

# Dates des épreuves de qualification

## Attention — dates provisoires

Toutes les dates sont pour le moment à titre indicatif. Vous recevrez de la part de vos enseignants respectifs la confirmation des dates définitives.

## Correction confirmée · UQ2 · 5TQi

Le jury UQ2 des 5TQi est prévu le **lundi 7 décembre 2026** — et non le 11 décembre 2026.

Le 11 décembre 2026 reste mentionné uniquement lorsqu'il désigne une remédiation UQ2, le jury UQ4 des 6TQi ou une date fictive explicitement signalée dans un exercice.

En cas de différence entre ce document et une communication récente de l'équipe éducative, la confirmation transmise par les enseignants fait référence.

PRÉPARATIONS PÉDAGOGIQUES

# Typographie

6TQi

| ANNÉE     | RYTHME                        | DURÉE                              | ENSEIGNANT        |
|-----------|-------------------------------|------------------------------------|-------------------|
| 2026-2027 | Vendredi - 1 séance / semaine | 50 min dont 30 min d'apprentissage | Hassan BOUZOUGARH |

## Vade-mecum de lecture

### ATTENTION — DATES PROVISOIRES

Toutes les dates sont pour le moment à titre indicatif. Vous recevrez de la part de vos enseignants respectifs la confirmation des dates définitives.

- 25 préparations : 20 séquences de cours, 3 évaluations intégratives et 2 étapes de qualification.
- Chaque préparation est organisée sur deux pages : cadre et objectifs, puis déroulé et évaluation.
- Les 50 minutes incluent l'accueil, les présences, le journal de classe, la synthèse et le rangement ; 30 minutes restent consacrées aux apprentissages.
- 6TQi : UQ4, jury 11/12/2026, remédiations 08, 10 et 11/12, bis 17/12. UQ5 : jury 24/05/2027, remédiations du 25 au 27/05 et bis 28/05. Toutes ces dates restent indicatives jusqu'à confirmation.

## Repères documentaires

- C5 / C6 : cours et exercices intégrés.
- O1 : Banque de savoirs typographiques ; O2 : choix, associations et connotations ; O3 : lecture de l'affiche.
- E : évaluations intégratives des trois périodes ; Q : consignes des unités de qualification UQ2 à UQ5.

# Calendrier des préparations - 1/2

25 fiches thématiques : suivre les dates actualisées. Les périodes de réserve et les congés restent dans la planification annuelle séparée.

| Sem. | Date       | Pér. | Code | Leçon / mission                       | Type          |
|------|------------|------|------|---------------------------------------|---------------|
| 1    | 04/09/2026 | P1   | S01  | Définir le problème de communication  | Cours         |
| 2    | 11/09/2026 | P1   | S02  | Choisir selon la fonction             | Cours         |
| 3    | 18/09/2026 | P1   | S03  | Mise en pratique du choix : logo      | Cours         |
| 4    | 25/09/2026 | P1   | S04  | Interlignage, crénage et approche     | Cours         |
| 5    | 02/10/2026 | P1   | S05  | Corps et qualité du réglage           | Cours         |
| 6    | 09/10/2026 | P1   | S06  | Lisibilité et association de polices  | Cours         |
| 7    | 16/10/2026 | P1   | S07  | Césures et orthotypographie           | Cours         |
| 8    | 06/11/2026 | P2   | S08  | Styles, cohérence et transgression    | Cours         |
| 9    | 13/11/2026 | P2   | S09  | Longueur de ligne et alignements      | Cours         |
| 10   | 20/11/2026 | P2   | S10  | Hiérarchie et rôle du blanc           | Cours         |
| 11   | 27/11/2026 | P1   | EI1  | Évaluation intégrative 1 - Faire lire | Évaluation    |
| 12   | 27/11/2026 | P2   | S11  | Contexte, contraintes et méthode      | Cours         |
| 13   | 14/12/2026 | P2   | Q1   | UQ4 - Typographie                     | Qualification |

# Calendrier des préparations - 2/2

25 fiches thématiques : suivre les dates actualisées. Les périodes de réserve et les congés restent dans la planification annuelle séparée.

| Sem. | Date        | Pér. | Code | Leçon / mission                                   | Type          |
|------|-------------|------|------|---------------------------------------------------|---------------|
| 14   | 08/01/2027  | P2   | S12  | Équilibre, rythme et contraste                    | Cours         |
| 15   | 15/01/2027  | P2   | S13  | Grilles, colonnes et modules                      | Cours         |
| 16   | 22/01/2027  | P3   | S14  | Format, texte-image et circulation                | Cours         |
| 17   | 29/01/2027  | P3   | S15  | Méthode de composition                            | Cours         |
| 18   | 05/02/2027  | P3   | S16  | Échelle et fragmentation                          | Cours         |
| 19   | 12/02/2027  | P3   | S17  | Lisibilité, rythme et superposition               | Cours         |
| 20   | 19/02/2027  | P3   | S18  | Avant-gardes, mouvement et accident               | Cours         |
| 21   | 12/03/2027  | P2   | EI2  | Évaluation intégrative 2 - Situer et organiser    | Évaluation    |
| 22   | 12/03/2027  | P3   | S19  | Recherche, abstraction et contrainte              | Cours         |
| 23   | 16/04/2027  | P3   | S20  | Synthèse et projet expérimental                   | Cours         |
| 24   | 11/06/2027  | P3   | EI3  | Évaluation intégrative 3 - Exprimer et convaincre | Évaluation    |
| 25   | 18/05/2027* | P3   | Q2   | UQ5 - Typographie                                 | Qualification |

| Cours       | Durée                | Classe             | Enseignant        | Fiche / repère       |
|-------------|----------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| Typographie | 1 x 50 min / semaine | 6TQi - Infographie | Hassan BOUZOUGARH | 01 - Période 1 - S01 |

Leçon 02 | CHAPITRE 1 - CHOIX ET FONCTION

# Définir le problème de communication

## A. Situation au programme

8.6 L'expression au travers de la typographie

- Choisir une police adéquate dans un esprit de cohérence et relier la forme au message.

## B. Situation au profil de formation - Fonction 4

4.2.1 CM Appliquer la classification internationale des caractères et les caractéristiques spécifiques des familles de polices.

### 1. Titre de la leçon / sujet

- Définir le problème de communication
- Défi : Que faut-il savoir avant de créer l'affiche NOCTURNE ?

### 2. Contenus associés

- Message, public et action attendue
- Support, contraintes et ton
- Reformulation du problème avant le choix formel

## 3. Objectifs

- Comprendre et reformuler le principe suivant : message, public et action attendue.
- Produire une trace observable permettant de mini-brief typographique complet.
- Justifier au moins une décision avec un vocabulaire typographique précis.

## 4. Pré requis

- Réinvestir le vocabulaire et la méthode d'observation de la séquence précédente.
- Savoir utiliser le support manuel ou le logiciel choisi et enregistrer une trace.
- Être capable d'écouter une consigne courte et de travailler avec autonomie pendant quinze minutes.

## 5. Produit attendu

- Mini-brief typographique complet
- Une annotation ou justification courte reliée aux indices observables.

## 6. Durée de la leçon

Une séance de 50 minutes : 20 minutes de rituels, gestion et conclusion ; 30 minutes d'apprentissages, dont 15 minutes de production autonome.

## 7. Consignes

1. Reformule la question : Que faut-il savoir avant de créer l'affiche NOCTURNE ?
2. Choisis la version numérique ou la version manuelle ; une seule version doit être menée à terme.
3. Observe, compare puis réalise : mini-brief typographique complet.
4. Vérifie les notions dans O2 et O1, repères 16, 39 et 43 et annote les indices qui justifient ta décision.
5. Enregistre ou remets la trace avec un nom clair ; termine par une phrase de synthèse.

# Définir le problème de communication | Déroulé, évaluation et trace

## 8. Matériel requis

- Cours C5 / C6 et fiche d'exercice de la séquence.
- Version numérique : ordinateur, logiciel vectoriel ou de mise en page, dossier de polices, export PDF.
- Version manuelle : fiche imprimée, crayon, gomme, règle, feutre rouge et supports fournis.

## 9. Forme

- Travail individuel, avec un bref échange collectif au début et à la synthèse.
- Une seule modalité au choix : numérique ou manuelle ; mêmes objectifs et mêmes critères.

## 10 à 13. Méthodologie

| Phase                         | Durée  | Activités de l'enseignant                                                                                                | Activités des élèves                                                                                                                                      |
|-------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Accroche et mise en route | 20 min | Accueil (5), présences et matériel (5), journal / rappel (5), question-défi et comparaison visuelle (5).                 | S'installer, rappeler un acquis, observer les exemples et formuler une première hypothèse face à : Que faut-il savoir avant de créer l'affiche NOCTURNE ? |
| 11. Acquisition des savoirs   | 7 min  | Expliciter message, public et action attendue ; montrer deux cas contrastés ; introduire le vocabulaire utile.           | Noter une trace courte, nommer les indices et poser une question de clarification.                                                                        |
| 12. Performance               | 15 min | Lancer l'exercice « Construire un mini-brief », vérifier la compréhension et guider par questions sans faire à la place. | Réaliser mini-brief typographique complet, en version numérique ou manuelle, puis annoter les décisions.                                                  |
| 13. Synthèse et conclusion    | 8 min  | Faire comparer deux traces (3), reformuler le principe, organiser l'autoévaluation, le rangement et la sortie (5).       | Comparer, cocher les critères, formuler une phrase de synthèse et remettre / enregistrer la trace.                                                        |

## 14. Critères d'évaluation / indicateurs de maîtrise

- La notion « Message, public et action attendue » est correctement mobilisée.
- Le produit demandé est complet : mini-brief typographique complet.
- Les indices sont visibles, nommés avec précision et reliés à la décision.
- La trace est lisible, enregistrée / remise et réalisable dans le temps imparti.

## 15. Méthode d'évaluation

- Évaluation formative par observation de la démarche, contrôle de la trace et question de sortie.
- Feedback descriptif : une réussite observable et une amélioration prioritaire.

## 16. Références bibliographiques et outils

- Cours C6, séquence 02 : « Définir le problème de communication » et exercice « Construire un mini-brief ».
- O2 et O1, repères 16, 39 et 43.
- Yves Perrousseaux, Manuel de typographie française élémentaire, ISBN 978-2911220375.
- John McWade, Créations graphiques, ISBN 978-2744024139.

## 17. Après la séance

☐ réalisée ☐ reportée ☐ remédiation nécessaire

Observation / adaptation : \_\_\_\_\_

| Cours       | Durée                | Classe             | Enseignant        | Fiche / repère       |
|-------------|----------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| Typographie | 1 x 50 min / semaine | 6TQi - Infographie | Hassan BOUZOUGARH | 02 - Période 1 - S02 |

Leçon 01 | CHAPITRE 1 - CHOIX ET FONCTION

# Choisir selon la fonction

## A. Situation au programme

8.6 L'expression au travers de la typographie

- Choisir une police adéquate dans un esprit de cohérence et relier la forme au message.

## B. Situation au profil de formation - Fonction 4

4.2.1 CM Appliquer la classification internationale des caractères et les caractéristiques spécifiques des familles de polices.

### 1. Titre de la leçon / sujet

- Choisir selon la fonction
- Défi : Quelle police convient le mieux à une alerte, un événement et un texte à lire ?

### 2. Contenus associés

- Fonction du texte et contexte de lecture
- Message, public, support et distance
- Pertinence d'un choix plutôt que préférence personnelle

## 3. Objectifs

- Comprendre et reformuler le principe suivant : fonction du texte et contexte de lecture.
- Produire une trace observable permettant de tableau de trois choix typographiques justifiés selon leur fonction.
- Justifier au moins une décision avec un vocabulaire typographique précis.

## 4. Pré requis

- Observer attentivement une forme et exprimer une différence visible.
- Savoir utiliser le support manuel ou le logiciel choisi et enregistrer une trace.
- Être capable d'écouter une consigne courte et de travailler avec autonomie pendant quinze minutes.

## 5. Produit attendu

- Tableau de trois choix typographiques justifiés selon leur fonction
- Une annotation ou justification courte reliée aux indices observables.

## 6. Durée de la leçon

Une séance de 50 minutes : 20 minutes de rituels, gestion et conclusion ; 30 minutes d'apprentissages, dont 15 minutes de production autonome.

## 7. Consignes

1. Reformule la question : Quelle police convient le mieux à une alerte, un événement et un texte à lire ?
2. Choisis la version numérique ou la version manuelle ; une seule version doit être menée à terme.
3. Observe, compare puis réalise : tableau de trois choix typographiques justifiés selon leur fonction.
4. Vérifie les notions dans O2 et O1, repères 16, 17 et 39 et annote les indices qui justifient ta décision.
5. Enregistre ou remets la trace avec un nom clair ; termine par une phrase de synthèse.

# Choisir selon la fonction | Déroulé, évaluation et trace

## 8. Matériel requis

- Cours C5 / C6 et fiche d'exercice de la séquence.
- Version numérique : ordinateur, logiciel vectoriel ou de mise en page, dossier de polices, export PDF.
- Version manuelle : fiche imprimée, crayon, gomme, règle, feutre rouge et supports fournis.

## 9. Forme

- Travail individuel, avec un bref échange collectif au début et à la synthèse.
- Une seule modalité au choix : numérique ou manuelle ; mêmes objectifs et mêmes critères.

## 10 à 13. Méthodologie

| Phase                         | Durée  | Activités de l'enseignant                                                                                                | Activités des élèves                                                                                                                                                               |
|-------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Accroche et mise en route | 20 min | Accueil (5), présences et matériel (5), journal / rappel (5), question-défi et comparaison visuelle (5).                 | S'installer, rappeler un acquis, observer les exemples et formuler une première hypothèse face à : Quelle police convient le mieux à une alerte, un événement et un texte à lire ? |
| 11. Acquisition des savoirs   | 7 min  | Expliciter fonction du texte et contexte de lecture ; montrer deux cas contrastés ; introduire le vocabulaire utile.     | Noter une trace courte, nommer les indices et poser une question de clarification.                                                                                                 |
| 12. Performance               | 15 min | Lancer l'exercice « Une police, trois usages », vérifier la compréhension et guider par questions sans faire à la place. | Réaliser tableau de trois choix typographiques justifiés selon leur fonction, en version numérique ou manuelle, puis annoter les décisions.                                        |
| 13. Synthèse et conclusion    | 8 min  | Faire comparer deux traces (3), reformuler le principe, organiser l'autoévaluation, le rangement et la sortie (5).       | Comparer, cocher les critères, formuler une phrase de synthèse et remettre / enregistrer la trace.                                                                                 |

## 14. Critères d'évaluation / indicateurs de maîtrise

- La notion « Fonction du texte et contexte de lecture » est correctement mobilisée.
- Le produit demandé est complet : tableau de trois choix typographiques justifiés selon leur fonction.
- Les indices sont visibles, nommés avec précision et reliés à la décision.
- La trace est lisible, enregistrée / remise et réalisable dans le temps imparti.

## 15. Méthode d'évaluation

- Évaluation formative par observation de la démarche, contrôle de la trace et question de sortie.
- Feedback descriptif : une réussite observable et une amélioration prioritaire.

## 16. Références bibliographiques et outils

- Cours C6, séquence 01 : « Choisir selon la fonction » et exercice « Une police, trois usages ».
- O2 et O1, repères 16, 17 et 39.
- Yves Perrousseaux, Manuel de typographie française élémentaire, ISBN 978-2911220375.
- John McWade, Créations graphiques, ISBN 978-2744024139.

## 17. Après la séance

☐ réalisée ☐ reportée ☐ remédiation nécessaire

Observation / adaptation : \_\_\_\_\_

| Cours       | Durée                | Classe             | Enseignant        | Fiche / repère       |
|-------------|----------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| Typographie | 1 x 50 min / semaine | 6TQi - Infographie | Hassan BOUZOUGARH | 03 - Période 1 - S03 |

Leçon 05 | CHAPITRE 1 - CHOIX ET FONCTION

# Mise en pratique du choix : logo

## A. Situation au programme

8.6 L'expression au travers de la typographie

- Mesurer les exigences requises par l'efficacité des logos.

## B. Situation au profil de formation - Fonction 4

4.2.1 CM Appliquer la classification internationale des caractères et les caractéristiques spécifiques des familles de polices.

### 1. Titre de la leçon / sujet

- Mise en pratique du choix : logo
- Défi : Comment garder le mot NOVA lisible quand le logo devient petit ?

### 2. Contenus associés

- Lisibilité, identification et distinction
- Réduction, agrandissement et changement de support
- Choix de caractère adapté à l'efficacité d'un logo

## 3. Objectifs

- Comprendre et reformuler le principe suivant : lisibilité, identification et distinction.
- Produire une trace observable permettant de logotype testé à plusieurs tailles.
- Justifier au moins une décision avec un vocabulaire typographique précis.

## 4. Pré requis

- Réinvestir le vocabulaire et la méthode d'observation de la séquence précédente.
- Savoir utiliser le support manuel ou le logiciel choisi et enregistrer une trace.
- Être capable d'écouter une consigne courte et de travailler avec autonomie pendant quinze minutes.

## 5. Produit attendu

- Logotype testé à plusieurs tailles
- Une annotation ou justification courte reliée aux indices observables.

## 6. Durée de la leçon

Une séance de 50 minutes : 20 minutes de rituels, gestion et conclusion ; 30 minutes d'apprentissages, dont 15 minutes de production autonome.

## 7. Consignes

- Reformule la question : Comment garder le mot NOVA lisible quand le logo devient petit ?
- Choisis la version numérique ou la version manuelle ; une seule version doit être menée à terme.
- Observe, compare puis réalise : logotype testé à plusieurs tailles.
- Vérifie les notions dans O2 et O1, repères 29, 39 et 67 et annote les indices qui justifient ta décision.
- Enregistre ou remets la trace avec un nom clair ; termine par une phrase de synthèse.

# Mise en pratique du choix : logo | Déroulé, évaluation et trace

## 8. Matériel requis

- Cours C5 / C6 et fiche d'exercice de la séquence.
- Version numérique : ordinateur, logiciel vectoriel ou de mise en page, dossier de polices, export PDF.
- Version manuelle : fiche imprimée, crayon, gomme, règle, feutre rouge et supports fournis.

## 9. Forme

- Travail individuel, avec un bref échange collectif au début et à la synthèse.
- Une seule modalité au choix : numérique ou manuelle ; mêmes objectifs et mêmes critères.

## 10 à 13. Méthodologie

| Phase                         | Durée  | Activités de l'enseignant                                                                                             | Activités des élèves                                                                                                                                                |
|-------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Accroche et mise en route | 20 min | Accueil (5), présences et matériel (5), journal / rappel (5), question-défi et comparaison visuelle (5).              | S'installer, rappeler un acquis, observer les exemples et formuler une première hypothèse face à : Comment garder le mot NOVA lisible quand le logo devient petit ? |
| 11. Acquisition des savoirs   | 7 min  | Expliciter lisibilité, identification et distinction ; montrer deux cas contrastés ; introduire le vocabulaire utile. | Noter une trace courte, nommer les indices et poser une question de clarification.                                                                                  |
| 12. Performance               | 15 min | Lancer l'exercice « Un logo qui résiste », vérifier la compréhension et guider par questions sans faire à la place.   | Réaliser logotype testé à plusieurs tailles, en version numérique ou manuelle, puis annoter les décisions.                                                          |
| 13. Synthèse et conclusion    | 8 min  | Faire comparer deux traces (3), reformuler le principe, organiser l'autoévaluation, le rangement et la sortie (5).    | Comparer, cocher les critères, formuler une phrase de synthèse et remettre / enregistrer la trace.                                                                  |

## 14. Critères d'évaluation / indicateurs de maîtrise

- La notion « Lisibilité, identification et distinction » est correctement mobilisée.
- Le produit demandé est complet : logotype testé à plusieurs tailles.
- Les indices sont visibles, nommés avec précision et reliés à la décision.
- La trace est lisible, enregistrée / remise et réalisable dans le temps imparti.

## 15. Méthode d'évaluation

- Évaluation formative par observation de la démarche, contrôle de la trace et question de sortie.
- Feedback descriptif : une réussite observable et une amélioration prioritaire.

## 16. Références bibliographiques et outils

- Cours C6, séquence 05 : « Mise en pratique du choix : logo » et exercice « Un logo qui résiste ».
- O2 et O1, repères 29, 39 et 67.
- Yves Perrousseaux, Manuel de typographie française élémentaire, ISBN 978-2911220375.
- John McWade, Créations graphiques, ISBN 978-2744024139.

## 17. Après la séance

☐ réalisée ☐ reportée ☐ remédiation nécessaire

Observation / adaptation : \_\_\_\_\_

| Cours       | Durée                | Classe             | Enseignant        | Fiche / repère       |
|-------------|----------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| Typographie | 1 x 50 min / semaine | 6TQi - Infographie | Hassan BOUZOUGARH | 04 - Période 1 - S04 |

Leçon 07 | CHAPITRE 2 - RÉGLER ET CORRIGER LE TEXTE

# Interlignage, crénage et approche

## A. Situation au programme

8.4 La mise en forme typographique

- Régler les différents paramètres formels affectant un texte.

## B. Situation au profil de formation - Fonction 4

4.2.2 CM Régler les paramètres du texte : espacements, césures.

### 1. Titre de la leçon / sujet

- Interlignage, crénage et approche
- Défi : Quels espaces faut-il corriger pour rendre l'exemple plus régulier ?

### 2. Contenus associés

- Interlignage entre lignes
- Crénage entre paires et approche globale
- Rythme et couleur typographique d'un bloc

### 3. Objectifs

- Comprendre et reformuler le principe suivant : interlignage entre lignes.
- Produire une trace observable permettant de avant-après annoté des réglages d'espacement.
- Justifier au moins une décision avec un vocabulaire typographique précis.

### 4. Pré requis

- Réinvestir le vocabulaire et la méthode d'observation de la séquence précédente.
- Savoir utiliser le support manuel ou le logiciel choisi et enregistrer une trace.
- Être capable d'écouter une consigne courte et de travailler avec autonomie pendant quinze minutes.

### 5. Produit attendu

- Avant-après annoté des réglages d'espacement
- Une annotation ou justification courte reliée aux indices observables.

### 6. Durée de la leçon

Une séance de 50 minutes : 20 minutes de rituels, gestion et conclusion ; 30 minutes d'apprentissages, dont 15 minutes de production autonome.

### 7. Consignes

1. Reformule la question : Quels espaces faut-il corriger pour rendre l'exemple plus régulier ?
2. Choisis la version numérique ou la version manuelle ; une seule version doit être menée à terme.
3. Observe, compare puis réalise : avant-après annoté des réglages d'espacement.
4. Vérifie les notions dans O1, repères 18, 20 et 69 et annote les indices qui justifient ta décision.
5. Enregistre ou remets la trace avec un nom clair ; termine par une phrase de synthèse.

# Interlignage, crénage et approche | Déroulé, évaluation et trace

## 8. Matériel requis

- Cours C5 / C6 et fiche d'exercice de la séquence.
- Version numérique : ordinateur, logiciel vectoriel ou de mise en page, dossier de polices, export PDF.
- Version manuelle : fiche imprimée, crayon, gomme, règle, feutre rouge et supports fournis.

## 9. Forme

- Travail individuel, avec un bref échange collectif au début et à la synthèse.
- Une seule modalité au choix : numérique ou manuelle ; mêmes objectifs et mêmes critères.

## 10 à 13. Méthodologie

| Phase                         | Durée  | Activités de l'enseignant                                                                                           | Activités des élèves                                                                                                                                                    |
|-------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Accroche et mise en route | 20 min | Accueil (5), présences et matériel (5), journal / rappel (5), question-défi et comparaison visuelle (5).            | S'installer, rappeler un acquis, observer les exemples et formuler une première hypothèse face à : Quels espaces faut-il corriger pour rendre l'exemple plus régulier ? |
| 11. Acquisition des savoirs   | 7 min  | Expliciter interlignage entre lignes ; montrer deux cas contrastés ; introduire le vocabulaire utile.               | Noter une trace courte, nommer les indices et poser une question de clarification.                                                                                      |
| 12. Performance               | 15 min | Lancer l'exercice « Réparer les espaces », vérifier la compréhension et guider par questions sans faire à la place. | Réaliser avant-après annoté des réglages d'espacement, en version numérique ou manuelle, puis annoter les décisions.                                                    |
| 13. Synthèse et conclusion    | 8 min  | Faire comparer deux traces (3), reformuler le principe, organiser l'autoévaluation, le rangement et la sortie (5).  | Comparer, cocher les critères, formuler une phrase de synthèse et remettre / enregistrer la trace.                                                                      |

## 14. Critères d'évaluation / indicateurs de maîtrise

- La notion « Interlignage entre lignes » est correctement mobilisée.
- Le produit demandé est complet : avant-après annoté des réglages d'espacement.
- Les indices sont visibles, nommés avec précision et reliés à la décision.
- La trace est lisible, enregistrée / remise et réalisable dans le temps imparti.

## 15. Méthode d'évaluation

- Évaluation formative par observation de la démarche, contrôle de la trace et question de sortie.
- Feedback descriptif : une réussite observable et une amélioration prioritaire.

## 16. Références bibliographiques et outils

- Cours C6, séquence 07 : « Interlignage, crénage et approche » et exercice « Réparer les espaces ».
- O1, repères 18, 20 et 69.
- Yves Perrousseaux, Manuel de typographie française élémentaire, ISBN 978-2911220375.
- John McWade, Créations graphiques, ISBN 978-2744024139.

## 17. Après la séance

☐ réalisée ☐ reportée ☐ remédiation nécessaire

Observation / adaptation : \_\_\_\_\_

| Cours       | Durée                | Classe             | Enseignant        | Fiche / repère       |
|-------------|----------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| Typographie | 1 x 50 min / semaine | 6TQi - Infographie | Hassan BOUZOUGARH | 05 - Période 1 - S05 |

Leçon 06 | CHAPITRE 2 - RÉGLER ET CORRIGER LE TEXTE

# Corps et qualité du réglage

## A. Situation au programme

8.4 La mise en forme typographique

- Régler les différents paramètres formels affectant un texte.

## B. Situation au profil de formation - Fonction 4

4.2.2 CM Régler les paramètres du texte : espacements, césures.

Compétence préparée dans cette fiche ; validation complète dans une mise en page finalisée.

### 1. Titre de la leçon / sujet

- Corps et qualité du réglage
- Défi : Deux textes au même corps paraissent-ils toujours aussi grands ?

### 2. Contenus associés

- Corps nominal et taille optique perçue
- Hauteur d'x, dessin de la police et distance de lecture
- Choix du corps selon la fonction du texte

### 3. Objectifs

- Comprendre et reformuler le principe suivant : corps nominal et taille optique perçue.
- Produire une trace observable permettant de comparatif de taille perçue et réglage retenu.
- Justifier au moins une décision avec un vocabulaire typographique précis.

### 4. Pré requis

- Réinvestir le vocabulaire et la méthode d'observation de la séquence précédente.
- Savoir utiliser le support manuel ou le logiciel choisi et enregistrer une trace.
- Être capable d'écouter une consigne courte et de travailler avec autonomie pendant quinze minutes.

### 5. Produit attendu

- Comparatif de taille perçue et réglage retenu
- Une annotation ou justification courte reliée aux indices observables.

### 6. Durée de la leçon

Une séance de 50 minutes : 20 minutes de rituels, gestion et conclusion ; 30 minutes d'apprentissages, dont 15 minutes de production autonome.

### 7. Consignes

1. Reformule la question : Deux textes au même corps paraissent-ils toujours aussi grands ?
2. Choisis la version numérique ou la version manuelle ; une seule version doit être menée à terme.
3. Observe, compare puis réalise : comparatif de taille perçue et réglage retenu.
4. Vérifie les notions dans O1, repères 29 et 40 et annote les indices qui justifient ta décision.
5. Enregistre ou remets la trace avec un nom clair ; termine par une phrase de synthèse.

# Corps et qualité du réglage | Déroulé, évaluation et trace

## 8. Matériel requis

- Cours C5 / C6 et fiche d'exercice de la séquence.
- Version numérique : ordinateur, logiciel vectoriel ou de mise en page, dossier de polices, export PDF.
- Version manuelle : fiche imprimée, crayon, gomme, règle, feutre rouge et supports fournis.

## 9. Forme

- Travail individuel, avec un bref échange collectif au début et à la synthèse.
- Une seule modalité au choix : numérique ou manuelle ; mêmes objectifs et mêmes critères.

## 10 à 13. Méthodologie

| Phase                         | Durée  | Activités de l'enseignant                                                                                                 | Activités des élèves                                                                                                                                                |
|-------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Accroche et mise en route | 20 min | Accueil (5), présences et matériel (5), journal / rappel (5), question-défi et comparaison visuelle (5).                  | S'installer, rappeler un acquis, observer les exemples et formuler une première hypothèse face à : Deux textes au même corps paraissent-ils toujours aussi grands ? |
| 11. Acquisition des savoirs   | 7 min  | Expliciter corps nominal et taille optique perçue ; montrer deux cas contrastés ; introduire le vocabulaire utile.        | Noter une trace courte, nommer les indices et poser une question de clarification.                                                                                  |
| 12. Performance               | 15 min | Lancer l'exercice « Même corps, même taille ? », vérifier la compréhension et guider par questions sans faire à la place. | Réaliser comparatif de taille perçue et réglage retenu, en version numérique ou manuelle, puis annoter les décisions.                                               |
| 13. Synthèse et conclusion    | 8 min  | Faire comparer deux traces (3), reformuler le principe, organiser l'autoévaluation, le rangement et la sortie (5).        | Comparer, cocher les critères, formuler une phrase de synthèse et remettre / enregistrer la trace.                                                                  |

## 14. Critères d'évaluation / indicateurs de maîtrise

- La notion « Corps nominal et taille optique perçue » est correctement mobilisée.
- Le produit demandé est complet : comparatif de taille perçue et réglage retenu.
- Les indices sont visibles, nommés avec précision et reliés à la décision.
- La trace est lisible, enregistrée / remise et réalisable dans le temps imparti.

## 15. Méthode d'évaluation

- Évaluation formative par observation de la démarche, contrôle de la trace et question de sortie.
- Feedback descriptif : une réussite observable et une amélioration prioritaire.

## 16. Références bibliographiques et outils

- Cours C6, séquence 06 : « Corps et qualité du réglage » et exercice « Même corps, même taille ? ».
- O1, repères 29 et 40.
- Yves Perrousseaux, Manuel de typographie française élémentaire, ISBN 978-2911220375.
- John McWade, Créations graphiques, ISBN 978-2744024139.

## 17. Après la séance

☐ réalisée ☐ reportée ☐ remédiation nécessaire

Observation / adaptation : \_\_\_\_\_

| Cours       | Durée                | Classe             | Enseignant        | Fiche / repère       |
|-------------|----------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| Typographie | 1 x 50 min / semaine | 6TQi - Infographie | Hassan BOUZOUGARH | 06 - Période 1 - S06 |

Leçon 03 | CHAPITRE 1 - CHOIX ET FONCTION

# Lisibilité et association de polices

## A. Situation au programme

8.6 L'expression au travers de la typographie

- Choisir une police adéquate dans un esprit de cohérence et relier la forme au message.

## B. Situation au profil de formation - Fonction 4

4.2.1 CM Appliquer la classification internationale des caractères et les caractéristiques spécifiques des familles de polices.

### 1. Titre de la leçon / sujet

- Lisibilité et association de polices
- Défi : Quel duo rend le titre et le texte le plus faciles à distinguer ?

### 2. Contenus associés

- Association par parenté ou contraste
- Rôle distinct du titre et du texte courant
- Hiérarchie, compatibilité et limite de deux familles

## 3. Objectifs

- Comprendre et reformuler le principe suivant : association par parenté ou contraste.
- Produire une trace observable permettant de duo de polices avec rôles, contraste et test de lisibilité.
- Justifier au moins une décision avec un vocabulaire typographique précis.

## 4. Pré requis

- Réinvestir le vocabulaire et la méthode d'observation de la séquence précédente.
- Savoir utiliser le support manuel ou le logiciel choisi et enregistrer une trace.
- Être capable d'écouter une consigne courte et de travailler avec autonomie pendant quinze minutes.

## 5. Produit attendu

- Duo de polices avec rôles, contraste et test de lisibilité
- Une annotation ou justification courte reliée aux indices observables.

## 6. Durée de la leçon

Une séance de 50 minutes : 20 minutes de rituels, gestion et conclusion ; 30 minutes d'apprentissages, dont 15 minutes de production autonome.

## 7. Consignes

1. Reformule la question : Quel duo rend le titre et le texte le plus faciles à distinguer ?
2. Choisis la version numérique ou la version manuelle ; une seule version doit être menée à terme.
3. Observe, compare puis réalise : duo de polices avec rôles, contraste et test de lisibilité.
4. Vérifie les notions dans O2 et O1, repères 17, 38 et 40 et annote les indices qui justifient ta décision.
5. Enregistre ou remets la trace avec un nom clair ; termine par une phrase de synthèse.

# Lisibilité et association de polices | Déroulé, évaluation et trace

## 8. Matériel requis

- Cours C5 / C6 et fiche d'exercice de la séquence.
- Version numérique : ordinateur, logiciel vectoriel ou de mise en page, dossier de polices, export PDF.
- Version manuelle : fiche imprimée, crayon, gomme, règle, feutre rouge et supports fournis.

## 9. Forme

- Travail individuel, avec un bref échange collectif au début et à la synthèse.
- Une seule modalité au choix : numérique ou manuelle ; mêmes objectifs et mêmes critères.

## 10 à 13. Méthodologie

| Phase                         | Durée  | Activités de l'enseignant                                                                                             | Activités des élèves                                                                                                                                                 |
|-------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Accroche et mise en route | 20 min | Accueil (5), présences et matériel (5), journal / rappel (5), question-défi et comparaison visuelle (5).              | S'installer, rappeler un acquis, observer les exemples et formuler une première hypothèse face à : Quel duo rend le titre et le texte le plus faciles à distinguer ? |
| 11. Acquisition des savoirs   | 7 min  | Expliciter association par parenté ou contraste ; montrer deux cas contrastés ; introduire le vocabulaire utile.      | Noter une trace courte, nommer les indices et poser une question de clarification.                                                                                   |
| 12. Performance               | 15 min | Lancer l'exercice « Associer deux polices », vérifier la compréhension et guider par questions sans faire à la place. | Réaliser duo de polices avec rôles, contraste et test de lisibilité, en version numérique ou manuelle, puis annoter les décisions.                                   |
| 13. Synthèse et conclusion    | 8 min  | Faire comparer deux traces (3), reformuler le principe, organiser l'autoévaluation, le rangement et la sortie (5).    | Comparer, cocher les critères, formuler une phrase de synthèse et remettre / enregistrer la trace.                                                                   |

## 14. Critères d'évaluation / indicateurs de maîtrise

- La notion « Association par parenté ou contraste » est correctement mobilisée.
- Le produit demandé est complet : duo de polices avec rôles, contraste et test de lisibilité.
- Les indices sont visibles, nommés avec précision et reliés à la décision.
- La trace est lisible, enregistrée / remise et réalisable dans le temps imparti.

## 15. Méthode d'évaluation

- Évaluation formative par observation de la démarche, contrôle de la trace et question de sortie.
- Feedback descriptif : une réussite observable et une amélioration prioritaire.

## 16. Références bibliographiques et outils

- Cours C6, séquence 03 : « Lisibilité et association de polices » et exercice « Associer deux polices ».
- O2 et O1, repères 17, 38 et 40.
- Yves Perrousseaux, Manuel de typographie française élémentaire, ISBN 978-2911220375.
- John McWade, Créations graphiques, ISBN 978-2744024139.

## 17. Après la séance

☐ réalisée ☐ reportée ☐ remédiation nécessaire

Observation / adaptation : \_\_\_\_\_

| Cours       | Durée                | Classe             | Enseignant        | Fiche / repère       |
|-------------|----------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| Typographie | 1 x 50 min / semaine | 6TQi - Infographie | Hassan BOUZOUGARH | 07 - Période 1 - S07 |

Leçon 10 | CHAPITRE 2 - RÉGLER ET CORRIGER LE TEXTE

# Césures et orthotypographie

## A. Situation au programme

8.5 Les conventions d'écriture et de correction typographique

- Appliquer avec naturel les règles typographiques relatives aux éléments particuliers du texte.

## B. Situation au profil de formation - Fonction 4

4.2.2 CM Régler les paramètres du texte : espacements, césures.

4.2.3 CM Appliquer les règles d'écriture.

### 1. Titre de la leçon / sujet

- Césures et orthotypographie
- Défi : Peux-tu corriger la phrase et la coupure du mot atelier ?

### 2. Contenus associés

- Césures correctes et coupures à éviter
- Espaces, ponctuation et conventions françaises
- Veuves, orphelines et continuité de lecture

### 3. Objectifs

- Comprendre et reformuler le principe suivant : césures correctes et coupures à éviter.
- Produire une trace observable permettant de texte corrigé avec justification des conventions appliquées.
- Justifier au moins une décision avec un vocabulaire typographique précis.

### 4. Pré requis

- Réinvestir le vocabulaire et la méthode d'observation de la séquence précédente.
- Savoir utiliser le support manuel ou le logiciel choisi et enregistrer une trace.
- Être capable d'écouter une consigne courte et de travailler avec autonomie pendant quinze minutes.

### 5. Produit attendu

- Texte corrigé avec justification des conventions appliquées
- Une annotation ou justification courte reliée aux indices observables.

### 6. Durée de la leçon

Une séance de 50 minutes : 20 minutes de rituels, gestion et conclusion ; 30 minutes d'apprentissages, dont 15 minutes de production autonome.

### 7. Consignes

1. Reformule la question : Peux-tu corriger la phrase et la coupure du mot atelier ?
2. Choisis la version numérique ou la version manuelle ; une seule version doit être menée à terme.
3. Observe, compare puis réalise : texte corrigé avec justification des conventions appliquées.
4. Vérifie les notions dans O1, repères 50, 51 et 69 et annote les indices qui justifient ta décision.
5. Enregistre ou remets la trace avec un nom clair ; termine par une phrase de synthèse.

# Césures et orthotypographie | Déroulé, évaluation et trace

## 8. Matériel requis

- Cours C5 / C6 et fiche d'exercice de la séquence.
- Version numérique : ordinateur, logiciel vectoriel ou de mise en page, dossier de polices, export PDF.
- Version manuelle : fiche imprimée, crayon, gomme, règle, feutre rouge et supports fournis.

## 9. Forme

- Travail individuel, avec un bref échange collectif au début et à la synthèse.
- Une seule modalité au choix : numérique ou manuelle ; mêmes objectifs et mêmes critères.

## 10 à 13. Méthodologie

| Phase                         | Durée  | Activités de l'enseignant                                                                                                         | Activités des élèves                                                                                                                                         |
|-------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Accroche et mise en route | 20 min | Accueil (5), présences et matériel (5), journal / rappel (5), question-défi et comparaison visuelle (5).                          | S'installer, rappeler un acquis, observer les exemples et formuler une première hypothèse face à : Peux-tu corriger la phrase et la coupure du mot atelier ? |
| 11. Acquisition des savoirs   | 7 min  | Expliciter césures correctes et coupures à éviter ; montrer deux cas contrastés ; introduire le vocabulaire utile.                | Noter une trace courte, nommer les indices et poser une question de clarification.                                                                           |
| 12. Performance               | 15 min | Lancer l'exercice « Corriger une phrase et une césure », vérifier la compréhension et guider par questions sans faire à la place. | Réaliser texte corrigé avec justification des conventions appliquées, en version numérique ou manuelle, puis annoter les décisions.                          |
| 13. Synthèse et conclusion    | 8 min  | Faire comparer deux traces (3), reformuler le principe, organiser l'autoévaluation, le rangement et la sortie (5).                | Comparer, cocher les critères, formuler une phrase de synthèse et remettre / enregistrer la trace.                                                           |

## 14. Critères d'évaluation / indicateurs de maîtrise

- La notion « Césures correctes et coupures à éviter » est correctement mobilisée.
- Le produit demandé est complet : texte corrigé avec justification des conventions appliquées.
- Les indices sont visibles, nommés avec précision et reliés à la décision.
- La trace est lisible, enregistrée / remise et réalisable dans le temps imparti.

## 15. Méthode d'évaluation

- Évaluation formative par observation de la démarche, contrôle de la trace et question de sortie.
- Feedback descriptif : une réussite observable et une amélioration prioritaire.

## 16. Références bibliographiques et outils

- Cours C6, séquence 09 : « Césures et orthotypographie » et exercice « Corriger une phrase et une césure ».
- O1, repères 50, 51 et 69.
- Yves Perrousseaux, Manuel de typographie française élémentaire, ISBN 978-2911220375.
- John McWade, Créations graphiques, ISBN 978-2744024139.

## 17. Après la séance

☐ réalisée ☐ reportée ☐ remédiation nécessaire

Observation / adaptation : \_\_\_\_\_

| Cours       | Durée                | Classe             | Enseignant        | Fiche / repère       |
|-------------|----------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| Typographie | 1 x 50 min / semaine | 6TQi - Infographie | Hassan BOUZOUGARH | 08 - Période 2 - S08 |

Leçon 11 | CHAPITRE 2 - RÉGLER ET CORRIGER LE TEXTE

# Styles, cohérence et transgression

## A. Situation au programme

- 8.5 Les conventions d'écriture et de correction typographique
- User de vigilance face aux particularités et consulter les ouvrages spécialisés.

## B. Situation au profil de formation - Fonction 4

4.2.3 CM Appliquer les règles d'écriture.

### 1. Titre de la leçon / sujet

- Styles, cohérence et transgression
- Défi : La version expressive reste-t-elle assez claire pour une invitation ?

### 2. Contenus associés

- Règle comprise avant tout écart
- Transgression motivée par un effet précis
- Cohérence, clarté et capacité à expliquer la décision

### 3. Objectifs

- Comprendre et reformuler le principe suivant : règle comprise avant tout écart.
- Produire une trace observable permettant de version normative et version expressive comparées.
- Justifier au moins une décision avec un vocabulaire typographique précis.

### 4. Pré requis

- Réinvestir le vocabulaire et la méthode d'observation de la séquence précédente.
- Savoir utiliser le support manuel ou le logiciel choisi et enregistrer une trace.
- Être capable d'écouter une consigne courte et de travailler avec autonomie pendant quinze minutes.

### 5. Produit attendu

- Version normative et version expressive comparées
- Une annotation ou justification courte reliée aux indices observables.

### 6. Durée de la leçon

Une séance de 50 minutes : 20 minutes de rituels, gestion et conclusion ; 30 minutes d'apprentissages, dont 15 minutes de production autonome.

### 7. Consignes

- Reformule la question : La version expressive reste-t-elle assez claire pour une invitation ?
- Choisis la version numérique ou la version manuelle ; une seule version doit être menée à terme.
- Observe, compare puis réalise : version normative et version expressive comparées.
- Vérifie les notions dans O1, repères 31, 34 et 69 et annote les indices qui justifient ta décision.
- Enregistre ou remets la trace avec un nom clair ; termine par une phrase de synthèse.

# Styles, cohérence et transgression | Déroulé, évaluation et trace

## 8. Matériel requis

- Cours C5 / C6 et fiche d'exercice de la séquence.
- Version numérique : ordinateur, logiciel vectoriel ou de mise en page, dossier de polices, export PDF.
- Version manuelle : fiche imprimée, crayon, gomme, règle, feutre rouge et supports fournis.

## 9. Forme

- Travail individuel, avec un bref échange collectif au début et à la synthèse.
- Une seule modalité au choix : numérique ou manuelle ; mêmes objectifs et mêmes critères.

## 10 à 13. Méthodologie

| Phase                         | Durée  | Activités de l'enseignant                                                                                              | Activités des élèves                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Accroche et mise en route | 20 min | Accueil (5), présences et matériel (5), journal / rappel (5), question-défi et comparaison visuelle (5).               | S'installer, rappeler un acquis, observer les exemples et formuler une première hypothèse face à : La version expressive reste-t-elle assez claire pour une invitation ? |
| 11. Acquisition des savoirs   | 7 min  | Expliciter règle comprise avant tout écart ; montrer deux cas contrastés ; introduire le vocabulaire utile.            | Noter une trace courte, nommer les indices et poser une question de clarification.                                                                                       |
| 12. Performance               | 15 min | Lancer l'exercice « Transgresser une règle », vérifier la compréhension et guider par questions sans faire à la place. | Réaliser version normative et version expressive comparées, en version numérique ou manuelle, puis annoter les décisions.                                                |
| 13. Synthèse et conclusion    | 8 min  | Faire comparer deux traces (3), reformuler le principe, organiser l'autoévaluation, le rangement et la sortie (5).     | Comparer, cocher les critères, formuler une phrase de synthèse et remettre / enregistrer la trace.                                                                       |

## 14. Critères d'évaluation / indicateurs de maîtrise

- La notion « Règle comprise avant tout écart » est correctement mobilisée.
- Le produit demandé est complet : version normative et version expressive comparées.
- Les indices sont visibles, nommés avec précision et reliés à la décision.
- La trace est lisible, enregistrée / remise et réalisable dans le temps imparti.

## 15. Méthode d'évaluation

- Évaluation formative par observation de la démarche, contrôle de la trace et question de sortie.
- Feedback descriptif : une réussite observable et une amélioration prioritaire.

## 16. Références bibliographiques et outils

- Cours C6, séquence 10 : « Styles, cohérence et transgression » et exercice « Transgresser une règle ».
- O1, repères 31, 34 et 69.
- Yves Perrousseaux, Manuel de typographie française élémentaire, ISBN 978-2911220375.
- John McWade, Créations graphiques, ISBN 978-2744024139.

## 17. Après la séance

☐ réalisée ☐ reportée ☐ remédiation nécessaire

Observation / adaptation : \_\_\_\_\_

| Cours       | Durée                | Classe             | Enseignant        | Fiche / repère       |
|-------------|----------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| Typographie | 1 x 50 min / semaine | 6TQi - Infographie | Hassan BOUZOUGARH | 09 - Période 2 - S09 |

Leçon 09 | CHAPITRE 2 - RÉGLER ET CORRIGER LE TEXTE

# Longueur de ligne et alignements

## A. Situation au programme

8.4 La mise en forme typographique

- Régler les différents paramètres formels affectant un texte.

## B. Situation au profil de formation - Fonction 4

4.2.2 CM Régler les paramètres du texte : espacements, césures.

Compétence préparée dans cette fiche ; validation complète dans une mise en page finalisée.

### 1. Titre de la leçon / sujet

- Longueur de ligne et alignements
- Défi : Quelle largeur de colonne convient le mieux à une petite brochure A5 ?

### 2. Contenus associés

- Longueur de ligne et confort de lecture
- Alignements, drapeau et justification
- Régularité du gris typographique

### 3. Objectifs

- Comprendre et reformuler le principe suivant : longueur de ligne et confort de lecture.
- Produire une trace observable permettant de trois colonnes comparées et une largeur justifiée.
- Justifier au moins une décision avec un vocabulaire typographique précis.

### 4. Pré requis

- Réinvestir le vocabulaire et la méthode d'observation de la séquence précédente.
- Savoir utiliser le support manuel ou le logiciel choisi et enregistrer une trace.
- Être capable d'écouter une consigne courte et de travailler avec autonomie pendant quinze minutes.

### 5. Produit attendu

- Trois colonnes comparées et une largeur justifiée
- Une annotation ou justification courte reliée aux indices observables.

### 6. Durée de la leçon

Une séance de 50 minutes : 20 minutes de rituels, gestion et conclusion ; 30 minutes d'apprentissages, dont 15 minutes de production autonome.

### 7. Consignes

1. Reformule la question : Quelle largeur de colonne convient le mieux à une petite brochure A5 ?
2. Choisis la version numérique ou la version manuelle ; une seule version doit être menée à terme.
3. Observe, compare puis réalise : trois colonnes comparées et une largeur justifiée.
4. Vérifie les notions dans O1, repères 40, 43 et 46 et annote les indices qui justifient ta décision.
5. Enregistre ou remets la trace avec un nom clair ; termine par une phrase de synthèse.

# Longueur de ligne et alignements | Déroulé, évaluation et trace

## 8. Matériel requis

- Cours C5 / C6 et fiche d'exercice de la séquence.
- Version numérique : ordinateur, logiciel vectoriel ou de mise en page, dossier de polices, export PDF.
- Version manuelle : fiche imprimée, crayon, gomme, règle, feutre rouge et supports fournis.

## 9. Forme

- Travail individuel, avec un bref échange collectif au début et à la synthèse.
- Une seule modalité au choix : numérique ou manuelle ; mêmes objectifs et mêmes critères.

## 10 à 13. Méthodologie

| Phase                         | Durée  | Activités de l'enseignant                                                                                                 | Activités des élèves                                                                                                                                                      |
|-------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Accroche et mise en route | 20 min | Accueil (5), présences et matériel (5), journal / rappel (5), question-défi et comparaison visuelle (5).                  | S'installer, rappeler un acquis, observer les exemples et formuler une première hypothèse face à : Quelle largeur de colonne convient le mieux à une petite brochure A5 ? |
| 11. Acquisition des savoirs   | 7 min  | Expliciter longueur de ligne et confort de lecture ; montrer deux cas contrastés ; introduire le vocabulaire utile.       | Noter une trace courte, nommer les indices et poser une question de clarification.                                                                                        |
| 12. Performance               | 15 min | Lancer l'exercice « Trouver la bonne longueur », vérifier la compréhension et guider par questions sans faire à la place. | Réaliser trois colonnes comparées et une largeur justifiée, en version numérique ou manuelle, puis annoter les décisions.                                                 |
| 13. Synthèse et conclusion    | 8 min  | Faire comparer deux traces (3), reformuler le principe, organiser l'autoévaluation, le rangement et la sortie (5).        | Comparer, cocher les critères, formuler une phrase de synthèse et remettre / enregistrer la trace.                                                                        |

## 14. Critères d'évaluation / indicateurs de maîtrise

- La notion « Longueur de ligne et confort de lecture » est correctement mobilisée.
- Le produit demandé est complet : trois colonnes comparées et une largeur justifiée.
- Les indices sont visibles, nommés avec précision et reliés à la décision.
- La trace est lisible, enregistrée / remise et réalisable dans le temps imparti.

## 15. Méthode d'évaluation

- Évaluation formative par observation de la démarche, contrôle de la trace et question de sortie.
- Feedback descriptif : une réussite observable et une amélioration prioritaire.

## 16. Références bibliographiques et outils

- Cours C6, séquence 08 : « Longueur de ligne et alignements » et exercice « Trouver la bonne longueur ».
- O1, repères 40, 43 et 46.
- Yves Perrousseaux, Manuel de typographie française élémentaire, ISBN 978-2911220375.
- John McWade, Créations graphiques, ISBN 978-2744024139.

## 17. Après la séance

☐ réalisée ☐ reportée ☐ remédiation nécessaire

Observation / adaptation : \_\_\_\_\_

| Cours       | Durée                | Classe             | Enseignant        | Fiche / repère       |
|-------------|----------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| Typographie | 1 x 50 min / semaine | 6TQi - Infographie | Hassan BOUZOUGARH | 10 - Période 2 - S10 |

Leçon 12 | CHAPITRE 3 - COMPOSER ET METTRE EN PAGE

# Hiérarchie et rôle du blanc

## A. Situation au programme

8.2 Les éléments de la communication visuelle

- Sérier les éléments constitutifs des messages visuels.

## B. Situation au profil de formation - Fonction 4

4.3.1 CM Appliquer la méthode de création avec le logiciel de mise en page.

Compétence préparée dans cette fiche ; validation complète dans une mise en page finalisée.

### 1. Titre de la leçon / sujet

- Hiérarchie et rôle du blanc
- Défi : Comment rendre sept informations faciles à parcourir sans tout agrandir ?

### 2. Contenus associés

- Ordre de lecture et niveaux d'information
- Taille, graisse, position et espacement
- Blanc actif, regroupement et séparation

### 3. Objectifs

- Comprendre et reformuler le principe suivant : ordre de lecture et niveaux d'information.
- Produire une trace observable permettant de croquis hiérarchisé utilisant le blanc comme outil actif.
- Justifier au moins une décision avec un vocabulaire typographique précis.

### 4. Pré requis

- Réinvestir le vocabulaire et la méthode d'observation de la séquence précédente.
- Savoir utiliser le support manuel ou le logiciel choisi et enregistrer une trace.
- Être capable d'écouter une consigne courte et de travailler avec autonomie pendant quinze minutes.

### 5. Produit attendu

- Croquis hiérarchisé utilisant le blanc comme outil actif
- Une annotation ou justification courte reliée aux indices observables.

### 6. Durée de la leçon

Une séance de 50 minutes : 20 minutes de rituels, gestion et conclusion ; 30 minutes d'apprentissages, dont 15 minutes de production autonome.

### 7. Consignes

- Reformule la question : Comment rendre sept informations faciles à parcourir sans tout agrandir ?
- Choisis la version numérique ou la version manuelle ; une seule version doit être menée à terme.
- Observe, compare puis réalise : croquis hiérarchisé utilisant le blanc comme outil actif.
- Vérifie les notions dans O1 et O3, repères 34, 42 et 43 et annote les indices qui justifient ta décision.
- Enregistre ou remets la trace avec un nom clair ; termine par une phrase de synthèse.

# Hiérarchie et rôle du blanc | Déroulé, évaluation et trace

## 8. Matériel requis

- Cours C5 / C6 et fiche d'exercice de la séquence.
- Version numérique : ordinateur, logiciel vectoriel ou de mise en page, dossier de polices, export PDF.
- Version manuelle : fiche imprimée, crayon, gomme, règle, feutre rouge et supports fournis.

## 9. Forme

- Travail individuel, avec un bref échange collectif au début et à la synthèse.
- Une seule modalité au choix : numérique ou manuelle ; mêmes objectifs et mêmes critères.

## 10 à 13. Méthodologie

| Phase                         | Durée  | Activités de l'enseignant                                                                                                  | Activités des élèves                                                                                                                                                         |
|-------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Accroche et mise en route | 20 min | Accueil (5), présences et matériel (5), journal / rappel (5), question-défi et comparaison visuelle (5).                   | S'installer, rappeler un acquis, observer les exemples et formuler une première hypothèse face à : Comment rendre sept informations faciles à parcourir sans tout agrandir ? |
| 11. Acquisition des savoirs   | 7 min  | Expliciter ordre de lecture et niveaux d'information ; montrer deux cas contrastés ; introduire le vocabulaire utile.      | Noter une trace courte, nommer les indices et poser une question de clarification.                                                                                           |
| 12. Performance               | 15 min | Lancer l'exercice « Hiérarchiser avec le blanc », vérifier la compréhension et guider par questions sans faire à la place. | Réaliser croquis hiérarchisé utilisant le blanc comme outil actif, en version numérique ou manuelle, puis annoter les décisions.                                             |
| 13. Synthèse et conclusion    | 8 min  | Faire comparer deux traces (3), reformuler le principe, organiser l'autoévaluation, le rangement et la sortie (5).         | Comparer, cocher les critères, formuler une phrase de synthèse et remettre / enregistrer la trace.                                                                           |

## 14. Critères d'évaluation / indicateurs de maîtrise

- La notion « Ordre de lecture et niveaux d'information » est correctement mobilisée.
- Le produit demandé est complet : croquis hiérarchisé utilisant le blanc comme outil actif.
- Les indices sont visibles, nommés avec précision et reliés à la décision.
- La trace est lisible, enregistrée / remise et réalisable dans le temps imparti.

## 15. Méthode d'évaluation

- Évaluation formative par observation de la démarche, contrôle de la trace et question de sortie.
- Feedback descriptif : une réussite observable et une amélioration prioritaire.

## 16. Références bibliographiques et outils

- Cours C6, séquence 11 : « Hiérarchie et rôle du blanc » et exercice « Hiérarchiser avec le blanc ».
- O1 et O3, repères 34, 42 et 43.
- Yves Perrousseaux, Manuel de typographie française élémentaire, ISBN 978-2911220375.
- John McWade, Créations graphiques, ISBN 978-2744024139.

## 17. Après la séance

☐ réalisée ☐ reportée ☐ remédiation nécessaire

Observation / adaptation : \_\_\_\_\_

| Cours       | Durée                | Classe             | Enseignant        | Fiche / repère       |
|-------------|----------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| Typographie | 1 x 50 min / semaine | 6TQi - Infographie | Hassan BOUZOUGARH | 11 - Période 1 - EI1 |

Leçon 08 | ÉVALUATION INTÉGRATIVE - PÉRIODE 1

# Évaluation intégrative 1 - Faire lire

### A. Situation au programme

8.2 Les éléments de la communication visuelle

8.4 La mise en forme typographique

8.6 L'expression au travers de la typographie

- Mobiliser de manière intégrée les acquis de la période dans une communication visuelle finalisée.

### B. Situation au profil de formation - Fonction 4

4.2.1 + 4.2.2 CM Compétences observées au niveau attendu de la classe.

- Appliquer la classification internationale des caractères et les caractéristiques spécifiques des familles de polices.
- Régler les paramètres du texte : espacements, césures.

### 1. Titre de la leçon / sujet

- Faire lire : une affiche scolaire
- Situation : Portes ouvertes de l'atelier d'infographie

### 2. Contenus associés

- Compréhension du brief, public et action attendue
- Choix typographiques, hiérarchie et composition
- Tests, corrections, justification et autoévaluation

### 3. Objectifs

- Permettre au public de comprendre en cinq secondes ce qui se passe, où, quand et pour qui.
- Rendre observables les acquis de la période dans une production complète.
- Analyser sa démarche et justifier les décisions visibles.

### 4. Pré requis

- Avoir mené les séquences et complété le carnet de progression de la période.
- Disposer des croquis, essais, choix typographiques, plan de composition et tests.
- Connaître les règles d'autonomie et les cinq critères notés sur 4.

### 5. Produit attendu

- Affiche A3 finalisée et dossier de recherche complété
- Fichier source organisé ou original papier protégé, export / photographie, justification et autoévaluation.

### 6. Durée de la leçon

Une séance de 50 minutes consacrée à la finalisation, aux contrôles et à la remise. Le projet a été construit progressivement pendant la période.

### 7. Consignes

- Relire le brief et la liste des éléments à remettre.
- Finaliser sans effacer les traces de recherche utiles.
- Tester la lecture, corriger une faiblesse et conserver la preuve du changement.
- Remettre l'affiche, le dossier, les fichiers / originaux et l'autoévaluation.
- Respecter l'autonomie : demander une clarification de consigne, jamais une solution graphique.

# Évaluation intégrative 1 - Faire lire | Déroulé, évaluation et trace

## 8. Matériel requis

- Dossier E de la période, brief, grilles et autoévaluation.
- Production A3, recherches, croquis, tests et justificatifs.
- Selon modalité : matériel manuel complet ou ordinateur, logiciels, polices autorisées et export PDF.

## 9. Forme

- Travail individuel en situation d'évaluation.
- Version papier, numérique ou mixte ; mêmes compétences et même note sur 20.

## 10 à 13. Méthodologie

| Phase                         | Durée  | Activités de l'enseignant                                                                       | Activités des élèves                                                                         |
|-------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Accroche et mise en route | 15 min | Accueil, présences, installation, vérification du matériel et rappel du cadre d'évaluation.     | S'installer, ouvrir le dossier de recherche et vérifier les éléments à remettre.             |
| 11. Acquisition / rappel      | 5 min  | Rappeler le brief, les cinq critères, l'équivalence papier-numérique et les règles d'autonomie. | Reformuler la mission et signaler uniquement un problème matériel ou de compréhension.       |
| 12. Performance évaluée       | 25 min | Observer sans fournir la solution ; noter les indicateurs ; garantir le temps et l'équité.      | Finaliser, tester, corriger, justifier et préparer la remise de la production et du dossier. |
| 13. Synthèse et conclusion    | 5 min  | Organiser la remise, vérifier les fichiers / originaux et distribuer l'autoévaluation.          | Remettre, sauvegarder, compléter l'autoévaluation et ranger le poste.                        |

## 14. Critères d'évaluation / indicateurs de maîtrise

- Comprendre le message et le public - niveau 0 à 4
- Choisir et identifier les caractères - niveau 0 à 4
- Rendre la lecture claire - niveau 0 à 4
- Composer et réaliser avec soin - niveau 0 à 4
- Chercher, tester et justifier - niveau 0 à 4

## 15. Méthode d'évaluation

- Évaluation sommative sur 20 : cinq critères pondérés chacun sur 4.
- Lecture de la ligne correspondant à la classe ; le choix papier ou numérique ne modifie pas les indicateurs.
- Commentaire final : une réussite observable et une amélioration prioritaire.

## 16. Références bibliographiques et outils

- E - Évaluations intégratives typographie, évaluation intégrative - période 1.
- Cours C6 : séquences de la période et exercices correspondants.
- O1 - Banque de savoirs typographiques ; O2 - Choisir et associer les polices ; O3 - Lire l'affiche.

## 17. Après la séance

☐ réalisée ☐ reportée ☐ remédiation nécessaire

Observation / adaptation : \_\_\_\_\_

| Cours       | Durée                | Classe             | Enseignant        | Fiche / repère       |
|-------------|----------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| Typographie | 1 x 50 min / semaine | 6TQi - Infographie | Hassan BOUZOUGARH | 12 - Période 2 - S11 |

Leçon 04 | CHAPITRE 1 - CHOIX ET FONCTION

# Contexte, contraintes et méthode

## A. Situation au programme

8.6 L'expression au travers de la typographie

- Choisir une police adéquate dans un esprit de cohérence et relier la forme au message.

## B. Situation au profil de formation - Fonction 4

4.2.1 CM Appliquer la classification internationale des caractères et les caractéristiques spécifiques des familles de polices.

### 1. Titre de la leçon / sujet

- Contexte, contraintes et méthode
- Défi : Quelle direction choisir pour une affiche d'évacuation dans un centre culturel ?

### 2. Contenus associés

- Contraintes comme critères de sélection
- Comparaison de plusieurs directions
- Lisibilité, connotation, cohérence et méthode de décision

## 3. Objectifs

- Comprendre et reformuler le principe suivant : contraintes comme critères de sélection.
- Produire une trace observable permettant de comparatif de directions et décision sous contraintes.
- Justifier au moins une décision avec un vocabulaire typographique précis.

## 4. Pré requis

- Réinvestir le vocabulaire et la méthode d'observation de la séquence précédente.
- Savoir utiliser le support manuel ou le logiciel choisi et enregistrer une trace.
- Être capable d'écouter une consigne courte et de travailler avec autonomie pendant quinze minutes.

## 5. Produit attendu

- Comparatif de directions et décision sous contraintes
- Une annotation ou justification courte reliée aux indices observables.

## 6. Durée de la leçon

Une séance de 50 minutes : 20 minutes de rituels, gestion et conclusion ; 30 minutes d'apprentissages, dont 15 minutes de production autonome.

## 7. Consignes

1. Reformule la question : Quelle direction choisir pour une affiche d'évacuation dans un centre culturel ?
2. Choisis la version numérique ou la version manuelle ; une seule version doit être menée à terme.
3. Observe, compare puis réalise : comparatif de directions et décision sous contraintes.
4. Vérifie les notions dans O2 et O1, repères 39, 42 et 43 et annote les indices qui justifient ta décision.
5. Enregistre ou remets la trace avec un nom clair ; termine par une phrase de synthèse.

# Contexte, contraintes et méthode | Déroulé, évaluation et trace

## 8. Matériel requis

- Cours C5 / C6 et fiche d'exercice de la séquence.
- Version numérique : ordinateur, logiciel vectoriel ou de mise en page, dossier de polices, export PDF.
- Version manuelle : fiche imprimée, crayon, gomme, règle, feutre rouge et supports fournis.

## 9. Forme

- Travail individuel, avec un bref échange collectif au début et à la synthèse.
- Une seule modalité au choix : numérique ou manuelle ; mêmes objectifs et mêmes critères.

## 10 à 13. Méthodologie

| Phase                         | Durée  | Activités de l'enseignant                                                                                                    | Activités des élèves                                                                                                                                                                |
|-------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Accroche et mise en route | 20 min | Accueil (5), présences et matériel (5), journal / rappel (5), question-défi et comparaison visuelle (5).                     | S'installer, rappeler un acquis, observer les exemples et formuler une première hypothèse face à : Quelle direction choisir pour une affiche d'évacuation dans un centre culturel ? |
| 11. Acquisition des savoirs   | 7 min  | Expliciter contraintes comme critères de sélection ; montrer deux cas contrastés ; introduire le vocabulaire utile.          | Noter une trace courte, nommer les indices et poser une question de clarification.                                                                                                  |
| 12. Performance               | 15 min | Lancer l'exercice « Choisir avec des contraintes », vérifier la compréhension et guider par questions sans faire à la place. | Réaliser comparatif de directions et décision sous contraintes, en version numérique ou manuelle, puis annoter les décisions.                                                       |
| 13. Synthèse et conclusion    | 8 min  | Faire comparer deux traces (3), reformuler le principe, organiser l'autoévaluation, le rangement et la sortie (5).           | Comparer, cocher les critères, formuler une phrase de synthèse et remettre / enregistrer la trace.                                                                                  |

## 14. Critères d'évaluation / indicateurs de maîtrise

- La notion « Contraintes comme critères de sélection » est correctement mobilisée.
- Le produit demandé est complet : comparatif de directions et décision sous contraintes.
- Les indices sont visibles, nommés avec précision et reliés à la décision.
- La trace est lisible, enregistrée / remise et réalisable dans le temps imparti.

## 15. Méthode d'évaluation

- Évaluation formative par observation de la démarche, contrôle de la trace et question de sortie.
- Feedback descriptif : une réussite observable et une amélioration prioritaire.

## 16. Références bibliographiques et outils

- Cours C6, séquence 04 : « Contexte, contraintes et méthode » et exercice « Choisir avec des contraintes ».
- O2 et O1, repères 39, 42 et 43.
- Yves Perrousseaux, Manuel de typographie française élémentaire, ISBN 978-2911220375.
- John McWade, Créations graphiques, ISBN 978-2744024139.

## 17. Après la séance

☐ réalisée ☐ reportée ☐ remédiation nécessaire

Observation / adaptation : \_\_\_\_\_

| Cours       | Durée                | Classe             | Enseignant        | Fiche / repère      |
|-------------|----------------------|--------------------|-------------------|---------------------|
| Typographie | 1 x 50 min / semaine | 6TQi - Infographie | Hassan BOUZOUGARH | 13 - Période 2 - Q1 |

Leçon 13 | QUALIFICATION - UQ4

# UQ4 - Typographie

## A. Situation au programme

- Intégration des acquis de typographie dans le projet commun PEQ.
- La partie Typographie ne crée pas un second sujet : elle rend visibles les décisions et compétences mobilisées.

## B. Situation au profil de formation - Fonction 4

- 4.1.1 CM Utiliser le clavier principal et le clavier numérique avec efficacité.
- 4.1.2 CM Gérer et imprimer les fichiers.
- 4.2.1 CM Appliquer la classification internationale des caractères et les caractéristiques spécifiques des familles de polices.
- 4.2.2 CM Régler les paramètres du texte : espacements, césures.
- 4.2.3 CM Appliquer les règles d'écriture.
- 4.3.1 CM Appliquer la méthode de création avec le logiciel de mise en page.
- 4.3.2 CM Transférer un document du logiciel de traitement de texte au logiciel de mise en page.

### 1. Titre de la leçon / sujet

- Construire un système typographique
- Coordonner textes, styles, blocs et fichiers dans tous les supports demandés.

### 2. Contenus associés

- Lecture du cahier des charges et hiérarchie des contraintes
- Démarche, essais, erreurs utiles, corrections et justification
- Preuves reliées à la production commune et aux autres cours

## 3. Objectifs

- Coordonner textes, styles, blocs et fichiers dans tous les supports demandés.
- Rendre chaque compétence observable par une preuve identifiée.
- Travailler au niveau d'autonomie attendu : autonomie contrôlée.

## 4. Pré requis

- Disposer du cahier des charges commun, des textes et des productions attendues.
- Avoir organisé un carnet de preuves et un dossier de fichiers retrouvables.
- Connaître les indicateurs A / NA et les règles de passation.

## 5. Produit attendu

- Carnet de preuves : analyse, système de caractères, transfert, trois styles, réglages, conventions, versions, corrections et liens avec les autres cours
- Références précises aux pages ou fichiers permettant au jury de vérifier les compétences.

## 6. Durée de la leçon

Une séance d'observation et de collecte de 50 minutes dans un processus PEQ plus long. La date est prévisionnelle et dépend du calendrier commun.

## 7. Consignes

1. Relire le cahier des charges et isoler les contraintes typographiques.
2. Planifier les preuves à produire ou à finaliser pendant la séance.
3. Travailler directement dans la production commune et conserver les essais utiles.
4. Contrôler, corriger et expliquer une décision ou un échec fécond.
5. Remettre / enregistrer le carnet et citer la page de chaque preuve observée.

# UQ4 - Typographie | Déroulé, évaluation et trace

## 8. Matériel requis

- Cahier des charges commun, dossier Q et carnet de preuves.
- Production en cours, fichiers sources, versions, polices, épreuves imprimées ou exports.
- Grilles A / NA, fiche de liaison et matériel demandé par la coordination.

## 9. Forme

- Travail individuel intégré au projet commun.
- Niveau d'autonomie : Autonomie contrôlée ; l'enseignant garantit le cadre et observe sans fournir la solution.

## 10 à 13. Méthodologie

| Phase                         | Durée  | Activités de l'enseignant                                                                                                  | Activités des élèves                                                                       |
|-------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Accroche et mise en route | 10 min | Accueil, présences, installation et rappel du lien avec le projet commun.                                                  | Installer le projet, le cahier des charges et le carnet de preuves.                        |
| 11. Acquisition / protocole   | 5 min  | Rappeler les compétences observées, les preuves attendues, le niveau d'autonomie et le protocole A / NA.                   | Repérer les preuves à produire et planifier l'ordre des actions.                           |
| 12. Performance qualifiante   | 30 min | Garantir les conditions de passation, observer les indicateurs et consigner les preuves sans donner de solution graphique. | Produire, contrôler et documenter les preuves directement reliées à la production commune. |
| 13. Synthèse et conclusion    | 5 min  | Sécuriser la remise, relever les preuves manquantes et annoncer la suite du processus PEQ.                                 | Enregistrer / remettre, citer les pages de preuve et ranger le poste.                      |

## 14. Critères d'évaluation / indicateurs de maîtrise

- 4.1.1 - Utiliser le clavier principal et le clavier numérique avec efficacité. - A / NA, preuve citée.
- 4.1.2 - Gérer et imprimer les fichiers. - A / NA, preuve citée.
- 4.2.1 - Appliquer la classification internationale des caractères et les caractéristiques spécifiques des familles de polices. - A / NA, preuve citée.
- 4.2.2 - Régler les paramètres du texte : espacements, césures. - A / NA, preuve citée.
- 4.2.3 - Appliquer les règles d'écriture. - A / NA, preuve citée.
- 4.3.1 - Appliquer la méthode de création avec le logiciel de mise en page. - A / NA, preuve citée.
- 4.3.2 - Transférer un document du logiciel de traitement de texte au logiciel de mise en page. - A / NA, preuve citée.

## 15. Méthode d'évaluation

- Évaluation par compétences : acquis / non acquis pour chaque CM, avec indicateurs et page de preuve.
- Observation du processus et du résultat ; aucune compensation arithmétique ne remplace une compétence non démontrée.
- Synthèse transmise à l'équipe et au jury avec les autres composantes du PEQ.

## 16. Références bibliographiques et outils

- Q - Consignes des unités de qualification UQ2 à UQ5, qualification - UQ4.
- Cours C6 et outils O1, O2, O3 selon les preuves mobilisées.
- Cahier des charges commun, consignes de la coordination PEQ et production interdisciplinaire.

## 17. Après la séance

☐ réalisée ☐ reportée ☐ remédiation nécessaire

Observation / adaptation : \_\_\_\_\_

| Cours       | Durée                | Classe             | Enseignant        | Fiche / repère       |
|-------------|----------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| Typographie | 1 x 50 min / semaine | 6TQi - Infographie | Hassan BOUZOUGARH | 14 - Période 2 - S12 |

Leçon 14 | CHAPITRE 3 - COMPOSER ET METTRE EN PAGE

# Équilibre, rythme et contraste

## A. Situation au programme

8.2 Les éléments de la communication visuelle

- Apprécier les relations de convergence entre les structures visuelles et le contenu.

## B. Situation au profil de formation - Fonction 4

4.3.1 CM Appliquer la méthode de création avec le logiciel de mise en page.

Compétence préparée dans cette fiche ; validation complète dans une mise en page finalisée.

### 1. Titre de la leçon / sujet

- Équilibre, rythme et contraste
- Défi : Peux-tu organiser les mêmes cinq blocs de deux façons différentes ?

### 2. Contenus associés

- Équilibre statique et dynamique
- Tension, répétition, contraste et masses
- Rythme de lecture et occupation de la surface

### 3. Objectifs

- Comprendre et reformuler le principe suivant : équilibre statique et dynamique.
- Produire une trace observable permettant de deux compositions équilibrées aux intentions distinctes.
- Justifier au moins une décision avec un vocabulaire typographique précis.

### 4. Pré requis

- Réinvestir le vocabulaire et la méthode d'observation de la séquence précédente.
- Savoir utiliser le support manuel ou le logiciel choisi et enregistrer une trace.
- Être capable d'écouter une consigne courte et de travailler avec autonomie pendant quinze minutes.

### 5. Produit attendu

- Deux compositions équilibrées aux intentions distinctes
- Une annotation ou justification courte reliée aux indices observables.

### 6. Durée de la leçon

Une séance de 50 minutes : 20 minutes de rituels, gestion et conclusion ; 30 minutes d'apprentissages, dont 15 minutes de production autonome.

### 7. Consignes

1. Reformule la question : Peux-tu organiser les mêmes cinq blocs de deux façons différentes ?
2. Choisis la version numérique ou la version manuelle ; une seule version doit être menée à terme.
3. Observe, compare puis réalise : deux compositions équilibrées aux intentions distinctes.
4. Vérifie les notions dans O1 et O3, repères 34, 56 et 60 et annote les indices qui justifient ta décision.
5. Enregistre ou remets la trace avec un nom clair ; termine par une phrase de synthèse.

# Équilibre, rythme et contraste | Déroulé, évaluation et trace

## 8. Matériel requis

- Cours C5 / C6 et fiche d'exercice de la séquence.
- Version numérique : ordinateur, logiciel vectoriel ou de mise en page, dossier de polices, export PDF.
- Version manuelle : fiche imprimée, crayon, gomme, règle, feutre rouge et supports fournis.

## 9. Forme

- Travail individuel, avec un bref échange collectif au début et à la synthèse.
- Une seule modalité au choix : numérique ou manuelle ; mêmes objectifs et mêmes critères.

## 10 à 13. Méthodologie

| Phase                         | Durée  | Activités de l'enseignant                                                                                          | Activités des élèves                                                                                                                                                   |
|-------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Accroche et mise en route | 20 min | Accueil (5), présences et matériel (5), journal / rappel (5), question-défi et comparaison visuelle (5).           | S'installer, rappeler un acquis, observer les exemples et formuler une première hypothèse face à : Peux-tu organiser les mêmes cinq blocs de deux façons différentes ? |
| 11. Acquisition des savoirs   | 7 min  | Expliciter équilibre statique et dynamique ; montrer deux cas contrastés ; introduire le vocabulaire utile.        | Noter une trace courte, nommer les indices et poser une question de clarification.                                                                                     |
| 12. Performance               | 15 min | Lancer l'exercice « Deux équilibres », vérifier la compréhension et guider par questions sans faire à la place.    | Réaliser deux compositions équilibrées aux intentions distinctes, en version numérique ou manuelle, puis annoter les décisions.                                        |
| 13. Synthèse et conclusion    | 8 min  | Faire comparer deux traces (3), reformuler le principe, organiser l'autoévaluation, le rangement et la sortie (5). | Comparer, cocher les critères, formuler une phrase de synthèse et remettre / enregistrer la trace.                                                                     |

## 14. Critères d'évaluation / indicateurs de maîtrise

- La notion « Équilibre statique et dynamique » est correctement mobilisée.
- Le produit demandé est complet : deux compositions équilibrées aux intentions distinctes.
- Les indices sont visibles, nommés avec précision et reliés à la décision.
- La trace est lisible, enregistrée / remise et réalisable dans le temps imparti.

## 15. Méthode d'évaluation

- Évaluation formative par observation de la démarche, contrôle de la trace et question de sortie.
- Feedback descriptif : une réussite observable et une amélioration prioritaire.

## 16. Références bibliographiques et outils

- Cours C6, séquence 12 : « Équilibre, rythme et contraste » et exercice « Deux équilibres ».
- O1 et O3, repères 34, 56 et 60.
- Yves Perrousseaux, Manuel de typographie française élémentaire, ISBN 978-2911220375.
- John McWade, Créations graphiques, ISBN 978-2744024139.

## 17. Après la séance

☐ réalisée ☐ reportée ☐ remédiation nécessaire

Observation / adaptation : \_\_\_\_\_

| Cours       | Durée                | Classe             | Enseignant        | Fiche / repère       |
|-------------|----------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| Typographie | 1 x 50 min / semaine | 6TQi - Infographie | Hassan BOUZOUGARH | 15 - Période 2 - S13 |

Leçon 15 | CHAPITRE 3 - COMPOSER ET METTRE EN PAGE

# Grilles, colonnes et modules

## A. Situation au programme

8.4 La mise en forme typographique

- Assurer la cohérence des moyens employés au sein d'une page ou d'un lay-out.

## B. Situation au profil de formation - Fonction 4

4.3.1 CM Appliquer la méthode de création avec le logiciel de mise en page.

Compétence préparée dans cette fiche ; validation complète dans une mise en page finalisée.

### 1. Titre de la leçon / sujet

- Grilles, colonnes et modules
- Défi : Comment une grille peut-elle guider deux compositions différentes ?

### 2. Contenus associés

- Colonnes, gouttières, modules et marges
- Alignements communs et cohérence
- Grille comme système souple de décision

### 3. Objectifs

- Comprendre et reformuler le principe suivant : colonnes, gouttières, modules et marges.
- Produire une trace observable permettant de grille construite et deux mises en page cohérentes.
- Justifier au moins une décision avec un vocabulaire typographique précis.

### 4. Pré requis

- Réinvestir le vocabulaire et la méthode d'observation de la séquence précédente.
- Savoir utiliser le support manuel ou le logiciel choisi et enregistrer une trace.
- Être capable d'écouter une consigne courte et de travailler avec autonomie pendant quinze minutes.

### 5. Produit attendu

- Grille construite et deux mises en page cohérentes
- Une annotation ou justification courte reliée aux indices observables.

### 6. Durée de la leçon

Une séance de 50 minutes : 20 minutes de rituels, gestion et conclusion ; 30 minutes d'apprentissages, dont 15 minutes de production autonome.

### 7. Consignes

- Reformule la question : Comment une grille peut-elle guider deux compositions différentes ?
- Choisis la version numérique ou la version manuelle ; une seule version doit être menée à terme.
- Observe, compare puis réalise : grille construite et deux mises en page cohérentes.
- Vérifie les notions dans O1 et O3, repères 42, 62 et 66 et annote les indices qui justifient ta décision.
- Enregistre ou remets la trace avec un nom clair ; termine par une phrase de synthèse.

# Grilles, colonnes et modules | Déroulé, évaluation et trace

## 8. Matériel requis

- Cours C5 / C6 et fiche d'exercice de la séquence.
- Version numérique : ordinateur, logiciel vectoriel ou de mise en page, dossier de polices, export PDF.
- Version manuelle : fiche imprimée, crayon, gomme, règle, feutre rouge et supports fournis.

## 9. Forme

- Travail individuel, avec un bref échange collectif au début et à la synthèse.
- Une seule modalité au choix : numérique ou manuelle ; mêmes objectifs et mêmes critères.

## 10 à 13. Méthodologie

| Phase                         | Durée  | Activités de l'enseignant                                                                                              | Activités des élèves                                                                                                                                                   |
|-------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Accroche et mise en route | 20 min | Accueil (5), présences et matériel (5), journal / rappel (5), question-défi et comparaison visuelle (5).               | S'installer, rappeler un acquis, observer les exemples et formuler une première hypothèse face à : Comment une grille peut-elle guider deux compositions différentes ? |
| 11. Acquisition des savoirs   | 7 min  | Expliciter colonnes, gouttières, modules et marges ; montrer deux cas contrastés ; introduire le vocabulaire utile.    | Noter une trace courte, nommer les indices et poser une question de clarification.                                                                                     |
| 12. Performance               | 15 min | Lancer l'exercice « Une grille, deux pages », vérifier la compréhension et guider par questions sans faire à la place. | Réaliser grille construite et deux mises en page cohérentes, en version numérique ou manuelle, puis annoter les décisions.                                             |
| 13. Synthèse et conclusion    | 8 min  | Faire comparer deux traces (3), reformuler le principe, organiser l'autoévaluation, le rangement et la sortie (5).     | Comparer, cocher les critères, formuler une phrase de synthèse et remettre / enregistrer la trace.                                                                     |

## 14. Critères d'évaluation / indicateurs de maîtrise

- La notion « Colonnes, gouttières, modules et marges » est correctement mobilisée.
- Le produit demandé est complet : grille construite et deux mises en page cohérentes.
- Les indices sont visibles, nommés avec précision et reliés à la décision.
- La trace est lisible, enregistrée / remise et réalisable dans le temps imparti.

## 15. Méthode d'évaluation

- Évaluation formative par observation de la démarche, contrôle de la trace et question de sortie.
- Feedback descriptif : une réussite observable et une amélioration prioritaire.

## 16. Références bibliographiques et outils

- Cours C6, séquence 13 : « Grilles, colonnes et modules » et exercice « Une grille, deux pages ».
- O1 et O3, repères 42, 62 et 66.
- Yves Perrousseaux, Manuel de typographie française élémentaire, ISBN 978-2911220375.
- John McWade, Créations graphiques, ISBN 978-2744024139.

## 17. Après la séance

☐ réalisée ☐ reportée ☐ remédiation nécessaire

Observation / adaptation : \_\_\_\_\_

| Cours       | Durée                | Classe             | Enseignant        | Fiche / repère       |
|-------------|----------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| Typographie | 1 x 50 min / semaine | 6TQi - Infographie | Hassan BOUZOUGARH | 16 - Période 3 - S14 |

Leçon 17 | CHAPITRE 3 - COMPOSER ET METTRE EN PAGE

# Format, texte-image et circulation

## A. Situation au programme

8.2 Les éléments de la communication visuelle

- Expliciter les intentions et les options du graphiste en référence aux structures observées.

## B. Situation au profil de formation - Fonction 4

4.3.1 CM Appliquer la méthode de création avec le logiciel de mise en page.

Compétence préparée dans cette fiche ; validation complète dans une mise en page finalisée.

### 1. Titre de la leçon / sujet

- Format, texte-image et circulation
- Défi : Comment le même titre circule-t-il dans un portrait, un carré et un paysage ?

### 2. Contenus associés

- Format et rapports de proportion
- Relation texte-image et direction du regard
- Adaptation de la longueur des lignes et des masses

### 3. Objectifs

- Comprendre et reformuler le principe suivant : format et rapports de proportion.
- Produire une trace observable permettant de trois adaptations de format avec circulation commentée.
- Justifier au moins une décision avec un vocabulaire typographique précis.

### 4. Pré requis

- Réinvestir le vocabulaire et la méthode d'observation de la séquence précédente.
- Savoir utiliser le support manuel ou le logiciel choisi et enregistrer une trace.
- Être capable d'écouter une consigne courte et de travailler avec autonomie pendant quinze minutes.

### 5. Produit attendu

- Trois adaptations de format avec circulation commentée
- Une annotation ou justification courte reliée aux indices observables.

### 6. Durée de la leçon

Une séance de 50 minutes : 20 minutes de rituels, gestion et conclusion ; 30 minutes d'apprentissages, dont 15 minutes de production autonome.

### 7. Consignes

1. Reformule la question : Comment le même titre circule-t-il dans un portrait, un carré et un paysage ?
2. Choisis la version numérique ou la version manuelle ; une seule version doit être menée à terme.
3. Observe, compare puis réalise : trois adaptations de format avec circulation commentée.
4. Vérifie les notions dans O1 et O3, repères 41, 49 et 51 et annote les indices qui justifient ta décision.
5. Enregistre ou remets la trace avec un nom clair ; termine par une phrase de synthèse.

# Format, texte-image et circulation | Déroulé, évaluation et trace

## 8. Matériel requis

- Cours C5 / C6 et fiche d'exercice de la séquence.
- Version numérique : ordinateur, logiciel vectoriel ou de mise en page, dossier de polices, export PDF.
- Version manuelle : fiche imprimée, crayon, gomme, règle, feutre rouge et supports fournis.

## 9. Forme

- Travail individuel, avec un bref échange collectif au début et à la synthèse.
- Une seule modalité au choix : numérique ou manuelle ; mêmes objectifs et mêmes critères.

## 10 à 13. Méthodologie

| Phase                         | Durée  | Activités de l'enseignant                                                                                                 | Activités des élèves                                                                                                                                                             |
|-------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Accroche et mise en route | 20 min | Accueil (5), présences et matériel (5), journal / rappel (5), question-défi et comparaison visuelle (5).                  | S'installer, rappeler un acquis, observer les exemples et formuler une première hypothèse face à : Comment le même titre circule-t-il dans un portrait, un carré et un paysage ? |
| 11. Acquisition des savoirs   | 7 min  | Expliciter format et rapports de proportion ; montrer deux cas contrastés ; introduire le vocabulaire utile.              | Noter une trace courte, nommer les indices et poser une question de clarification.                                                                                               |
| 12. Performance               | 15 min | Lancer l'exercice « Trois formats, un contenu », vérifier la compréhension et guider par questions sans faire à la place. | Réaliser trois adaptations de format avec circulation commentée, en version numérique ou manuelle, puis annoter les décisions.                                                   |
| 13. Synthèse et conclusion    | 8 min  | Faire comparer deux traces (3), reformuler le principe, organiser l'autoévaluation, le rangement et la sortie (5).        | Comparer, cocher les critères, formuler une phrase de synthèse et remettre / enregistrer la trace.                                                                               |

## 14. Critères d'évaluation / indicateurs de maîtrise

- La notion « Format et rapports de proportion » est correctement mobilisée.
- Le produit demandé est complet : trois adaptations de format avec circulation commentée.
- Les indices sont visibles, nommés avec précision et reliés à la décision.
- La trace est lisible, enregistrée / remise et réalisable dans le temps imparti.

## 15. Méthode d'évaluation

- Évaluation formative par observation de la démarche, contrôle de la trace et question de sortie.
- Feedback descriptif : une réussite observable et une amélioration prioritaire.

## 16. Références bibliographiques et outils

- Cours C6, séquence 14 : « Format, texte-image et circulation » et exercice « Trois formats, un contenu ».
- O1 et O3, repères 41, 49 et 51.
- Yves Perrousseaux, Manuel de typographie française élémentaire, ISBN 978-2911220375.
- John McWade, Créations graphiques, ISBN 978-2744024139.

## 17. Après la séance

☐ réalisée ☐ reportée ☐ remédiation nécessaire

Observation / adaptation : \_\_\_\_\_

| Cours       | Durée                | Classe             | Enseignant        | Fiche / repère       |
|-------------|----------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| Typographie | 1 x 50 min / semaine | 6TQi - Infographie | Hassan BOUZOUGARH | 17 - Période 3 - S15 |

Leçon 18 | CHAPITRE 3 - COMPOSER ET METTRE EN PAGE

# Méthode de composition

## A. Situation au programme

8.4 La mise en forme typographique

- Assurer la cohérence des moyens employés au sein d'une page ou d'un lay-out.

## B. Situation au profil de formation - Fonction 4

4.3.1 CM Appliquer la méthode de création avec le logiciel de mise en page.

Compétence préparée dans cette fiche ; validation complète dans une mise en page finalisée.

### 1. Titre de la leçon / sujet

- Méthode de composition
- Défi : Peux-tu organiser les informations du festival, puis enlever ce qui est inutile ?

### 2. Contenus associés

- Analyser, hiérarchiser et placer
- Vérifier la circulation, les alignements et le rythme
- Simplifier et économiser les moyens

### 3. Objectifs

- Comprendre et reformuler le principe suivant : analyser, hiérarchiser et placer.
- Produire une trace observable permettant de composition finalisée accompagnée d'un avant-après.
- Justifier au moins une décision avec un vocabulaire typographique précis.

### 4. Pré requis

- Réinvestir le vocabulaire et la méthode d'observation de la séquence précédente.
- Savoir utiliser le support manuel ou le logiciel choisi et enregistrer une trace.
- Être capable d'écouter une consigne courte et de travailler avec autonomie pendant quinze minutes.

### 5. Produit attendu

- Composition finalisée accompagnée d'un avant-après
- Une annotation ou justification courte reliée aux indices observables.

### 6. Durée de la leçon

Une séance de 50 minutes : 20 minutes de rituels, gestion et conclusion ; 30 minutes d'apprentissages, dont 15 minutes de production autonome.

### 7. Consignes

- Reformule la question : Peux-tu organiser les informations du festival, puis enlever ce qui est inutile ?
- Choisis la version numérique ou la version manuelle ; une seule version doit être menée à terme.
- Observe, compare puis réalise : composition finalisée accompagnée d'un avant-après.
- Vérifie les notions dans O1 et O3, repères 42, 55 et 68 et annote les indices qui justifient ta décision.
- Enregistre ou remets la trace avec un nom clair ; termine par une phrase de synthèse.

# Méthode de composition | Déroulé, évaluation et trace

## 8. Matériel requis

- Cours C5 / C6 et fiche d'exercice de la séquence.
- Version numérique : ordinateur, logiciel vectoriel ou de mise en page, dossier de polices, export PDF.
- Version manuelle : fiche imprimée, crayon, gomme, règle, feutre rouge et supports fournis.

## 9. Forme

- Travail individuel, avec un bref échange collectif au début et à la synthèse.
- Une seule modalité au choix : numérique ou manuelle ; mêmes objectifs et mêmes critères.

## 10 à 13. Méthodologie

| Phase                         | Durée  | Activités de l'enseignant                                                                                                | Activités des élèves                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Accroche et mise en route | 20 min | Accueil (5), présences et matériel (5), journal / rappel (5), question-défi et comparaison visuelle (5).                 | S'installer, rappeler un acquis, observer les exemples et formuler une première hypothèse face à : Peux-tu organiser les informations du festival, puis enlever ce qui est inutile ? |
| 11. Acquisition des savoirs   | 7 min  | Expliciter analyser, hiérarchiser et placer ; montrer deux cas contrastés ; introduire le vocabulaire utile.             | Noter une trace courte, nommer les indices et poser une question de clarification.                                                                                                   |
| 12. Performance               | 15 min | Lancer l'exercice « Composer puis simplifier », vérifier la compréhension et guider par questions sans faire à la place. | Réaliser composition finalisée accompagnée d'un avant-après, en version numérique ou manuelle, puis annoter les décisions.                                                           |
| 13. Synthèse et conclusion    | 8 min  | Faire comparer deux traces (3), reformuler le principe, organiser l'autoévaluation, le rangement et la sortie (5).       | Comparer, cocher les critères, formuler une phrase de synthèse et remettre / enregistrer la trace.                                                                                   |

## 14. Critères d'évaluation / indicateurs de maîtrise

- La notion « Analyser, hiérarchiser et placer » est correctement mobilisée.
- Le produit demandé est complet : composition finalisée accompagnée d'un avant-après.
- Les indices sont visibles, nommés avec précision et reliés à la décision.
- La trace est lisible, enregistrée / remise et réalisable dans le temps imparti.

## 15. Méthode d'évaluation

- Évaluation formative par observation de la démarche, contrôle de la trace et question de sortie.
- Feedback descriptif : une réussite observable et une amélioration prioritaire.

## 16. Références bibliographiques et outils

- Cours C6, séquence 15 : « Méthode de composition » et exercice « Composer puis simplifier ».
- O1 et O3, repères 42, 55 et 68.
- Yves Perrousseaux, Manuel de typographie française élémentaire, ISBN 978-2911220375.
- John McWade, Créations graphiques, ISBN 978-2744024139.

## 17. Après la séance

☐ réalisée ☐ reportée ☐ remédiation nécessaire

Observation / adaptation : \_\_\_\_\_

| Cours       | Durée                | Classe             | Enseignant        | Fiche / repère       |
|-------------|----------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| Typographie | 1 x 50 min / semaine | 6TQi - Infographie | Hassan BOUZOUGARH | 18 - Période 3 - S16 |

Leçon 19 | CHAPITRE 4 - RECHERCHE TYPOGRAPHIQUE

# Échelle et fragmentation

## A. Situation au programme

8.6 L'expression au travers de la typographie

- Choisir une police adéquate dans un esprit de cohérence et relier la forme au message.

## B. Situation au profil de formation - Fonction 4

4.2.1 CM Appliquer la classification internationale des caractères et les caractéristiques spécifiques des familles de polices.

### 1. Titre de la leçon / sujet

- Échelle et fragmentation
- Défi : Une lettre reste-t-elle reconnaissable quand elle devient très grande ?

### 2. Contenus associés

- Changement d'échelle et perception
- Recadrage, fragmentation et silhouette
- Seuil entre lisibilité et image

## 3. Objectifs

- Comprendre et reformuler le principe suivant : changement d'échelle et perception.
- Produire une trace observable permettant de trois cadrages d'une lettre avec intention expliquée.
- Justifier au moins une décision avec un vocabulaire typographique précis.

## 4. Pré requis

- Réinvestir le vocabulaire et la méthode d'observation de la séquence précédente.
- Savoir utiliser le support manuel ou le logiciel choisi et enregistrer une trace.
- Être capable d'écouter une consigne courte et de travailler avec autonomie pendant quinze minutes.

## 5. Produit attendu

- Trois cadrages d'une lettre avec intention expliquée
- Une annotation ou justification courte reliée aux indices observables.

## 6. Durée de la leçon

Une séance de 50 minutes : 20 minutes de rituels, gestion et conclusion ; 30 minutes d'apprentissages, dont 15 minutes de production autonome.

## 7. Consignes

1. Reformule la question : Une lettre reste-t-elle reconnaissable quand elle devient très grande ?
2. Choisis la version numérique ou la version manuelle ; une seule version doit être menée à terme.
3. Observe, compare puis réalise : trois cadrages d'une lettre avec intention expliquée.
4. Vérifie les notions dans O2 et O1, repères 31 à 33 et annote les indices qui justifient ta décision.
5. Enregistre ou remets la trace avec un nom clair ; termine par une phrase de synthèse.

# Échelle et fragmentation | Déroulé, évaluation et trace

## 8. Matériel requis

- Cours C5 / C6 et fiche d'exercice de la séquence.
- Version numérique : ordinateur, logiciel vectoriel ou de mise en page, dossier de polices, export PDF.
- Version manuelle : fiche imprimée, crayon, gomme, règle, feutre rouge et supports fournis.

## 9. Forme

- Travail individuel, avec un bref échange collectif au début et à la synthèse.
- Une seule modalité au choix : numérique ou manuelle ; mêmes objectifs et mêmes critères.

## 10 à 13. Méthodologie

| Phase                         | Durée  | Activités de l'enseignant                                                                                              | Activités des élèves                                                                                                                                                       |
|-------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Accroche et mise en route | 20 min | Accueil (5), présences et matériel (5), journal / rappel (5), question-défi et comparaison visuelle (5).               | S'installer, rappeler un acquis, observer les exemples et formuler une première hypothèse face à : Une lettre reste-t-elle reconnaissable quand elle devient très grande ? |
| 11. Acquisition des savoirs   | 7 min  | Expliciter changement d'échelle et perception ; montrer deux cas contrastés ; introduire le vocabulaire utile.         | Noter une trace courte, nommer les indices et poser une question de clarification.                                                                                         |
| 12. Performance               | 15 min | Lancer l'exercice « De la lettre à l'image », vérifier la compréhension et guider par questions sans faire à la place. | Réaliser trois cadrages d'une lettre avec intention expliquée, en version numérique ou manuelle, puis annoter les décisions.                                               |
| 13. Synthèse et conclusion    | 8 min  | Faire comparer deux traces (3), reformuler le principe, organiser l'autoévaluation, le rangement et la sortie (5).     | Comparer, cocher les critères, formuler une phrase de synthèse et remettre / enregistrer la trace.                                                                         |

## 14. Critères d'évaluation / indicateurs de maîtrise

- La notion « Changement d'échelle et perception » est correctement mobilisée.
- Le produit demandé est complet : trois cadrages d'une lettre avec intention expliquée.
- Les indices sont visibles, nommés avec précision et reliés à la décision.
- La trace est lisible, enregistrée / remise et réalisable dans le temps imparti.

## 15. Méthode d'évaluation

- Évaluation formative par observation de la démarche, contrôle de la trace et question de sortie.
- Feedback descriptif : une réussite observable et une amélioration prioritaire.

## 16. Références bibliographiques et outils

- Cours C6, séquence 16 : « Échelle et fragmentation » et exercice « De la lettre à l'image ».
- O2 et O1, repères 31 à 33.
- Yves Perrousseaux, Manuel de typographie française élémentaire, ISBN 978-2911220375.
- John McWade, Créations graphiques, ISBN 978-2744024139.

## 17. Après la séance

☐ réalisée ☐ reportée ☐ remédiation nécessaire

Observation / adaptation : \_\_\_\_\_

| Cours       | Durée                | Classe             | Enseignant        | Fiche / repère       |
|-------------|----------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| Typographie | 1 x 50 min / semaine | 6TQi - Infographie | Hassan BOUZOUGARH | 19 - Période 3 - S17 |

Leçon 20 | CHAPITRE 4 - RECHERCHE TYPOGRAPHIQUE

# Lisibilité, rythme et superposition

## A. Situation au programme

8.6 L'expression au travers de la typographie

- Choisir une police adéquate dans un esprit de cohérence et relier la forme au message.

## B. Situation au profil de formation - Fonction 4

4.2.1 CM Appliquer la classification internationale des caractères et les caractéristiques spécifiques des familles de polices.

### 1. Titre de la leçon / sujet

- Lisibilité, rythme et superposition
- Défi : Comment répéter ÉCHO jusqu'à créer une texture tout en gardant un point lisible ?

### 2. Contenus associés

- Répétition et rythme
- Superposition, recadrage et profondeur
- Maintien d'un point de lecture identifiable

### 3. Objectifs

- Comprendre et reformuler le principe suivant : répétition et rythme.
- Produire une trace observable permettant de texture typographique conservant un point d'ancrage lisible.
- Justifier au moins une décision avec un vocabulaire typographique précis.

### 4. Pré requis

- Réinvestir le vocabulaire et la méthode d'observation de la séquence précédente.
- Savoir utiliser le support manuel ou le logiciel choisi et enregistrer une trace.
- Être capable d'écouter une consigne courte et de travailler avec autonomie pendant quinze minutes.

### 5. Produit attendu

- Texture typographique conservant un point d'ancrage lisible
- Une annotation ou justification courte reliée aux indices observables.

### 6. Durée de la leçon

Une séance de 50 minutes : 20 minutes de rituels, gestion et conclusion ; 30 minutes d'apprentissages, dont 15 minutes de production autonome.

### 7. Consignes

1. Reformule la question : Comment répéter ÉCHO jusqu'à créer une texture tout en gardant un point lisible ?
2. Choisis la version numérique ou la version manuelle ; une seule version doit être menée à terme.
3. Observe, compare puis réalise : texture typographique conservant un point d'ancrage lisible.
4. Vérifie les notions dans O2 et O1, repères 31, 34 et 35 et annote les indices qui justifient ta décision.
5. Enregistre ou remets la trace avec un nom clair ; termine par une phrase de synthèse.

# Lisibilité, rythme et superposition | Déroulé, évaluation et trace

## 8. Matériel requis

- Cours C5 / C6 et fiche d'exercice de la séquence.
- Version numérique : ordinateur, logiciel vectoriel ou de mise en page, dossier de polices, export PDF.
- Version manuelle : fiche imprimée, crayon, gomme, règle, feutre rouge et supports fournis.

## 9. Forme

- Travail individuel, avec un bref échange collectif au début et à la synthèse.
- Une seule modalité au choix : numérique ou manuelle ; mêmes objectifs et mêmes critères.

## 10 à 13. Méthodologie

| Phase                         | Durée  | Activités de l'enseignant                                                                                           | Activités des élèves                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Accroche et mise en route | 20 min | Accueil (5), présences et matériel (5), journal / rappel (5), question-défi et comparaison visuelle (5).            | S'installer, rappeler un acquis, observer les exemples et formuler une première hypothèse face à : Comment répéter ÉCHO jusqu'à créer une texture tout en gardant un point lisible ? |
| 11. Acquisition des savoirs   | 7 min  | Expliciter répétition et rythme ; montrer deux cas contrastés ; introduire le vocabulaire utile.                    | Noter une trace courte, nommer les indices et poser une question de clarification.                                                                                                   |
| 12. Performance               | 15 min | Lancer l'exercice « Du mot à la texture », vérifier la compréhension et guider par questions sans faire à la place. | Réaliser texture typographique conservant un point d'ancrage lisible, en version numérique ou manuelle, puis annoter les décisions.                                                  |
| 13. Synthèse et conclusion    | 8 min  | Faire comparer deux traces (3), reformuler le principe, organiser l'autoévaluation, le rangement et la sortie (5).  | Comparer, cocher les critères, formuler une phrase de synthèse et remettre / enregistrer la trace.                                                                                   |

## 14. Critères d'évaluation / indicateurs de maîtrise

- La notion « Répétition et rythme » est correctement mobilisée.
- Le produit demandé est complet : texture typographique conservant un point d'ancrage lisible.
- Les indices sont visibles, nommés avec précision et reliés à la décision.
- La trace est lisible, enregistrée / remise et réalisable dans le temps imparti.

## 15. Méthode d'évaluation

- Évaluation formative par observation de la démarche, contrôle de la trace et question de sortie.
- Feedback descriptif : une réussite observable et une amélioration prioritaire.

## 16. Références bibliographiques et outils

- Cours C6, séquence 17 : « Lisibilité, rythme et superposition » et exercice « Du mot à la texture ».
- O2 et O1, repères 31, 34 et 35.
- Yves Perrousseaux, Manuel de typographie française élémentaire, ISBN 978-2911220375.
- John McWade, Créations graphiques, ISBN 978-2744024139.

## 17. Après la séance

☐ réalisée ☐ reportée ☐ remédiation nécessaire

Observation / adaptation : \_\_\_\_\_

| Cours       | Durée                | Classe             | Enseignant        | Fiche / repère       |
|-------------|----------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| Typographie | 1 x 50 min / semaine | 6TQi - Infographie | Hassan BOUZOUGARH | 20 - Période 3 - S18 |

Leçon 21 | CHAPITRE 4 - RECHERCHE TYPOGRAPHIQUE

# Avant-gardes, mouvement et accident

## A. Situation au programme

8.6 L'expression au travers de la typographie

- Choisir une police adéquate dans un esprit de cohérence et relier la forme au message.

## B. Situation au profil de formation - Fonction 4

4.2.1 CM Appliquer la classification internationale des caractères et les caractéristiques spécifiques des familles de polices.

### 1. Titre de la leçon / sujet

- Avant-gardes, mouvement et accident
- Défi : Comment faire sentir une CHUTE sans utiliser d'image ?

### 2. Contenus associés

- Repères des avant-gardes typographiques
- Mouvement par orientation, espace, échelle et progression
- Accident contrôlé et effet perceptible

### 3. Objectifs

- Comprendre et reformuler le principe suivant : repères des avant-gardes typographiques.
- Produire une trace observable permettant de composition typographique donnant une sensation de mouvement.
- Justifier au moins une décision avec un vocabulaire typographique précis.

### 4. Pré requis

- Réinvestir le vocabulaire et la méthode d'observation de la séquence précédente.
- Savoir utiliser le support manuel ou le logiciel choisi et enregistrer une trace.
- Être capable d'écouter une consigne courte et de travailler avec autonomie pendant quinze minutes.

### 5. Produit attendu

- Composition typographique donnant une sensation de mouvement
- Une annotation ou justification courte reliée aux indices observables.

### 6. Durée de la leçon

Une séance de 50 minutes : 20 minutes de rituels, gestion et conclusion ; 30 minutes d'apprentissages, dont 15 minutes de production autonome.

### 7. Consignes

1. Reformule la question : Comment faire sentir une CHUTE sans utiliser d'image ?
2. Choisis la version numérique ou la version manuelle ; une seule version doit être menée à terme.
3. Observe, compare puis réalise : composition typographique donnant une sensation de mouvement.
4. Vérifie les notions dans O2 et O1, repères 27, 31 et 60 et annote les indices qui justifient ta décision.
5. Enregistre ou remets la trace avec un nom clair ; termine par une phrase de synthèse.

# Avant-gardes, mouvement et accident | Déroulé, évaluation et trace

## 8. Matériel requis

- Cours C5 / C6 et fiche d'exercice de la séquence.
- Version numérique : ordinateur, logiciel vectoriel ou de mise en page, dossier de polices, export PDF.
- Version manuelle : fiche imprimée, crayon, gomme, règle, feutre rouge et supports fournis.

## 9. Forme

- Travail individuel, avec un bref échange collectif au début et à la synthèse.
- Une seule modalité au choix : numérique ou manuelle ; mêmes objectifs et mêmes critères.

## 10 à 13. Méthodologie

| Phase                         | Durée  | Activités de l'enseignant                                                                                           | Activités des élèves                                                                                                                                      |
|-------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Accroche et mise en route | 20 min | Accueil (5), présences et matériel (5), journal / rappel (5), question-défi et comparaison visuelle (5).            | S'installer, rappeler un acquis, observer les exemples et formuler une première hypothèse face à : Comment faire sentir une CHUTE sans utiliser d'image ? |
| 11. Acquisition des savoirs   | 7 min  | Expliciter repères des avant-gardes typographiques ; montrer deux cas contrastés ; introduire le vocabulaire utile. | Noter une trace courte, nommer les indices et poser une question de clarification.                                                                        |
| 12. Performance               | 15 min | Lancer l'exercice « Faire bouger un mot », vérifier la compréhension et guider par questions sans faire à la place. | Réaliser composition typographique donnant une sensation de mouvement, en version numérique ou manuelle, puis annoter les décisions.                      |
| 13. Synthèse et conclusion    | 8 min  | Faire comparer deux traces (3), reformuler le principe, organiser l'autoévaluation, le rangement et la sortie (5).  | Comparer, cocher les critères, formuler une phrase de synthèse et remettre / enregistrer la trace.                                                        |

## 14. Critères d'évaluation / indicateurs de maîtrise

- La notion « Repères des avant-gardes typographiques » est correctement mobilisée.
- Le produit demandé est complet : composition typographique donnant une sensation de mouvement.
- Les indices sont visibles, nommés avec précision et reliés à la décision.
- La trace est lisible, enregistrée / remise et réalisable dans le temps imparti.

## 15. Méthode d'évaluation

- Évaluation formative par observation de la démarche, contrôle de la trace et question de sortie.
- Feedback descriptif : une réussite observable et une amélioration prioritaire.

## 16. Références bibliographiques et outils

- Cours C6, séquence 18 : « Avant-gardes, mouvement et accident » et exercice « Faire bouger un mot ».
- O2 et O1, repères 27, 31 et 60.
- Yves Perrousseaux, Manuel de typographie française élémentaire, ISBN 978-2911220375.
- John McWade, Créations graphiques, ISBN 978-2744024139.

## 17. Après la séance

☐ réalisée ☐ reportée ☐ remédiation nécessaire

Observation / adaptation : \_\_\_\_\_

| Cours       | Durée                | Classe             | Enseignant        | Fiche / repère       |
|-------------|----------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| Typographie | 1 x 50 min / semaine | 6TQi - Infographie | Hassan BOUZOUGARH | 21 - Période 2 - EI2 |

Leçon 16 | ÉVALUATION INTÉGRATIVE - PÉRIODE 2

# Évaluation intégrative 2 - Situer et organiser

## A. Situation au programme

- 8.2 Les éléments de la communication visuelle
- 8.4 La mise en forme typographique
- 8.5 Les conventions d'écriture et de correction typographique
- 8.6 L'expression au travers de la typographie
  - Mobiliser de manière intégrée les acquis de la période dans une communication visuelle finalisée.

## B. Situation au profil de formation - Fonction 4

- 4.2.1 à 4.2.3 CM - préparation 4.3.1 Compétences observées au niveau attendu de la classe.
- Appliquer la classification internationale des caractères et les caractéristiques spécifiques des familles de polices.
  - Régler les paramètres du texte : espacements, césures.
  - Appliquer les règles d'écriture.
  - Appliquer la méthode de création avec le logiciel de mise en page.

### 1. Titre de la leçon / sujet

- Situer et organiser : une affiche culturelle
- Situation : Exposition TYPOGRAPHIES EN MOUVEMENT - De Gutenberg au numérique

### 2. Contenus associés

- Compréhension du brief, public et action attendue
- Choix typographiques, hiérarchie et composition
- Tests, corrections, justification et autoévaluation

## 3. Objectifs

- Évoquer un héritage historique dans une affiche actuelle, structurée et facile à lire.
- Rendre observables les acquis de la période dans une production complète.
- Analyser sa démarche et justifier les décisions visibles.

## 4. Pré requis

- Avoir mené les séquences et complété le carnet de progression de la période.
- Disposer des croquis, essais, choix typographiques, plan de composition et tests.
- Connaître les règles d'autonomie et les cinq critères notés sur 4.

## 5. Produit attendu

- Affiche A3 finalisée et dossier de recherche complété
- Fichier source organisé ou original papier protégé, export / photographie, justification et autoévaluation.

## 6. Durée de la leçon

Une séance de 50 minutes consacrée à la finalisation, aux contrôles et à la remise. Le projet a été construit progressivement pendant la période.

## 7. Consignes

- Relire le brief et la liste des éléments à remettre.
- Finaliser sans effacer les traces de recherche utiles.
- Tester la lecture, corriger une faiblesse et conserver la preuve du changement.
- Remettre l'affiche, le dossier, les fichiers / originaux et l'autoévaluation.
- Respecter l'autonomie : demander une clarification de consigne, jamais une solution graphique.

# Évaluation intégrative 2 - Situer et organiser | Déroulé, évaluation et trace

## 8. Matériel requis

- Dossier E de la période, brief, grilles et autoévaluation.
- Production A3, recherches, croquis, tests et justificatifs.
- Selon modalité : matériel manuel complet ou ordinateur, logiciels, polices autorisées et export PDF.

## 9. Forme

- Travail individuel en situation d'évaluation.
- Version papier, numérique ou mixte ; mêmes compétences et même note sur 20.

## 10 à 13. Méthodologie

| Phase                         | Durée  | Activités de l'enseignant                                                                       | Activités des élèves                                                                         |
|-------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Accroche et mise en route | 15 min | Accueil, présences, installation, vérification du matériel et rappel du cadre d'évaluation.     | S'installer, ouvrir le dossier de recherche et vérifier les éléments à remettre.             |
| 11. Acquisition / rappel      | 5 min  | Rappeler le brief, les cinq critères, l'équivalence papier-numérique et les règles d'autonomie. | Reformuler la mission et signaler uniquement un problème matériel ou de compréhension.       |
| 12. Performance évaluée       | 25 min | Observer sans fournir la solution ; noter les indicateurs ; garantir le temps et l'équité.      | Finaliser, tester, corriger, justifier et préparer la remise de la production et du dossier. |
| 13. Synthèse et conclusion    | 5 min  | Organiser la remise, vérifier les fichiers / originaux et distribuer l'autoévaluation.          | Remettre, sauvegarder, compléter l'autoévaluation et ranger le poste.                        |

## 14. Critères d'évaluation / indicateurs de maîtrise

- Comprendre et situer le message - niveau 0 à 4
- Choisir et associer les caractères - niveau 0 à 4
- Structurer la page - niveau 0 à 4
- Régler et corriger le texte - niveau 0 à 4
- Documenter, tester et justifier - niveau 0 à 4

## 15. Méthode d'évaluation

- Évaluation sommative sur 20 : cinq critères pondérés chacun sur 4.
- Lecture de la ligne correspondant à la classe ; le choix papier ou numérique ne modifie pas les indicateurs.
- Commentaire final : une réussite observable et une amélioration prioritaire.

## 16. Références bibliographiques et outils

- E - Évaluations intégratives typographie, évaluation intégrative - période 2.
- Cours C6 : séquences de la période et exercices correspondants.
- O1 - Banque de savoirs typographiques ; O2 - Choisir et associer les polices ; O3 - Lire l'affiche.

## 17. Après la séance

☐ réalisée ☐ reportée ☐ remédiation nécessaire

Observation / adaptation : \_\_\_\_\_

| Cours       | Durée                | Classe             | Enseignant        | Fiche / repère       |
|-------------|----------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| Typographie | 1 x 50 min / semaine | 6TQi - Infographie | Hassan BOUZOUGARH | 22 - Période 3 - S19 |

Leçon 22 | CHAPITRE 4 - RECHERCHE TYPOGRAPHIQUE

# Recherche, abstraction et contrainte

## A. Situation au programme

8.6 L'expression au travers de la typographie

- Choisir une police adéquate dans un esprit de cohérence et relier la forme au message.

## B. Situation au profil de formation - Fonction 4

4.2.1 CM Appliquer la classification internationale des caractères et les caractéristiques spécifiques des familles de polices.

### 1. Titre de la leçon / sujet

- Recherche, abstraction et contrainte
- Défi : Que peux-tu inventer avec une lettre, huit modules maximum et deux couleurs ?

### 2. Contenus associés

- Contrainte comme moteur de recherche
- Module, répétition, abstraction et série
- Sélection d'un accident productif

### 3. Objectifs

- Comprendre et reformuler le principe suivant : contrainte comme moteur de recherche.
- Produire une trace observable permettant de série de trois variations sous une contrainte commune.
- Justifier au moins une décision avec un vocabulaire typographique précis.

### 4. Pré requis

- Réinvestir le vocabulaire et la méthode d'observation de la séquence précédente.
- Savoir utiliser le support manuel ou le logiciel choisi et enregistrer une trace.
- Être capable d'écouter une consigne courte et de travailler avec autonomie pendant quinze minutes.

### 5. Produit attendu

- Série de trois variations sous une contrainte commune
- Une annotation ou justification courte reliée aux indices observables.

### 6. Durée de la leçon

Une séance de 50 minutes : 20 minutes de rituels, gestion et conclusion ; 30 minutes d'apprentissages, dont 15 minutes de production autonome.

### 7. Consignes

1. Reformule la question : Que peux-tu inventer avec une lettre, huit modules maximum et deux couleurs ?
2. Choisis la version numérique ou la version manuelle ; une seule version doit être menée à terme.
3. Observe, compare puis réalise : série de trois variations sous une contrainte commune.
4. Vérifie les notions dans O2 et O1, repères 32, 62 et 64 et annote les indices qui justifient ta décision.
5. Enregistre ou remets la trace avec un nom clair ; termine par une phrase de synthèse.

# Recherche, abstraction et contrainte | Déroulé, évaluation et trace

## 8. Matériel requis

- Cours C5 / C6 et fiche d'exercice de la séquence.
- Version numérique : ordinateur, logiciel vectoriel ou de mise en page, dossier de polices, export PDF.
- Version manuelle : fiche imprimée, crayon, gomme, règle, feutre rouge et supports fournis.

## 9. Forme

- Travail individuel, avec un bref échange collectif au début et à la synthèse.
- Une seule modalité au choix : numérique ou manuelle ; mêmes objectifs et mêmes critères.

## 10 à 13. Méthodologie

| Phase                         | Durée  | Activités de l'enseignant                                                                                                   | Activités des élèves                                                                                                                                                             |
|-------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Accroche et mise en route | 20 min | Accueil (5), présences et matériel (5), journal / rappel (5), question-défi et comparaison visuelle (5).                    | S'installer, rappeler un acquis, observer les exemples et formuler une première hypothèse face à : Que peux-tu inventer avec une lettre, huit modules maximum et deux couleurs ? |
| 11. Acquisition des savoirs   | 7 min  | Expliciter contrainte comme moteur de recherche ; montrer deux cas contrastés ; introduire le vocabulaire utile.            | Noter une trace courte, nommer les indices et poser une question de clarification.                                                                                               |
| 12. Performance               | 15 min | Lancer l'exercice « Une règle, trois variations », vérifier la compréhension et guider par questions sans faire à la place. | Réaliser série de trois variations sous une contrainte commune, en version numérique ou manuelle, puis annoter les décisions.                                                    |
| 13. Synthèse et conclusion    | 8 min  | Faire comparer deux traces (3), reformuler le principe, organiser l'autoévaluation, le rangement et la sortie (5).          | Comparer, cocher les critères, formuler une phrase de synthèse et remettre / enregistrer la trace.                                                                               |

## 14. Critères d'évaluation / indicateurs de maîtrise

- La notion « Contrainte comme moteur de recherche » est correctement mobilisée.
- Le produit demandé est complet : série de trois variations sous une contrainte commune.
- Les indices sont visibles, nommés avec précision et reliés à la décision.
- La trace est lisible, enregistrée / remise et réalisable dans le temps imparti.

## 15. Méthode d'évaluation

- Évaluation formative par observation de la démarche, contrôle de la trace et question de sortie.
- Feedback descriptif : une réussite observable et une amélioration prioritaire.

## 16. Références bibliographiques et outils

- Cours C6, séquence 19 : « Recherche, abstraction et contrainte » et exercice « Une règle, trois variations ».
- O2 et O1, repères 32, 62 et 64.
- Yves Perrousseaux, Manuel de typographie française élémentaire, ISBN 978-2911220375.
- John McWade, Créations graphiques, ISBN 978-2744024139.

## 17. Après la séance

☐ réalisée ☐ reportée ☐ remédiation nécessaire

Observation / adaptation : \_\_\_\_\_

| Cours       | Durée                | Classe             | Enseignant        | Fiche / repère       |
|-------------|----------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| Typographie | 1 x 50 min / semaine | 6TQi - Infographie | Hassan BOUZOUGARH | 23 - Période 3 - S20 |

Leçon 23 | CHAPITRE 4 - RECHERCHE TYPOGRAPHIQUE

# Synthèse et projet expérimental

## A. Situation au programme

8.6 L'expression au travers de la typographie

- Choisir une police adéquate dans un esprit de cohérence et relier la forme au message.

## B. Situation au profil de formation - Fonction 4

4.2.1 CM Appliquer la classification internationale des caractères et les caractéristiques spécifiques des familles de polices.

### 1. Titre de la leçon / sujet

- Synthèse et projet expérimental
- Défi : Comment traduire le mot TENSION avec une règle simple ?

### 2. Contenus associés

- Développement par séries et variations
- Sélection selon intention, lisibilité et cohérence
- Synthèse personnelle et argumentation finale

### 3. Objectifs

- Comprendre et reformuler le principe suivant : développement par séries et variations.
- Produire une trace observable permettant de série de recherches, choix final et justification.
- Justifier au moins une décision avec un vocabulaire typographique précis.

### 4. Pré requis

- Réinvestir le vocabulaire et la méthode d'observation de la séquence précédente.
- Savoir utiliser le support manuel ou le logiciel choisi et enregistrer une trace.
- Être capable d'écouter une consigne courte et de travailler avec autonomie pendant quinze minutes.

### 5. Produit attendu

- Série de recherches, choix final et justification
- Une annotation ou justification courte reliée aux indices observables.

### 6. Durée de la leçon

Une séance de 50 minutes : 20 minutes de rituels, gestion et conclusion ; 30 minutes d'apprentissages, dont 15 minutes de production autonome.

### 7. Consignes

1. Reformule la question : Comment traduire le mot TENSION avec une règle simple ?
2. Choisis la version numérique ou la version manuelle ; une seule version doit être menée à terme.
3. Observe, compare puis réalise : série de recherches, choix final et justification.
4. Vérifie les notions dans O1, O2 et O3 et annote les indices qui justifient ta décision.
5. Enregistre ou remets la trace avec un nom clair ; termine par une phrase de synthèse.

# Synthèse et projet expérimental | Déroulé, évaluation et trace

## 8. Matériel requis

- Cours C5 / C6 et fiche d'exercice de la séquence.
- Version numérique : ordinateur, logiciel vectoriel ou de mise en page, dossier de polices, export PDF.
- Version manuelle : fiche imprimée, crayon, gomme, règle, feutre rouge et supports fournis.

## 9. Forme

- Travail individuel, avec un bref échange collectif au début et à la synthèse.
- Une seule modalité au choix : numérique ou manuelle ; mêmes objectifs et mêmes critères.

## 10 à 13. Méthodologie

| Phase                         | Durée  | Activités de l'enseignant                                                                                                | Activités des élèves                                                                                                                                       |
|-------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Accroche et mise en route | 20 min | Accueil (5), présences et matériel (5), journal / rappel (5), question-défi et comparaison visuelle (5).                 | S'installer, rappeler un acquis, observer les exemples et formuler une première hypothèse face à : Comment traduire le mot TENSION avec une règle simple ? |
| 11. Acquisition des savoirs   | 7 min  | Expliciter développement par séries et variations ; montrer deux cas contrastés ; introduire le vocabulaire utile.       | Noter une trace courte, nommer les indices et poser une question de clarification.                                                                         |
| 12. Performance               | 15 min | Lancer l'exercice « Mini-recherche : TENSION », vérifier la compréhension et guider par questions sans faire à la place. | Réaliser série de recherches, choix final et justification, en version numérique ou manuelle, puis annoter les décisions.                                  |
| 13. Synthèse et conclusion    | 8 min  | Faire comparer deux traces (3), reformuler le principe, organiser l'autoévaluation, le rangement et la sortie (5).       | Comparer, cocher les critères, formuler une phrase de synthèse et remettre / enregistrer la trace.                                                         |

## 14. Critères d'évaluation / indicateurs de maîtrise

- La notion « Développement par séries et variations » est correctement mobilisée.
- Le produit demandé est complet : série de recherches, choix final et justification.
- Les indices sont visibles, nommés avec précision et reliés à la décision.
- La trace est lisible, enregistrée / remise et réalisable dans le temps imparti.

## 15. Méthode d'évaluation

- Évaluation formative par observation de la démarche, contrôle de la trace et question de sortie.
- Feedback descriptif : une réussite observable et une amélioration prioritaire.

## 16. Références bibliographiques et outils

- Cours C6, séquence 20 : « Synthèse et projet expérimental » et exercice « Mini-recherche : TENSION ».
- O1, O2 et O3.
- Yves Perrousseaux, Manuel de typographie française élémentaire, ISBN 978-2911220375.
- John McWade, Créations graphiques, ISBN 978-2744024139.

## 17. Après la séance

☐ réalisée ☐ reportée ☐ remédiation nécessaire

Observation / adaptation : \_\_\_\_\_

| Cours       | Durée                | Classe             | Enseignant        | Fiche / repère       |
|-------------|----------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| Typographie | 1 x 50 min / semaine | 6TQi - Infographie | Hassan BOUZOUGARH | 24 - Période 3 - EI3 |

Leçon 24 | ÉVALUATION INTÉGRATIVE - PÉRIODE 3

# Évaluation intégrative 3 - Exprimer et convaincre

## A. Situation au programme

- 8.2 Les éléments de la communication visuelle
- 8.4 La mise en forme typographique
- 8.5 Les conventions d'écriture et de correction typographique
- 8.6 L'expression au travers de la typographie
  - Mobiliser de manière intégrée les acquis de la période dans une communication visuelle finalisée.

## B. Situation au profil de formation - Fonction 4

- 4.2.1 à 4.2.3 CM - préparation 4.3.1 Compétences observées au niveau attendu de la classe.
  - Appliquer la classification internationale des caractères et les caractéristiques spécifiques des familles de polices.
  - Régler les paramètres du texte : espacements, césures.
  - Appliquer les règles d'écriture.
  - Appliquer la méthode de création avec le logiciel de mise en page.

### 1. Titre de la leçon / sujet

- Exprimer et convaincre : une affiche de sensibilisation
- Situation : Campagne LES MOTS LAISSENT DES TRACES - Respect en ligne

### 2. Contenus associés

- Compréhension du brief, public et action attendue
- Choix typographiques, hiérarchie et composition
- Tests, corrections, justification et autoévaluation

### 3. Objectifs

- Provoquer une réaction, rendre le message mémorable et préserver la lisibilité malgré la recherche expressive.
- Rendre observables les acquis de la période dans une production complète.
- Analyser sa démarche et justifier les décisions visibles.

### 4. Pré requis

- Avoir mené les séquences et complété le carnet de progression de la période.
- Disposer des croquis, essais, choix typographiques, plan de composition et tests.
- Connaître les règles d'autonomie et les cinq critères notés sur 4.

### 5. Produit attendu

- Affiche A3 finalisée et dossier de recherche complété
- Fichier source organisé ou original papier protégé, export / photographie, justification et autoévaluation.

### 6. Durée de la leçon

Une séance de 50 minutes consacrée à la finalisation, aux contrôles et à la remise. Le projet a été construit progressivement pendant la période.

### 7. Consignes

- Relire le brief et la liste des éléments à remettre.
- Finaliser sans effacer les traces de recherche utiles.
- Tester la lecture, corriger une faiblesse et conserver la preuve du changement.
- Remettre l'affiche, le dossier, les fichiers / originaux et l'autoévaluation.
- Respecter l'autonomie : demander une clarification de consigne, jamais une solution graphique.

# Évaluation intégrative 3 - Exprimer et convaincre | Déroulé, évaluation et trace

## 8. Matériel requis

- Dossier E de la période, brief, grilles et autoévaluation.
- Production A3, recherches, croquis, tests et justificatifs.
- Selon modalité : matériel manuel complet ou ordinateur, logiciels, polices autorisées et export PDF.

## 9. Forme

- Travail individuel en situation d'évaluation.
- Version papier, numérique ou mixte ; mêmes compétences et même note sur 20.

## 10 à 13. Méthodologie

| Phase                         | Durée  | Activités de l'enseignant                                                                       | Activités des élèves                                                                         |
|-------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Accroche et mise en route | 15 min | Accueil, présences, installation, vérification du matériel et rappel du cadre d'évaluation.     | S'installer, ouvrir le dossier de recherche et vérifier les éléments à remettre.             |
| 11. Acquisition / rappel      | 5 min  | Rappeler le brief, les cinq critères, l'équivalence papier-numérique et les règles d'autonomie. | Reformuler la mission et signaler uniquement un problème matériel ou de compréhension.       |
| 12. Performance évaluée       | 25 min | Observer sans fournir la solution ; noter les indicateurs ; garantir le temps et l'équité.      | Finaliser, tester, corriger, justifier et préparer la remise de la production et du dossier. |
| 13. Synthèse et conclusion    | 5 min  | Organiser la remise, vérifier les fichiers / originaux et distribuer l'autoévaluation.          | Remettre, sauvegarder, compléter l'autoévaluation et ranger le poste.                        |

## 14. Critères d'évaluation / indicateurs de maîtrise

- Définir une intention de communication - niveau 0 à 4
- Choisir et faire dialoguer les caractères - niveau 0 à 4
- Expérimenter tout en maintenant la lecture - niveau 0 à 4
- Composer et finaliser un système cohérent - niveau 0 à 4
- Rechercher, critiquer et argumenter - niveau 0 à 4

## 15. Méthode d'évaluation

- Évaluation sommative sur 20 : cinq critères pondérés chacun sur 4.
- Lecture de la ligne correspondant à la classe ; le choix papier ou numérique ne modifie pas les indicateurs.
- Commentaire final : une réussite observable et une amélioration prioritaire.

## 16. Références bibliographiques et outils

- E - Évaluations intégratives typographie, évaluation intégrative - période 3.
- Cours C6 : séquences de la période et exercices correspondants.
- O1 - Banque de savoirs typographiques ; O2 - Choisir et associer les polices ; O3 - Lire l'affiche.

## 17. Après la séance

☐ réalisée ☐ reportée ☐ remédiation nécessaire

Observation / adaptation : \_\_\_\_\_

| Cours       | Durée                | Classe             | Enseignant        | Fiche / repère      |
|-------------|----------------------|--------------------|-------------------|---------------------|
| Typographie | 1 x 50 min / semaine | 6TQi - Infographie | Hassan BOUZOUGARH | 25 - Période 3 - Q2 |

Leçon 25 | QUALIFICATION - UQ5

# UQ5 - Typographie

## A. Situation au programme

- Intégration des acquis de typographie dans le projet commun PEQ.
- La partie Typographie ne crée pas un second sujet : elle rend visibles les décisions et compétences mobilisées.

## B. Situation au profil de formation - Fonction 4

- 4.1.1 CM Utiliser le clavier principal et le clavier numérique avec efficacité.
- 4.1.2 CM Gérer et imprimer les fichiers.
- 4.2.1 CM Appliquer la classification internationale des caractères et les caractéristiques spécifiques des familles de polices.
- 4.2.2 CM Régler les paramètres du texte : espacements, césures.
- 4.2.3 CM Appliquer les règles d'écriture.
- 4.3.1 CM Appliquer la méthode de création avec le logiciel de mise en page.
- 4.3.2 CM Transférer un document du logiciel de traitement de texte au logiciel de mise en page.

### 1. Titre de la leçon / sujet

- Maîtriser, vérifier et défendre
- Mobiliser les sept CM avec autonomie dans la production finale du PEQ.

### 2. Contenus associés

- Lecture du cahier des charges et hiérarchie des contraintes
- Démarche, essais, erreurs utiles, corrections et justification
- Preuves reliées à la production commune et aux autres cours

## 3. Objectifs

- Mobiliser les sept CM avec autonomie dans la production finale du PEQ.
- Rendre chaque compétence observable par une preuve identifiée.
- Travailler au niveau d'autonomie attendu : autonomie attendue.

## 4. Pré requis

- Disposer du cahier des charges commun, des textes et des productions attendues.
- Avoir organisé un carnet de preuves et un dossier de fichiers retrouvables.
- Connaître les indicateurs A / NA et les règles de passation.

## 5. Produit attendu

- Carnet de preuves final : stratégie, recherches, décision, textes transférés, styles, réglages, contrôle, corrections, liens interdisciplinaires et défense
- Références précises aux pages ou fichiers permettant au jury de vérifier les compétences.

## 6. Durée de la leçon

Une séance d'observation et de collecte de 50 minutes dans un processus PEQ plus long. La date est prévisionnelle et dépend du calendrier commun.

## 7. Consignes

1. Relire le cahier des charges et isoler les contraintes typographiques.
2. Planifier les preuves à produire ou à finaliser pendant la séance.
3. Travailler directement dans la production commune et conserver les essais utiles.
4. Contrôler, corriger et expliquer une décision ou un échec fécond.
5. Remettre / enregistrer le carnet et citer la page de chaque preuve observée.

# UQ5 - Typographie | Déroulé, évaluation et trace

## 8. Matériel requis

- Cahier des charges commun, dossier Q et carnet de preuves.
- Production en cours, fichiers sources, versions, polices, épreuves imprimées ou exports.
- Grilles A / NA, fiche de liaison et matériel demandé par la coordination.

## 9. Forme

- Travail individuel intégré au projet commun.
- Niveau d'autonomie : Autonomie attendue ; l'enseignant garantit le cadre et observe sans fournir la solution.

## 10 à 13. Méthodologie

| Phase                         | Durée  | Activités de l'enseignant                                                                                                  | Activités des élèves                                                                       |
|-------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Accroche et mise en route | 10 min | Accueil, présences, installation et rappel du lien avec le projet commun.                                                  | Installer le projet, le cahier des charges et le carnet de preuves.                        |
| 11. Acquisition / protocole   | 5 min  | Rappeler les compétences observées, les preuves attendues, le niveau d'autonomie et le protocole A / NA.                   | Repérer les preuves à produire et planifier l'ordre des actions.                           |
| 12. Performance qualifiante   | 30 min | Garantir les conditions de passation, observer les indicateurs et consigner les preuves sans donner de solution graphique. | Produire, contrôler et documenter les preuves directement reliées à la production commune. |
| 13. Synthèse et conclusion    | 5 min  | Sécuriser la remise, relever les preuves manquantes et annoncer la suite du processus PEQ.                                 | Enregistrer / remettre, citer les pages de preuve et ranger le poste.                      |

## 14. Critères d'évaluation / indicateurs de maîtrise

- 4.1.1 - Utiliser le clavier principal et le clavier numérique avec efficacité. - A / NA, preuve citée.
- 4.1.2 - Gérer et imprimer les fichiers. - A / NA, preuve citée.
- 4.2.1 - Appliquer la classification internationale des caractères et les caractéristiques spécifiques des familles de polices. - A / NA, preuve citée.
- 4.2.2 - Régler les paramètres du texte : espacements, césures. - A / NA, preuve citée.
- 4.2.3 - Appliquer les règles d'écriture. - A / NA, preuve citée.
- 4.3.1 - Appliquer la méthode de création avec le logiciel de mise en page. - A / NA, preuve citée.
- 4.3.2 - Transférer un document du logiciel de traitement de texte au logiciel de mise en page. - A / NA, preuve citée.

## 15. Méthode d'évaluation

- Évaluation par compétences : acquis / non acquis pour chaque CM, avec indicateurs et page de preuve.
- Observation du processus et du résultat ; aucune compensation arithmétique ne remplace une compétence non démontrée.
- Synthèse transmise à l'équipe et au jury avec les autres composantes du PEQ.

## 16. Références bibliographiques et outils

- Q - Consignes des unités de qualification UQ2 à UQ5, qualification - UQ5.
- Cours C6 et outils O1, O2, O3 selon les preuves mobilisées.
- Cahier des charges commun, consignes de la coordination PEQ et production interdisciplinaire.

## 17. Après la séance

☐ réalisée ☐ reportée ☐ remédiation nécessaire

Observation / adaptation : \_\_\_\_\_