consignes

- Reformule la question : Où sont les traits épais et les traits fins ?
- Choisis la version numérique ou la version manuelle ; une seule version doit être menée à terme.
- Observe, compare puis réalise : comparaison annotée du contraste de trois caractères.
- Vérifie les notions dans O1, compléments 70 et 73 et annote les indices qui justifient ta décision.
- Enregistre ou remets la trace avec un nom clair ; termine par une phrase de synthèse.

# Pleins, déliés et variations | Déroulé, évaluation et trace

## 8. Matériel requis

- Cours C5 / C6 et fiche d'exercice de la séquence.
- Version numérique : ordinateur, logiciel vectoriel ou de mise en page, dossier de polices, export PDF.
- Version manuelle : fiche imprimée, crayon, gomme, règle, feutre rouge et supports fournis.

## 9. Forme

- Travail individuel, avec un bref échange collectif au début et à la synthèse.
- Une seule modalité au choix : numérique ou manuelle ; mêmes objectifs et mêmes critères.

## 10 à 13. Méthodologie

| Phase                         | Durée  | Activités de l'enseignant                                                                                                 | Activités des élèves                                                                                                                             |
|-------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Accroche et mise en route | 20 min | Accueil (5), présences et matériel (5), journal / rappel (5), question-défi et comparaison visuelle (5).                  | S'installer, rappeler un acquis, observer les exemples et formuler une première hypothèse face à : Où sont les traits épais et les traits fins ? |
| 11. Acquisition des savoirs   | 7 min  | Expliciter pleins, déliés et contraste d'épaisseur ; montrer deux cas contrastés ; introduire le vocabulaire utile.       | Noter une trace courte, nommer les indices et poser une question de clarification.                                                               |
| 12. Performance               | 15 min | Lancer l'exercice « Traits épais, traits fins », vérifier la compréhension et guider par questions sans faire à la place. | Réaliser comparaison annotée du contraste de trois caractères, en version numérique ou manuelle, puis annoter les décisions.                     |
| 13. Synthèse et conclusion    | 8 min  | Faire comparer deux traces (3), reformuler le principe, organiser l'autoévaluation, le rangement et la sortie (5).        | Comparer, cocher les critères, formuler une phrase de synthèse et remettre / enregistrer la trace.                                               |

## 14. Critères d'évaluation / indicateurs de maîtrise

- La notion « Pleins, déliés et contraste d'épaisseur » est correctement mobilisée.
- Le produit demandé est complet : comparaison annotée du contraste de trois caractères.
- Les indices sont visibles, nommés avec précision et reliés à la décision.
- La trace est lisible, enregistrée / remise et réalisable dans le temps imparti.

## 15. Méthode d'évaluation

- Évaluation formative par observation de la démarche, contrôle de la trace et question de sortie.
- Feedback descriptif : une réussite observable et une amélioration prioritaire.

## 16. Références bibliographiques et outils

- Cours C5, séquence 05 : « Pleins, déliés et variations » et exercice « Traits épais, traits fins ».
- O1, compléments 70 et 73.
- Yves Perrousseaux, Manuel de typographie française élémentaire, ISBN 978-2911220375.
- John McWade, Créations graphiques, ISBN 978-2744024139.

## 17. Après la séance

☐ réalisée ☐ reportée ☐ remédiation nécessaire

Observation / adaptation : \_\_\_\_\_

| Cours       | Durée                | Classe             | Enseignant        | Fiche / repère       |
|-------------|----------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| Typographie | 1 x 50 min / semaine | 5TQi - Infographie | Hassan BOUZOUGARH | 15 - Période 2 - S13 |

Leçon 09 | CHAPITRE 2 - CLASSER LES CARACTÈRES

# Observer les critères de classement

## A. Situation au programme

### 8.3 Les familles de caractères typographiques

- Reconnaître, inventorier et utiliser de manière cohérente les familles typographiques.

## B. Situation au profil de formation - Fonction 4

4.2.1 CM Appliquer la classification internationale des caractères et les caractéristiques spécifiques des familles de polices.

### 1. Titre de la leçon / sujet

- Observer les critères de classement
- Défi : Quels indices permettent de ranger ces caractères ?

### 2. Contenus associés

- Critères : empattements, contraste, axe et proportions
- Regroupement avant nomination des familles
- Formulation d'une hypothèse de classement

### 3. Objectifs

- Comprendre et reformuler le principe suivant : critères : empattements, contraste, axe et proportions.
- Produire une trace observable permettant de groupement raisonné de caractères selon des indices visibles.
- Justifier au moins une décision avec un vocabulaire typographique précis.

### 4. Pré requis

- Réinvestir le vocabulaire et la méthode d'observation de la séquence précédente.
- Savoir utiliser le support manuel ou le logiciel choisi et enregistrer une trace.
- Être capable d'écouter une consigne courte et de travailler avec autonomie pendant quinze minutes.

### 5. Produit attendu

- Groupement raisonné de caractères selon des indices visibles
- Une annotation ou justification courte reliée aux indices observables.

### 6. Durée de la leçon

Une séance de 50 minutes : 20 minutes de rituels, gestion et conclusion ; 30 minutes d'apprentissages, dont 15 minutes de production autonome.

### 7. Consignes

- Reformule la question : Quels indices permettent de ranger ces caractères ?
- Choisis la version numérique ou la version manuelle ; une seule version doit être menée à terme.
- Observe, compare puis réalise : groupement raisonné de caractères selon des indices visibles.
- Vérifie les notions dans O1, complément 73 et annote les indices qui justifient ta décision.
- Enregistre ou remets la trace avec un nom clair ; termine par une phrase de synthèse.

# Observer les critères de classement | Déroulé, évaluation et trace

## 8. Matériel requis

- Cours C5 / C6 et fiche d'exercice de la séquence.
- Version numérique : ordinateur, logiciel vectoriel ou de mise en page, dossier de polices, export PDF.
- Version manuelle : fiche imprimée, crayon, gomme, règle, feutre rouge et supports fournis.

## 9. Forme

- Travail individuel, avec un bref échange collectif au début et à la synthèse.
- Une seule modalité au choix : numérique ou manuelle ; mêmes objectifs et mêmes critères.

## 10 à 13. Méthodologie

| Phase                         | Durée  | Activités de l'enseignant                                                                                                          | Activités des élèves                                                                                                                                   |
|-------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Accroche et mise en route | 20 min | Accueil (5), présences et matériel (5), journal / rappel (5), question-défi et comparaison visuelle (5).                           | S'installer, rappeler un acquis, observer les exemples et formuler une première hypothèse face à : Quels indices permettent de ranger ces caractères ? |
| 11. Acquisition des savoirs   | 7 min  | Expliciter critères : empattements, contraste, axe et proportions ; montrer deux cas contrastés ; introduire le vocabulaire utile. | Noter une trace courte, nommer les indices et poser une question de clarification.                                                                     |
| 12. Performance               | 15 min | Lancer l'exercice « Créer des groupes », vérifier la compréhension et guider par questions sans faire à la place.                  | Réaliser groupement raisonné de caractères selon des indices visibles, en version numérique ou manuelle, puis annoter les décisions.                   |
| 13. Synthèse et conclusion    | 8 min  | Faire comparer deux traces (3), reformuler le principe, organiser l'autoévaluation, le rangement et la sortie (5).                 | Comparer, cocher les critères, formuler une phrase de synthèse et remettre / enregistrer la trace.                                                     |

## 14. Critères d'évaluation / indicateurs de maîtrise

- La notion « Critères : empattements, contraste, axe et proportions » est correctement mobilisée.
- Le produit demandé est complet : groupement raisonné de caractères selon des indices visibles.
- Les indices sont visibles, nommés avec précision et reliés à la décision.
- La trace est lisible, enregistrée / remise et réalisable dans le temps imparti.

## 15. Méthode d'évaluation

- Évaluation formative par observation de la démarche, contrôle de la trace et question de sortie.
- Feedback descriptif : une réussite observable et une amélioration prioritaire.

## 16. Références bibliographiques et outils

- Cours C5, séquence 08 : « Observer les critères de classement » et exercice « Créer des groupes ».
- O1, complément 73.
- Yves Perrousseaux, Manuel de typographie française élémentaire, ISBN 978-2911220375.
- John McWade, Créations graphiques, ISBN 978-2744024139.

## 17. Après la séance

☐ réalisée ☐ reportée ☐ remédiation nécessaire

Observation / adaptation : \_\_\_\_\_

| Cours       | Durée                | Classe             | Enseignant        | Fiche / repère       |
|-------------|----------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| Typographie | 1 x 50 min / semaine | 5TQi - Infographie | Hassan BOUZOUGARH | 16 - Période 3 - S14 |

Leçon 10 | CHAPITRE 2 - CLASSER LES CARACTÈRES

# Comprendre Vox-ATypI

## A. Situation au programme

### 8.3 Les familles de caractères typographiques

- Reconnaître, inventorier et utiliser de manière cohérente les familles typographiques.

## B. Situation au profil de formation - Fonction 4

4.2.1 CM Appliquer la classification internationale des caractères et les caractéristiques spécifiques des familles de polices.

### 1. Titre de la leçon / sujet

- Comprendre Vox-ATypI
- Défi : À quelle grande famille appartient chaque exemple ?

### 2. Contenus associés

- Principe de la classification Vox-ATypI
- Grandes familles et indices de reconnaissance
- Lien entre caractéristiques historiques et formelles

## 3. Objectifs

- Comprendre et reformuler le principe suivant : principe de la classification vox-atypi.
- Produire une trace observable permettant de fiche de classement de plusieurs exemples vox-atypi.
- Justifier au moins une décision avec un vocabulaire typographique précis.

## 4. Pré requis

- Réinvestir le vocabulaire et la méthode d'observation de la séquence précédente.
- Savoir utiliser le support manuel ou le logiciel choisi et enregistrer une trace.
- Être capable d'écouter une consigne courte et de travailler avec autonomie pendant quinze minutes.

## 5. Produit attendu

- Fiche de classement de plusieurs exemples Vox-ATypI
- Une annotation ou justification courte reliée aux indices observables.

## 6. Durée de la leçon

Une séance de 50 minutes : 20 minutes de rituels, gestion et conclusion ; 30 minutes d'apprentissages, dont 15 minutes de production autonome.

## 7. Consignes

- Reformule la question : À quelle grande famille appartient chaque exemple ?
- Choisis la version numérique ou la version manuelle ; une seule version doit être menée à terme.
- Observe, compare puis réalise : fiche de classement de plusieurs exemples vox-atypi.
- Vérifie les notions dans O1, complément 73 et annote les indices qui justifient ta décision.
- Enregistre ou remets la trace avec un nom clair ; termine par une phrase de synthèse.

# Comprendre Vox-ATypI | Déroulé, évaluation et trace

## 8. Matériel requis

- Cours C5 / C6 et fiche d'exercice de la séquence.
- Version numérique : ordinateur, logiciel vectoriel ou de mise en page, dossier de polices, export PDF.
- Version manuelle : fiche imprimée, crayon, gomme, règle, feutre rouge et supports fournis.

## 9. Forme

- Travail individuel, avec un bref échange collectif au début et à la synthèse.
- Une seule modalité au choix : numérique ou manuelle ; mêmes objectifs et mêmes critères.

## 10 à 13. Méthodologie

| Phase                         | Durée  | Activités de l'enseignant                                                                                                  | Activités des élèves                                                                                                                                   |
|-------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Accroche et mise en route | 20 min | Accueil (5), présences et matériel (5), journal / rappel (5), question-défi et comparaison visuelle (5).                   | S'installer, rappeler un acquis, observer les exemples et formuler une première hypothèse face à : À quelle grande famille appartient chaque exemple ? |
| 11. Acquisition des savoirs   | 7 min  | Expliciter principe de la classification vox-atypi ; montrer deux cas contrastés ; introduire le vocabulaire utile.        | Noter une trace courte, nommer les indices et poser une question de clarification.                                                                     |
| 12. Performance               | 15 min | Lancer l'exercice « Premiers repères Vox-ATypI », vérifier la compréhension et guider par questions sans faire à la place. | Réaliser fiche de classement de plusieurs exemples vox-atypi, en version numérique ou manuelle, puis annoter les décisions.                            |
| 13. Synthèse et conclusion    | 8 min  | Faire comparer deux traces (3), reformuler le principe, organiser l'autoévaluation, le rangement et la sortie (5).         | Comparer, cocher les critères, formuler une phrase de synthèse et remettre / enregistrer la trace.                                                     |

## 14. Critères d'évaluation / indicateurs de maîtrise

- La notion « Principe de la classification Vox-ATypI » est correctement mobilisée.
- Le produit demandé est complet : fiche de classement de plusieurs exemples vox-atypi.
- Les indices sont visibles, nommés avec précision et reliés à la décision.
- La trace est lisible, enregistrée / remise et réalisable dans le temps imparti.

## 15. Méthode d'évaluation

- Évaluation formative par observation de la démarche, contrôle de la trace et question de sortie.
- Feedback descriptif : une réussite observable et une amélioration prioritaire.

## 16. Références bibliographiques et outils

- Cours C5, séquence 09 : « Comprendre Vox-ATypI » et exercice « Premiers repères Vox-ATypI ».
- O1, complément 73.
- Yves Perrousseaux, Manuel de typographie française élémentaire, ISBN 978-2911220375.
- John McWade, Créations graphiques, ISBN 978-2744024139.

## 17. Après la séance

☐ réalisée ☐ reportée ☐ remédiation nécessaire

Observation / adaptation : \_\_\_\_\_

| Cours       | Durée                | Classe             | Enseignant        | Fiche / repère       |
|-------------|----------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| Typographie | 1 x 50 min / semaine | 5TQi - Infographie | Hassan BOUZOUGARH | 17 - Période 3 - S15 |

Leçon 11 | CHAPITRE 2 - CLASSER LES CARACTÈRES

# Comparer et classer les familles

## A. Situation au programme

### 8.3 Les familles de caractères typographiques

- Reconnaître, inventorier et utiliser de manière cohérente les familles typographiques.

## B. Situation au profil de formation - Fonction 4

4.2.1 CM Appliquer la classification internationale des caractères et les caractéristiques spécifiques des familles de polices.

### 1. Titre de la leçon / sujet

- Comparer et classer les familles
- Défi : Deux polices peuvent-elles se ressembler sans appartenir à la même famille ?

### 2. Contenus associés

- Comparaison de familles proches
- Caractères hybrides et limites du classement
- Classement comme hypothèse justifiée

### 3. Objectifs

- Comprendre et reformuler le principe suivant : comparaison de familles proches.
- Produire une trace observable permettant de comparaison argumentée de deux familles et traitement d'un cas hybride.
- Justifier au moins une décision avec un vocabulaire typographique précis.

### 4. Pré requis

- Réinvestir le vocabulaire et la méthode d'observation de la séquence précédente.
- Savoir utiliser le support manuel ou le logiciel choisi et enregistrer une trace.
- Être capable d'écouter une consigne courte et de travailler avec autonomie pendant quinze minutes.

### 5. Produit attendu

- Comparaison argumentée de deux familles et traitement d'un cas hybride
- Une annotation ou justification courte reliée aux indices observables.

### 6. Durée de la leçon

Une séance de 50 minutes : 20 minutes de rituels, gestion et conclusion ; 30 minutes d'apprentissages, dont 15 minutes de production autonome.

### 7. Consignes

- Reformule la question : Deux polices peuvent-elles se ressembler sans appartenir à la même famille ?
- Choisis la version numérique ou la version manuelle ; une seule version doit être menée à terme.
- Observe, compare puis réalise : comparaison argumentée de deux familles et traitement d'un cas hybride.
- Vérifie les notions dans O1, complément 73 et annote les indices qui justifient ta décision.
- Enregistre ou remets la trace avec un nom clair ; termine par une phrase de synthèse.

# Comparer et classer les familles | Déroulé, évaluation et trace

## 8. Matériel requis

- Cours C5 / C6 et fiche d'exercice de la séquence.
- Version numérique : ordinateur, logiciel vectoriel ou de mise en page, dossier de polices, export PDF.
- Version manuelle : fiche imprimée, crayon, gomme, règle, feutre rouge et supports fournis.

## 9. Forme

- Travail individuel, avec un bref échange collectif au début et à la synthèse.
- Une seule modalité au choix : numérique ou manuelle ; mêmes objectifs et mêmes critères.

## 10 à 13. Méthodologie

| Phase                         | Durée  | Activités de l'enseignant                                                                                              | Activités des élèves                                                                                                                                                            |
|-------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Accroche et mise en route | 20 min | Accueil (5), présences et matériel (5), journal / rappel (5), question-défi et comparaison visuelle (5).               | S'installer, rappeler un acquis, observer les exemples et formuler une première hypothèse face à : Deux polices peuvent-elles se ressembler sans appartenir à la même famille ? |
| 11. Acquisition des savoirs   | 7 min  | Expliciter comparaison de familles proches ; montrer deux cas contrastés ; introduire le vocabulaire utile.            | Noter une trace courte, nommer les indices et poser une question de clarification.                                                                                              |
| 12. Performance               | 15 min | Lancer l'exercice « Comparer deux familles », vérifier la compréhension et guider par questions sans faire à la place. | Réaliser comparaison argumentée de deux familles et traitement d'un cas hybride, en version numérique ou manuelle, puis annoter les décisions.                                  |
| 13. Synthèse et conclusion    | 8 min  | Faire comparer deux traces (3), reformuler le principe, organiser l'autoévaluation, le rangement et la sortie (5).     | Comparer, cocher les critères, formuler une phrase de synthèse et remettre / enregistrer la trace.                                                                              |

## 14. Critères d'évaluation / indicateurs de maîtrise

- La notion « Comparaison de familles proches » est correctement mobilisée.
- Le produit demandé est complet : comparaison argumentée de deux familles et traitement d'un cas hybride.
- Les indices sont visibles, nommés avec précision et reliés à la décision.
- La trace est lisible, enregistrée / remise et réalisable dans le temps imparti.

## 15. Méthode d'évaluation

- Évaluation formative par observation de la démarche, contrôle de la trace et question de sortie.
- Feedback descriptif : une réussite observable et une amélioration prioritaire.

## 16. Références bibliographiques et outils

- Cours C5, séquence 10 : « Comparer et classer les familles » et exercice « Comparer deux familles ».
- O1, complément 73.
- Yves Perrousseaux, Manuel de typographie française élémentaire, ISBN 978-2911220375.
- John McWade, Créations graphiques, ISBN 978-2744024139.

## 17. Après la séance

☐ réalisée ☐ reportée ☐ remédiation nécessaire

Observation / adaptation : \_\_\_\_\_

| Cours       | Durée                | Classe             | Enseignant        | Fiche / repère       |
|-------------|----------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| Typographie | 1 x 50 min / semaine | 5TQi - Infographie | Hassan BOUZOUGARH | 18 - Période 3 - S16 |

Leçon 12 | CHAPITRE 3 - HISTOIRE ET FORMES

# Des premiers signes à l'imprimerie

## A. Situation au programme

### 8.3 Les familles de caractères typographiques

- Reconnaître, inventorier et utiliser de manière cohérente les familles typographiques.

## B. Situation au profil de formation - Fonction 4

4.2.1 CM Appliquer la classification internationale des caractères et les caractéristiques spécifiques des familles de polices.

### 1. Titre de la leçon / sujet

- Des premiers signes à l'imprimerie
- Défi : Dans quel ordre arrivent les grandes étapes de l'écriture et de l'imprimerie ?

### 2. Contenus associés

- Premiers signes, alphabets et manuscrits
- Passage du geste écrit au caractère reproductible
- Imprimerie : stabilité, répétition et diffusion

### 3. Objectifs

- Comprendre et reformuler le principe suivant : premiers signes, alphabets et manuscrits.
- Produire une trace observable permettant de frise chronologique courte et commentée.
- Justifier au moins une décision avec un vocabulaire typographique précis.

### 4. Pré requis

- Réinvestir le vocabulaire et la méthode d'observation de la séquence précédente.
- Savoir utiliser le support manuel ou le logiciel choisi et enregistrer une trace.
- Être capable d'écouter une consigne courte et de travailler avec autonomie pendant quinze minutes.

### 5. Produit attendu

- Frise chronologique courte et commentée
- Une annotation ou justification courte reliée aux indices observables.

### 6. Durée de la leçon

Une séance de 50 minutes : 20 minutes de rituels, gestion et conclusion ; 30 minutes d'apprentissages, dont 15 minutes de production autonome.

### 7. Consignes

- Reformule la question : Dans quel ordre arrivent les grandes étapes de l'écriture et de l'imprimerie ?
- Choisis la version numérique ou la version manuelle ; une seule version doit être menée à terme.
- Observe, compare puis réalise : frise chronologique courte et commentée.
- Vérifie les notions dans O1, repères O1, O4 et O8 et annote les indices qui justifient ta décision.
- Enregistre ou remets la trace avec un nom clair ; termine par une phrase de synthèse.

# Des premiers signes à l'imprimerie | Déroulé, évaluation et trace

## 8. Matériel requis

- Cours C5 / C6 et fiche d'exercice de la séquence.
- Version numérique : ordinateur, logiciel vectoriel ou de mise en page, dossier de polices, export PDF.
- Version manuelle : fiche imprimée, crayon, gomme, règle, feutre rouge et supports fournis.

## 9. Forme

- Travail individuel, avec un bref échange collectif au début et à la synthèse.
- Une seule modalité au choix : numérique ou manuelle ; mêmes objectifs et mêmes critères.

## 10 à 13. Méthodologie

| Phase                         | Durée  | Activités de l'enseignant                                                                                                 | Activités des élèves                                                                                                                                                              |
|-------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Accroche et mise en route | 20 min | Accueil (5), présences et matériel (5), journal / rappel (5), question-défi et comparaison visuelle (5).                  | S'installer, rappeler un acquis, observer les exemples et formuler une première hypothèse face à : Dans quel ordre arrivent les grandes étapes de l'écriture et de l'imprimerie ? |
| 11. Acquisition des savoirs   | 7 min  | Expliciter premiers signes, alphabets et manuscrits ; montrer deux cas contrastés ; introduire le vocabulaire utile.      | Noter une trace courte, nommer les indices et poser une question de clarification.                                                                                                |
| 12. Performance               | 15 min | Lancer l'exercice « Une petite ligne du temps », vérifier la compréhension et guider par questions sans faire à la place. | Réaliser frise chronologique courte et commentée, en version numérique ou manuelle, puis annoter les décisions.                                                                   |
| 13. Synthèse et conclusion    | 8 min  | Faire comparer deux traces (3), reformuler le principe, organiser l'autoévaluation, le rangement et la sortie (5).        | Comparer, cocher les critères, formuler une phrase de synthèse et remettre / enregistrer la trace.                                                                                |

## 14. Critères d'évaluation / indicateurs de maîtrise

- La notion « Premiers signes, alphabets et manuscrits » est correctement mobilisée.
- Le produit demandé est complet : frise chronologique courte et commentée.
- Les indices sont visibles, nommés avec précision et reliés à la décision.
- La trace est lisible, enregistrée / remise et réalisable dans le temps imparti.

## 15. Méthode d'évaluation

- Évaluation formative par observation de la démarche, contrôle de la trace et question de sortie.
- Feedback descriptif : une réussite observable et une amélioration prioritaire.

## 16. Références bibliographiques et outils

- Cours C5, séquence 11 : « Des premiers signes à l'imprimerie » et exercice « Une petite ligne du temps ».
- O1, repères 01, 04 et 08.
- Yves Perrousseaux, Manuel de typographie française élémentaire, ISBN 978-2911220375.
- John McWade, Créations graphiques, ISBN 978-2744024139.

## 17. Après la séance

☐ réalisée ☐ reportée ☐ remédiation nécessaire

Observation / adaptation : \_\_\_\_\_

| Cours       | Durée                | Classe             | Enseignant        | Fiche / repère       |
|-------------|----------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| Typographie | 1 x 50 min / semaine | 5TQi - Infographie | Hassan BOUZOUGARH | 19 - Période 3 - S17 |

Leçon 14 | CHAPITRE 3 - HISTOIRE ET FORMES

# Gutenberg, Renaissance et classiques

## A. Situation au programme

### 8.3 Les familles de caractères typographiques

- Reconnaître, inventorier et utiliser de manière cohérente les familles typographiques.

## B. Situation au profil de formation - Fonction 4

4.2.1 CM Appliquer la classification internationale des caractères et les caractéristiques spécifiques des familles de polices.

### 1. Titre de la leçon / sujet

- Gutenberg, Renaissance et classiques
- Défi : Laquelle des deux formes te semble la plus ancienne ?

### 2. Contenus associés

- Gutenberg et naissance de l'imprimerie occidentale
- Humanes, Garaldes et transition classique
- Didones : contraste, verticalité et contexte

### 3. Objectifs

- Comprendre et reformuler le principe suivant : gutenberg et naissance de l'imprimerie occidentale.
- Produire une trace observable permettant de comparaison datée et argumentée de formes anciennes et classiques.
- Justifier au moins une décision avec un vocabulaire typographique précis.

### 4. Pré requis

- Réinvestir le vocabulaire et la méthode d'observation de la séquence précédente.
- Savoir utiliser le support manuel ou le logiciel choisi et enregistrer une trace.
- Être capable d'écouter une consigne courte et de travailler avec autonomie pendant quinze minutes.

### 5. Produit attendu

- Comparaison datée et argumentée de formes anciennes et classiques
- Une annotation ou justification courte reliée aux indices observables.

### 6. Durée de la leçon

Une séance de 50 minutes : 20 minutes de rituels, gestion et conclusion ; 30 minutes d'apprentissages, dont 15 minutes de production autonome.

### 7. Consignes

- Reformule la question : Laquelle des deux formes te semble la plus ancienne ?
- Choisis la version numérique ou la version manuelle ; une seule version doit être menée à terme.
- Observe, compare puis réalise : comparaison datée et argumentée de formes anciennes et classiques.
- Vérifie les notions dans O1, repères 10, 12 et 13 et annote les indices qui justifient ta décision.
- Enregistre ou remets la trace avec un nom clair ; termine par une phrase de synthèse.

# Gutenberg, Renaissance et classiques | Déroulé, évaluation et trace

## 8. Matériel requis

- Cours C5 / C6 et fiche d'exercice de la séquence.
- Version numérique : ordinateur, logiciel vectoriel ou de mise en page, dossier de polices, export PDF.
- Version manuelle : fiche imprimée, crayon, gomme, règle, feutre rouge et supports fournis.

## 9. Forme

- Travail individuel, avec un bref échange collectif au début et à la synthèse.
- Une seule modalité au choix : numérique ou manuelle ; mêmes objectifs et mêmes critères.

## 10 à 13. Méthodologie

| Phase                         | Durée  | Activités de l'enseignant                                                                                                      | Activités des élèves                                                                                                                                     |
|-------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Accroche et mise en route | 20 min | Accueil (5), présences et matériel (5), journal / rappel (5), question-défi et comparaison visuelle (5).                       | S'installer, rappeler un acquis, observer les exemples et formuler une première hypothèse face à : Laquelle des deux formes te semble la plus ancienne ? |
| 11. Acquisition des savoirs   | 7 min  | Expliciter Gutenberg et naissance de l'imprimerie occidentale ; montrer deux cas contrastés ; introduire le vocabulaire utile. | Noter une trace courte, nommer les indices et poser une question de clarification.                                                                       |
| 12. Performance               | 15 min | Lancer l'exercice « Ancien et classique », vérifier la compréhension et guider par questions sans faire à la place.            | Réaliser comparaison datée et argumentée de formes anciennes et classiques, en version numérique ou manuelle, puis annoter les décisions.                |
| 13. Synthèse et conclusion    | 8 min  | Faire comparer deux traces (3), reformuler le principe, organiser l'autoévaluation, le rangement et la sortie (5).             | Comparer, cocher les critères, formuler une phrase de synthèse et remettre / enregistrer la trace.                                                       |

## 14. Critères d'évaluation / indicateurs de maîtrise

- La notion « Gutenberg et naissance de l'imprimerie occidentale » est correctement mobilisée.
- Le produit demandé est complet : comparaison datée et argumentée de formes anciennes et classiques.
- Les indices sont visibles, nommés avec précision et reliés à la décision.
- La trace est lisible, enregistrée / remise et réalisable dans le temps imparti.

## 15. Méthode d'évaluation

- Évaluation formative par observation de la démarche, contrôle de la trace et question de sortie.
- Feedback descriptif : une réussite observable et une amélioration prioritaire.

## 16. Références bibliographiques et outils

- Cours C5, séquence 12 : « Gutenberg, Renaissance et classiques » et exercice « Ancien et classique ».
- O1, repères 10, 12 et 13.
- Yves Perrousseaux, Manuel de typographie française élémentaire, ISBN 978-2911220375.
- John McWade, Créations graphiques, ISBN 978-2744024139.

## 17. Après la séance

☐ réalisée ☐ reportée ☐ remédiation nécessaire

Observation / adaptation : \_\_\_\_\_

| Cours       | Durée                | Classe             | Enseignant        | Fiche / repère       |
|-------------|----------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| Typographie | 1 x 50 min / semaine | 5TQi - Infographie | Hassan BOUZOUGARH | 20 - Période 3 - S18 |

Leçon 15 | CHAPITRE 3 - HISTOIRE ET FORMES

# Industrie, modernisme et numérique

## A. Situation au programme

8.3 Les familles de caractères typographiques

- Reconnaître, inventorier et utiliser de manière cohérente les familles typographiques.

## B. Situation au profil de formation - Fonction 4

4.2.1 CM Appliquer la classification internationale des caractères et les caractéristiques spécifiques des familles de polices.

### 1. Titre de la leçon / sujet

- Industrie, modernisme et numérique
- Défi : Quel exemple évoque l'industrie, le modernisme ou le numérique ?

### 2. Contenus associés

- Industrialisation et caractères d'affiche
- Modernisme, linéales et recherche de système
- Numérique, écran et diversification des usages

### 3. Objectifs

- Comprendre et reformuler le principe suivant : industrialisation et caractères d'affiche.
- Produire une trace observable permettant de tableau reliant trois formes à une époque, un support et un usage.
- Justifier au moins une décision avec un vocabulaire typographique précis.

### 4. Pré requis

- Réinvestir le vocabulaire et la méthode d'observation de la séquence précédente.
- Savoir utiliser le support manuel ou le logiciel choisi et enregistrer une trace.
- Être capable d'écouter une consigne courte et de travailler avec autonomie pendant quinze minutes.

### 5. Produit attendu

- Tableau reliant trois formes à une époque, un support et un usage
- Une annotation ou justification courte reliée aux indices observables.

### 6. Durée de la leçon

Une séance de 50 minutes : 20 minutes de rituels, gestion et conclusion ; 30 minutes d'apprentissages, dont 15 minutes de production autonome.

### 7. Consignes

- Reformule la question : Quel exemple évoque l'industrie, le modernisme ou le numérique ?
- Choisis la version numérique ou la version manuelle ; une seule version doit être menée à terme.
- Observe, compare puis réalise : tableau reliant trois formes à une époque, un support et un usage.
- Vérifie les notions dans O1, repères 06, 14 et 15 et annote les indices qui justifient ta décision.
- Enregistre ou remets la trace avec un nom clair ; termine par une phrase de synthèse.

# Industrie, modernisme et numérique | Déroulé, évaluation et trace

## 8. Matériel requis

- Cours C5 / C6 et fiche d'exercice de la séquence.
- Version numérique : ordinateur, logiciel vectoriel ou de mise en page, dossier de polices, export PDF.
- Version manuelle : fiche imprimée, crayon, gomme, règle, feutre rouge et supports fournis.

## 9. Forme

- Travail individuel, avec un bref échange collectif au début et à la synthèse.
- Une seule modalité au choix : numérique ou manuelle ; mêmes objectifs et mêmes critères.

## 10 à 13. Méthodologie

| Phase                         | Durée  | Activités de l'enseignant                                                                                                   | Activités des élèves                                                                                                                                                |
|-------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Accroche et mise en route | 20 min | Accueil (5), présences et matériel (5), journal / rappel (5), question-défi et comparaison visuelle (5).                    | S'installer, rappeler un acquis, observer les exemples et formuler une première hypothèse face à : Quel exemple évoque l'industrie, le modernisme ou le numérique ? |
| 11. Acquisition des savoirs   | 7 min  | Expliciter industrialisation et caractères d'affiche ; montrer deux cas contrastés ; introduire le vocabulaire utile.       | Noter une trace courte, nommer les indices et poser une question de clarification.                                                                                  |
| 12. Performance               | 15 min | Lancer l'exercice « Trois époques, trois formes », vérifier la compréhension et guider par questions sans faire à la place. | Réaliser tableau reliant trois formes à une époque, un support et un usage, en version numérique ou manuelle, puis annoter les décisions.                           |
| 13. Synthèse et conclusion    | 8 min  | Faire comparer deux traces (3), reformuler le principe, organiser l'autoévaluation, le rangement et la sortie (5).          | Comparer, cocher les critères, formuler une phrase de synthèse et remettre / enregistrer la trace.                                                                  |

## 14. Critères d'évaluation / indicateurs de maîtrise

- La notion « Industrialisation et caractères d'affiche » est correctement mobilisée.
- Le produit demandé est complet : tableau reliant trois formes à une époque, un support et un usage.
- Les indices sont visibles, nommés avec précision et reliés à la décision.
- La trace est lisible, enregistrée / remise et réalisable dans le temps imparti.

## 15. Méthode d'évaluation

- Évaluation formative par observation de la démarche, contrôle de la trace et question de sortie.
- Feedback descriptif : une réussite observable et une amélioration prioritaire.

## 16. Références bibliographiques et outils

- Cours C5, séquence 13 : « Industrie, modernisme et numérique » et exercice « Trois époques, trois formes ».
- O1, repères 06, 14 et 15.
- Yves Perrousseaux, Manuel de typographie française élémentaire, ISBN 978-2911220375.
- John McWade, Créations graphiques, ISBN 978-2744024139.

## 17. Après la séance

☐ réalisée ☐ reportée ☐ remédiation nécessaire

Observation / adaptation : \_\_\_\_\_

| Cours       | Durée                | Classe             | Enseignant        | Fiche / repère       |
|-------------|----------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| Typographie | 1 x 50 min / semaine | 5TQi - Infographie | Hassan BOUZOUGARH | 21 - Période 2 - EI2 |

Leçon 16 | ÉVALUATION INTÉGRATIVE - PÉRIODE 2

# Évaluation intégrative 2 - Situer et organiser

## A. Situation au programme

- 8.2 Les éléments de la communication visuelle
- 8.3 Les familles de caractères typographiques
- 8.6 L'expression au travers de la typographie
  - Mobiliser de manière intégrée les acquis de la période dans une communication visuelle finalisée.

## B. Situation au profil de formation - Fonction 4

- 4.2.1 CM Compétences observées au niveau attendu de la classe.
  - Appliquer la classification internationale des caractères et les caractéristiques spécifiques des familles de polices.

### 1. Titre de la leçon / sujet

- Situer et organiser : une affiche culturelle
- Situation : Exposition TYPOGRAPHIES EN MOUVEMENT - De Gutenberg au numérique

### 2. Contenus associés

- Compréhension du brief, public et action attendue
- Choix typographiques, hiérarchie et composition
- Tests, corrections, justification et autoévaluation

### 3. Objectifs

- Évoquer un héritage historique dans une affiche actuelle, structurée et facile à lire.
- Rendre observables les acquis de la période dans une production complète.
- Analyser sa démarche et justifier les décisions visibles.

### 4. Pré requis

- Avoir mené les séquences et complété le carnet de progression de la période.
- Disposer des croquis, essais, choix typographiques, plan de composition et tests.
- Connaître les règles d'autonomie et les cinq critères notés sur 4.

### 5. Produit attendu

- Affiche A3 finalisée et dossier de recherche complété
- Fichier source organisé ou original papier protégé, export / photographie, justification et autoévaluation.

### 6. Durée de la leçon

Une séance de 50 minutes consacrée à la finalisation, aux contrôles et à la remise. Le projet a été construit progressivement pendant la période.

### 7. Consignes

- Relire le brief et la liste des éléments à remettre.
- Finaliser sans effacer les traces de recherche utiles.
- Tester la lecture, corriger une faiblesse et conserver la preuve du changement.
- Remettre l'affiche, le dossier, les fichiers / originaux et l'autoévaluation.
- Respecter l'autonomie : demander une clarification de consigne, jamais une solution graphique.

# Évaluation intégrative 2 - Situer et organiser | Déroulé, évaluation et trace

## 8. Matériel requis

- Dossier E de la période, brief, grilles et autoévaluation.
- Production A3, recherches, croquis, tests et justificatifs.
- Selon modalité : matériel manuel complet ou ordinateur, logiciels, polices autorisées et export PDF.

## 9. Forme

- Travail individuel en situation d'évaluation.
- Version papier, numérique ou mixte ; mêmes compétences et même note sur 20.

## 10 à 13. Méthodologie

| Phase                         | Durée  | Activités de l'enseignant                                                                       | Activités des élèves                                                                         |
|-------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Accroche et mise en route | 15 min | Accueil, présences, installation, vérification du matériel et rappel du cadre d'évaluation.     | S'installer, ouvrir le dossier de recherche et vérifier les éléments à remettre.             |
| 11. Acquisition / rappel      | 5 min  | Rappeler le brief, les cinq critères, l'équivalence papier-numérique et les règles d'autonomie. | Reformuler la mission et signaler uniquement un problème matériel ou de compréhension.       |
| 12. Performance évaluée       | 25 min | Observer sans fournir la solution ; noter les indicateurs ; garantir le temps et l'équité.      | Finaliser, tester, corriger, justifier et préparer la remise de la production et du dossier. |
| 13. Synthèse et conclusion    | 5 min  | Organiser la remise, vérifier les fichiers / originaux et distribuer l'autoévaluation.          | Remettre, sauvegarder, compléter l'autoévaluation et ranger le poste.                        |

## 14. Critères d'évaluation / indicateurs de maîtrise

- Comprendre et situer le message - niveau 0 à 4
- Choisir et associer les caractères - niveau 0 à 4
- Structurer la page - niveau 0 à 4
- Régler et corriger le texte - niveau 0 à 4
- Documenter, tester et justifier - niveau 0 à 4

## 15. Méthode d'évaluation

- Évaluation sommative sur 20 : cinq critères pondérés chacun sur 4.
- Lecture de la ligne correspondant à la classe ; le choix papier ou numérique ne modifie pas les indicateurs.
- Commentaire final : une réussite observable et une amélioration prioritaire.

## 16. Références bibliographiques et outils

- E - Évaluations intégratives typographie, évaluation intégrative - période 2.
- Cours C5 : séquences de la période et exercices correspondants.
- O1 - Banque de savoirs typographiques ; O2 - Choisir et associer les polices ; O3 - Lire l'affiche.

## 17. Après la séance

☐ réalisée ☐ reportée ☐ remédiation nécessaire

Observation / adaptation : \_\_\_\_\_

| Cours       | Durée                | Classe             | Enseignant        | Fiche / repère       |
|-------------|----------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| Typographie | 1 x 50 min / semaine | 5TQi - Infographie | Hassan BOUZOUGARH | 22 - Période 3 - S19 |

Leçon 17 | CHAPITRE 3 - HISTOIRE ET FORMES

# Histoire : repères et mise en relation

## A. Situation au programme

### 8.3 Les familles de caractères typographiques

- Reconnaître, inventorier et utiliser de manière cohérente les familles typographiques.

## B. Situation au profil de formation - Fonction 4

4.2.1 CM Appliquer la classification internationale des caractères et les caractéristiques spécifiques des familles de polices.

### 1. Titre de la leçon / sujet

- Histoire : repères et mise en relation
- Défi : Peux-tu remettre six formes dans l'ordre sans deviner ?

### 2. Contenus associés

- Repères chronologiques essentiels
- Relation forme, technique, support et usage
- Nuance entre date de création et connotation historique

### 3. Objectifs

- Comprendre et reformuler le principe suivant : repères chronologiques essentiels.
- Produire une trace observable permettant de frise de six formes justifiée par des indices.
- Justifier au moins une décision avec un vocabulaire typographique précis.

### 4. Pré requis

- Réinvestir le vocabulaire et la méthode d'observation de la séquence précédente.
- Savoir utiliser le support manuel ou le logiciel choisi et enregistrer une trace.
- Être capable d'écouter une consigne courte et de travailler avec autonomie pendant quinze minutes.

### 5. Produit attendu

- Frise de six formes justifiée par des indices
- Une annotation ou justification courte reliée aux indices observables.

### 6. Durée de la leçon

Une séance de 50 minutes : 20 minutes de rituels, gestion et conclusion ; 30 minutes d'apprentissages, dont 15 minutes de production autonome.

### 7. Consignes

- Reformule la question : Peux-tu remettre six formes dans l'ordre sans deviner ?
- Choisis la version numérique ou la version manuelle ; une seule version doit être menée à terme.
- Observe, compare puis réalise : frise de six formes justifiée par des indices.
- Vérifie les notions dans O1, repères 08, 13 et 14 et annote les indices qui justifient ta décision.
- Enregistre ou remets la trace avec un nom clair ; termine par une phrase de synthèse.

# Histoire : repères et mise en relation | Déroulé, évaluation et trace

## 8. Matériel requis

- Cours C5 / C6 et fiche d'exercice de la séquence.
- Version numérique : ordinateur, logiciel vectoriel ou de mise en page, dossier de polices, export PDF.
- Version manuelle : fiche imprimée, crayon, gomme, règle, feutre rouge et supports fournis.

## 9. Forme

- Travail individuel, avec un bref échange collectif au début et à la synthèse.
- Une seule modalité au choix : numérique ou manuelle ; mêmes objectifs et mêmes critères.

## 10 à 13. Méthodologie

| Phase                         | Durée  | Activités de l'enseignant                                                                                          | Activités des élèves                                                                                                                                       |
|-------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Accroche et mise en route | 20 min | Accueil (5), présences et matériel (5), journal / rappel (5), question-défi et comparaison visuelle (5).           | S'installer, rappeler un acquis, observer les exemples et formuler une première hypothèse face à : Peux-tu remettre six formes dans l'ordre sans deviner ? |
| 11. Acquisition des savoirs   | 7 min  | Expliciter repères chronologiques essentiels ; montrer deux cas contrastés ; introduire le vocabulaire utile.      | Noter une trace courte, nommer les indices et poser une question de clarification.                                                                         |
| 12. Performance               | 15 min | Lancer l'exercice « Relire l'histoire », vérifier la compréhension et guider par questions sans faire à la place.  | Réaliser frise de six formes justifiée par des indices, en version numérique ou manuelle, puis annoter les décisions.                                      |
| 13. Synthèse et conclusion    | 8 min  | Faire comparer deux traces (3), reformuler le principe, organiser l'autoévaluation, le rangement et la sortie (5). | Comparer, cocher les critères, formuler une phrase de synthèse et remettre / enregistrer la trace.                                                         |

## 14. Critères d'évaluation / indicateurs de maîtrise

- La notion « Repères chronologiques essentiels » est correctement mobilisée.
- Le produit demandé est complet : frise de six formes justifiée par des indices.
- Les indices sont visibles, nommés avec précision et reliés à la décision.
- La trace est lisible, enregistrée / remise et réalisable dans le temps imparti.

## 15. Méthode d'évaluation

- Évaluation formative par observation de la démarche, contrôle de la trace et question de sortie.
- Feedback descriptif : une réussite observable et une amélioration prioritaire.

## 16. Références bibliographiques et outils

- Cours C5, séquence 14 : « Histoire : repères et mise en relation » et exercice « Relire l'histoire ».
- O1, repères 08, 13 et 14.
- Yves Perrousseaux, Manuel de typographie française élémentaire, ISBN 978-2911220375.
- John McWade, Créations graphiques, ISBN 978-2744024139.

## 17. Après la séance

☐ réalisée ☐ reportée ☐ remédiation nécessaire

Observation / adaptation : \_\_\_\_\_

| Cours       | Durée                | Classe             | Enseignant        | Fiche / repère       |
|-------------|----------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| Typographie | 1 x 50 min / semaine | 5TQi - Infographie | Hassan BOUZOUGARH | 23 - Période 3 - S20 |

Leçon 21 | CHAPITRE 4 - FORME, SENS ET EXPRESSION

# Consonance, dissonance et influence

## A. Situation au programme

8.6 L'expression au travers de la typographie

- Choisir une police adéquate dans un esprit de cohérence et relier la forme au message.

## B. Situation au profil de formation - Fonction 4

4.2.1 CM Appliquer la classification internationale des caractères et les caractéristiques spécifiques des familles de polices.

### 1. Titre de la leçon / sujet

- Consonance, dissonance et influence
- Défi : La forme du mot va-t-elle avec son sens, ou crée-t-elle un contraste ?

### 2. Contenus associés

- Consonance entre forme et sens
- Dissonance volontaire et écart interprétable
- Influence du contexte sur la lecture

### 3. Objectifs

- Comprendre et reformuler le principe suivant : consonance entre forme et sens.
- Produire une trace observable permettant de deux propositions : une consonnante et une dissonnante, chacune expliquée.
- Justifier au moins une décision avec un vocabulaire typographique précis.

### 4. Pré requis

- Réinvestir le vocabulaire et la méthode d'observation de la séquence précédente.
- Savoir utiliser le support manuel ou le logiciel choisi et enregistrer une trace.
- Être capable d'écouter une consigne courte et de travailler avec autonomie pendant quinze minutes.

### 5. Produit attendu

- Deux propositions : une consonnante et une dissonnante, chacune expliquée
- Une annotation ou justification courte reliée aux indices observables.

### 6. Durée de la leçon

Une séance de 50 minutes : 20 minutes de rituels, gestion et conclusion ; 30 minutes d'apprentissages, dont 15 minutes de production autonome.

### 7. Consignes

1. Reformule la question : La forme du mot va-t-elle avec son sens, ou crée-t-elle un contraste ?
2. Choisis la version numérique ou la version manuelle ; une seule version doit être menée à terme.
3. Observe, compare puis réalise : deux propositions : une consonnante et une dissonnante, chacune expliquée.
4. Vérifie les notions dans O2 et O1, complément 76 et annote les indices qui justifient ta décision.
5. Enregistre ou remets la trace avec un nom clair ; termine par une phrase de synthèse.

# Consonance, dissonance et influence | Déroulé, évaluation et trace

## 8. Matériel requis

- Cours C5 / C6 et fiche d'exercice de la séquence.
- Version numérique : ordinateur, logiciel vectoriel ou de mise en page, dossier de polices, export PDF.
- Version manuelle : fiche imprimée, crayon, gomme, règle, feutre rouge et supports fournis.

## 9. Forme

- Travail individuel, avec un bref échange collectif au début et à la synthèse.
- Une seule modalité au choix : numérique ou manuelle ; mêmes objectifs et mêmes critères.

## 10 à 13. Méthodologie

| Phase                         | Durée  | Activités de l'enseignant                                                                                           | Activités des élèves                                                                                                                                                      |
|-------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Accroche et mise en route | 20 min | Accueil (5), présences et matériel (5), journal / rappel (5), question-défi et comparaison visuelle (5).            | S'installer, rappeler un acquis, observer les exemples et formuler une première hypothèse face à : La forme du mot va-t-elle avec son sens, ou crée-t-elle un contraste ? |
| 11. Acquisition des savoirs   | 7 min  | Expliciter consonance entre forme et sens ; montrer deux cas contrastés ; introduire le vocabulaire utile.          | Noter une trace courte, nommer les indices et poser une question de clarification.                                                                                        |
| 12. Performance               | 15 min | Lancer l'exercice « Accord ou contraste », vérifier la compréhension et guider par questions sans faire à la place. | Réaliser deux propositions : une consonante et une dissonante, chacune expliquée, en version numérique ou manuelle, puis annoter les décisions.                           |
| 13. Synthèse et conclusion    | 8 min  | Faire comparer deux traces (3), reformuler le principe, organiser l'autoévaluation, le rangement et la sortie (5).  | Comparer, cocher les critères, formuler une phrase de synthèse et remettre / enregistrer la trace.                                                                        |

## 14. Critères d'évaluation / indicateurs de maîtrise

- La notion « Consonance entre forme et sens » est correctement mobilisée.
- Le produit demandé est complet : deux propositions : une consonante et une dissonante, chacune expliquée.
- Les indices sont visibles, nommés avec précision et reliés à la décision.
- La trace est lisible, enregistrée / remise et réalisable dans le temps imparti.

## 16. Références bibliographiques et outils

- Cours C5, séquence 18 : « Consonance, dissonance et influence » et exercice « Accord ou contraste ».
- O2 et O1, complément 76.
- Yves Perrousseaux, Manuel de typographie française élémentaire, ISBN 978-2911220375.
- John McWade, Créations graphiques, ISBN 978-2744024139.

## 17. Après la séance

☐ réalisée ☐ reportée ☐ remédiation nécessaire

Observation / adaptation : \_\_\_\_\_

## 15. Méthode d'évaluation

- Évaluation formative par observation de la démarche, contrôle de la trace et question de sortie.
- Feedback descriptif : une réussite observable et une amélioration prioritaire.

| Cours       | Durée                | Classe             | Enseignant        | Fiche / repère      |
|-------------|----------------------|--------------------|-------------------|---------------------|
| Typographie | 1 x 50 min / semaine | 5TQi - Infographie | Hassan BOUZOUGARH | 24 - Période 3 - Q2 |

Leçon 25 | QUALIFICATION - UQ3

# UQ3 - Typographie

## A. Situation au programme

- Intégration des acquis de typographie dans le projet commun PEQ.
- La partie Typographie ne crée pas un second sujet : elle rend visibles les décisions et compétences mobilisées.

## B. Situation au profil de formation - Fonction 4

- 4.1.1 CM Utiliser le clavier principal et le clavier numérique avec efficacité.
- 4.1.2 CM Gérer et imprimer les fichiers.
- 4.2.1 CM Appliquer la classification internationale des caractères et les caractéristiques spécifiques des familles de polices.
- 4.2.2 CM Régler les paramètres du texte : espacements, césures.
- 4.2.3 CM Appliquer les règles d'écriture.
- 4.3.1 CM Appliquer la méthode de création avec le logiciel de mise en page.

### 1. Titre de la leçon / sujet

- Régler, corriger et organiser
- Transformer les choix typographiques en une composition lisible et correcte.

### 2. Contenus associés

- Lecture du cahier des charges et hiérarchie des contraintes
- Démarche, essais, erreurs utiles, corrections et justification
- Preuves reliées à la production commune et aux autres cours

## 3. Objectifs

- Transformer les choix typographiques en une composition lisible et correcte.
- Rendre chaque compétence observable par une preuve identifiée.
- Travailler au niveau d'autonomie attendu : autonomie accompagnée.

## 4. Pré requis

- Disposer du cahier des charges commun, des textes et des productions attendues.
- Avoir organisé un carnet de preuves et un dossier de fichiers retrouvables.
- Connaître les indicateurs A / NA et les règles de passation.

## 5. Produit attendu

- Carnet de preuves : avant-après de réglages, alignements, conventions, plan de page, styles, boîtes de texte et épreuve corrigée
- Références précises aux pages ou fichiers permettant au jury de vérifier les compétences.

## 6. Durée de la leçon

Une séance d'observation et de collecte de 50 minutes dans un processus PEQ plus long. La date est prévisionnelle et dépend du calendrier commun.

## 7. Consignes

1. Relire le cahier des charges et isoler les contraintes typographiques.
2. Planifier les preuves à produire ou à finaliser pendant la séance.
3. Travailler directement dans la production commune et conserver les essais utiles.
4. Contrôler, corriger et expliquer une décision ou un échec fécond.
5. Remettre / enregistrer le carnet et citer la page de chaque preuve observée.

# UQ3 - Typographie | Déroulé, évaluation et trace

## 8. Matériel requis

- Cahier des charges commun, dossier Q et carnet de preuves.
- Production en cours, fichiers sources, versions, polices, épreuves imprimées ou exports.
- Grilles A / NA, fiche de liaison et matériel demandé par la coordination.

## 9. Forme

- Travail individuel intégré au projet commun.
- Niveau d'autonomie : Autonomie accompagnée ; l'enseignant garantit le cadre et observe sans fournir la solution.

## 10 à 13. Méthodologie

| Phase                         | Durée  | Activités de l'enseignant                                                                                                  | Activités des élèves                                                                       |
|-------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Accroche et mise en route | 10 min | Accueil, présences, installation et rappel du lien avec le projet commun.                                                  | Installer le projet, le cahier des charges et le carnet de preuves.                        |
| 11. Acquisition / protocole   | 5 min  | Rappeler les compétences observées, les preuves attendues, le niveau d'autonomie et le protocole A / NA.                   | Repérer les preuves à produire et planifier l'ordre des actions.                           |
| 12. Performance qualifiante   | 30 min | Garantir les conditions de passation, observer les indicateurs et consigner les preuves sans donner de solution graphique. | Produire, contrôler et documenter les preuves directement reliées à la production commune. |
| 13. Synthèse et conclusion    | 5 min  | Sécuriser la remise, relever les preuves manquantes et annoncer la suite du processus PEQ.                                 | Enregistrer / remettre, citer les pages de preuve et ranger le poste.                      |

## 14. Critères d'évaluation / indicateurs de maîtrise

- 4.1.1 - Utiliser le clavier principal et le clavier numérique avec efficacité. - A / NA, preuve citée.
- 4.1.2 - Gérer et imprimer les fichiers. - A / NA, preuve citée.
- 4.2.1 - Appliquer la classification internationale des caractères et les caractéristiques spécifiques des familles de polices. - A / NA, preuve citée.
- 4.2.2 - Régler les paramètres du texte : espacements, césures. - A / NA, preuve citée.
- 4.2.3 - Appliquer les règles d'écriture. - A / NA, preuve citée.
- 4.3.1 - Appliquer la méthode de création avec le logiciel de mise en page. - A / NA, preuve citée.

## 15. Méthode d'évaluation

- Évaluation par compétences : acquis / non acquis pour chaque CM, avec indicateurs et page de preuve.
- Observation du processus et du résultat ; aucune compensation arithmétique ne remplace une compétence non démontrée.
- Synthèse transmise à l'équipe et au jury avec les autres composantes du PEQ.

## 16. Références bibliographiques et outils

- Q - Consignes des unités de qualification UQ2 à UQ5, qualification - UQ3.
- Cours C5 et outils O1, O2, O3 selon les preuves mobilisées.
- Cahier des charges commun, consignes de la coordination PEQ et production interdisciplinaire.

## 17. Après la séance

☐ réalisée ☐ reportée ☐ remédiation nécessaire

Observation / adaptation : \_\_\_\_\_

| Cours       | Durée                | Classe             | Enseignant        | Fiche / repère       |
|-------------|----------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| Typographie | 1 x 50 min / semaine | 5TQi - Infographie | Hassan BOUZOUGARH | 25 - Période 3 - EI3 |

# Évaluation intégrative 3 - Exprimer et convaincre

## A. Situation au programme

8.2 Les éléments de la communication visuelle

8.3 Les familles de caractères typographiques

8.6 L'expression au travers de la typographie

- Mobiliser de manière intégrée les acquis de la période dans une communication visuelle finalisée.

## B. Situation au profil de formation - Fonction 4

4.2.1 CM Compétences observées au niveau attendu de la classe.

- Appliquer la classification internationale des caractères et les caractéristiques spécifiques des familles de polices.

### 1. Titre de la leçon / sujet

- Exprimer et convaincre : une affiche de sensibilisation
- Situation : Campagne LES MOTS LAISSENT DES TRACES - Respect en ligne

### 2. Contenus associés

- Compréhension du brief, public et action attendue
- Choix typographiques, hiérarchie et composition
- Tests, corrections, justification et autoévaluation

### 3. Objectifs

- Provoquer une réaction, rendre le message mémorable et préserver la lisibilité malgré la recherche expressive.
- Rendre observables les acquis de la période dans une production complète.
- Analyser sa démarche et justifier les décisions visibles.

### 4. Pré requis

- Avoir mené les séquences et complété le carnet de progression de la période.
- Disposer des croquis, essais, choix typographiques, plan de composition et tests.
- Connaître les règles d'autonomie et les cinq critères notés sur 4.

### 5. Produit attendu

- Affiche A3 finalisée et dossier de recherche complété
- Fichier source organisé ou original papier protégé, export / photographie, justification et autoévaluation.

### 6. Durée de la leçon

Une séance de 50 minutes consacrée à la finalisation, aux contrôles et à la remise. Le projet a été construit progressivement pendant la période.

### 7. Consignes

1. Relire le brief et la liste des éléments à remettre.
2. Finaliser sans effacer les traces de recherche utiles.
3. Tester la lecture, corriger une faiblesse et conserver la preuve du changement.
4. Remettre l'affiche, le dossier, les fichiers / originaux et l'autoévaluation.
5. Respecter l'autonomie : demander une clarification de consigne, jamais une solution graphique.

Évaluation intégrative 3 - Exprimer et convaincre | Déroulé, évaluation et trace

8. Matériel requis

- Dossier E de la période, brief, grilles et autoévaluation.
- Production A3, recherches, croquis, tests et justificatifs.
- Selon modalité : matériel manuel complet ou ordinateur, logiciels, polices autorisées et export PDF.

9. Forme

- Travail individuel en situation d'évaluation.
- Version papier, numérique ou mixte ; mêmes compétences et même note sur 20.

10 à 13. Méthodologie

| Phase                         | Durée  | Activités de l'enseignant                                                                       | Activités des élèves                                                                         |
|-------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Accroche et mise en route | 15 min | Accueil, présences, installation, vérification du matériel et rappel du cadre d'évaluation.     | S'installer, ouvrir le dossier de recherche et vérifier les éléments à remettre.             |
| 11. Acquisition / rappel      | 5 min  | Rappeler le brief, les cinq critères, l'équivalence papier-numérique et les règles d'autonomie. | Reformuler la mission et signaler uniquement un problème matériel ou de compréhension.       |
| 12. Performance évaluée       | 25 min | Observer sans fournir la solution ; noter les indicateurs ; garantir le temps et l'équité.      | Finaliser, tester, corriger, justifier et préparer la remise de la production et du dossier. |
| 13. Synthèse et conclusion    | 5 min  | Organiser la remise, vérifier les fichiers / originaux et distribuer l'autoévaluation.          | Remettre, sauvegarder, compléter l'autoévaluation et ranger le poste.                        |

14. Critères d'évaluation / indicateurs de maîtrise

- Définir une intention de communication - niveau 0 à 4
- Choisir et faire dialoguer les caractères - niveau 0 à 4
- Expérimenter tout en maintenant la lecture - niveau 0 à 4
- Composer et finaliser un système cohérent - niveau 0 à 4
- Rechercher, critiquer et argumenter - niveau 0 à 4

15. Méthode d'évaluation

- Évaluation sommative sur 20 : cinq critères pondérés chacun sur 4.
- Lecture de la ligne correspondant à la classe ; le choix papier ou numérique ne modifie pas les indicateurs.
- Commentaire final : une réussite observable et une amélioration prioritaire.

16. Références bibliographiques et outils

- E - Évaluations intégratives typographie, évaluation intégrative - période 3.
- Cours C5 : séquences de la période et exercices correspondants.
- O1 - Banque de savoirs typographiques ; O2 - Choisir et associer les polices ; O3 - Lire l'affiche.

17. Après la séance

☐ réalisée ☐ reportée ☐ remédiation nécessaire

Observation / adaptation : \_\_\_\_\_