

Dates des épreuves de qualification

Attention — dates provisoires

Toutes les dates sont pour le moment à titre indicatif. Vous recevrez de la part de vos enseignants respectifs la confirmation des dates définitives.

Correction confirmée · UQ2 · 5TQi

Le jury UQ2 des 5TQi est prévu le **lundi 7 décembre 2026** — et non le 11 décembre 2026.

Le 11 décembre 2026 reste mentionné uniquement lorsqu'il désigne une remédiation UQ2, le jury UQ4 des 6TQi ou une date fictive explicitement signalée dans un exercice.

En cas de différence entre ce document et une communication récente de l'équipe éducative, la confirmation transmise par les enseignants fait référence.

Guide illustré de la feuille de route

UQ2 · 5TQi · Décembre · Année scolaire 2026–2027

Observer, choisir et identifier

QU'EST-CE QUE TU VAS FAIRE ?

À partir du thème commun, tu compares plusieurs pistes de caractères, tu choisis une direction et tu montres pourquoi elle convient au message, au public et au support.

Tu travailles avec des repères et des contrôles guidés.

Aa

Piste A

formes / effet

Aa

Piste B

formes / effet

Aa

Piste C

formes / effet

Un seul projet commun.
Des preuves typographiques
visibles.

Ce guide accompagne les consignes : il n'ajoute ni sujet, ni support imposé. Les schémas sont des exemples de méthode, à adapter à la commande réelle.

Quand vas-tu faire quoi ?

L'ordre des étapes suit la méthode du dossier. Organise les séances avec tes enseignants.

01

Lire la commande

>

02

Saisir et classer

>

03Observer trois
pistes

>

04Tester trois
variantes

>

05

Choisir et appliquer

>

06Garder un échec
utile

TES RENDEZ-VOUS

Thème : 10 novembre 2026

Jury : 7 décembre 2026

Remédiations : 8, 10 et 11
décembre

Jury bis : 14 décembre 2026

Dates : vignettes de qualification du site, harmonisées le 17/09/2026. La remise précise et les horaires sont communiqués par l'équipe. Le cahier des charges commun fait référence.

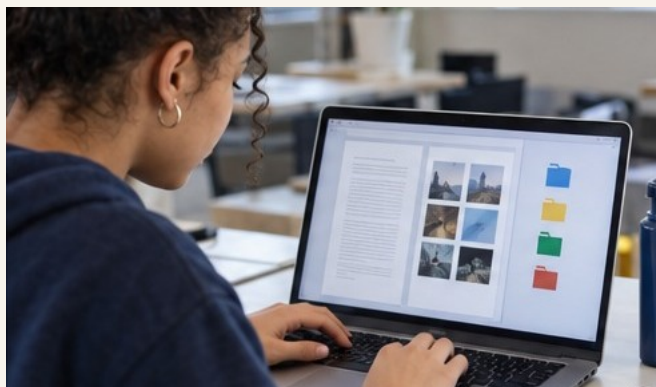
Après une remédiation : conserve la première preuve, ajoute la correction et indique ce qui montre le progrès.

Les étapes en images

Observe la situation, puis relie-la à l'action, au contrôle et à la preuve attendue.



1 Lire la commande



2 Saisir et classer



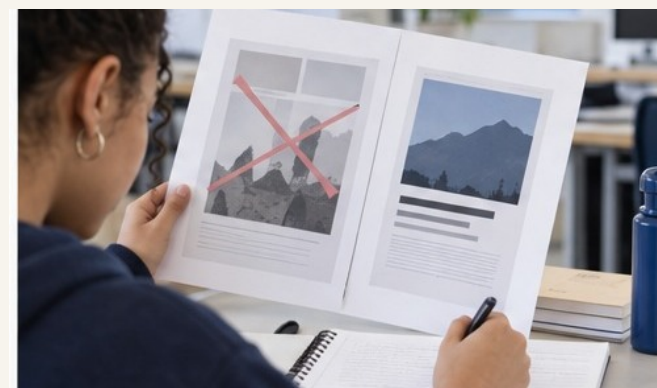
3 Observer trois pistes



4 Tester trois variantes



5 Choisir et appliquer



6 Garder un échec utile

Passer à l'action

À chaque étape : faire, vérifier et garder une trace. Coche une étape seulement lorsque sa preuve existe.

01 Lire la commande

PUBLIC	MESSAGE	SUPPORT
Pour qui ?	Que retenir ?	Où lire ?

La commande dirige tes choix.

FAIS

Repère les textes obligatoires, le public, le message et les supports demandés. Reformule ce que le lecteur doit comprendre.

VÉRIFIE

Ton relevé correspond au cahier des charges ; tu ne choisis pas encore une police au hasard.

Preuve 01 : Fiche de liaison et reformulation du message.

02 Saisir et classer

- 01_SOURCES
- 02_TRAVAIL / VERSIONS
- 03_ESSAIS
- 04_EXPORTS

Un nom clair = une version retrouvée.

FAIS

Saisis le texte fourni, y compris les nombres et les dates. Relis-le, puis crée des dossiers séparés pour les sources, les essais et les exports.

VÉRIFIE

Tu retrouves le texte relu et la bonne version sans hésiter.

Preuve 01 + 06 : Texte obligatoire et vue du classement des fichiers.

Passer à l'action

À chaque étape : faire, vérifier et garder une trace. Coche une étape seulement lorsque sa preuve existe.

03 Observer trois pistes

Aa

Piste A

formes / effet

Aa

Piste B

formes / effet

Aa

Piste C

formes / effet

FAIS

Observe trois références sans les copier. Compare trois polices ou familles : formes, empattements, proportions, graisse et effet produit.

VÉRIFIE

Tu peux montrer des indices visibles qui expliquent tes observations.

Preuve 02 + 03 : Trois références commentées et comparaison de trois polices ou familles.

04 Tester trois variantes

1

VOIR

2

VOIR

3

VOIR

Même contenu, trois directions à comparer.

FAIS

Place le titre ou l'information principale dans la production réellement demandée. Fais au moins trois essais et garde leurs versions.

VÉRIFIE

Les essais utilisent le même message : tu peux comparer ce qui change.

Preuve 04 : Trois essais du titre ou de l'information principale.

Passer à l'action

À chaque étape : faire, vérifier et garder une trace. Coche une étape seulement lorsque sa preuve existe.

05 Choisir et appliquer

VOIR AUTREMENT

Titre

Une information secondaire

Sous-titre

Le texte courant explique et précise.

Texte

Noms de styles illustratifs : à adapter au projet.

FAIS

Choisis la piste la plus adaptée. Précise le rôle de chaque caractère et vérifie que le message se lit sur le support prévu.

VÉRIFIE

Ta justification relie les formes au public, au ton et au support.

Preuve 05 + 08 : Choix final expliqué et lien avec un autre cours.

06 Garder un échec utile

ESSAI

VOIR

CORRECTION

VOIR

Note le problème, ton changement et son effet.

FAIS

Conserve un essai abandonné. Explique ce qui fonctionnait mal, ce que tu as compris et ce que tu as changé avant la remise.

VÉRIFIE

Le carnet montre le chemin vers la production finale, pas seulement une belle image.

Preuve 07 : Essai abandonné, explication de l'apprentissage et carnet ordonné.

Comment montrer ce que tu as appris ?

Le carnet peut être manuscrit, dessiné, imprimé ou numérique. Voici toutes les preuves demandées.

☐ 01 reformulation du message ; texte obligatoire saisi et relu

☐ 02 trois références observées sans les copier

☐ 03 comparaison de trois polices ou familles de caractères possibles

☐ 04 trois essais du titre ou de l'information principale

☐ 05 choix final avec le rôle de chaque caractère

☐ 06 arborescence ou photographie du classement des fichiers

☐ 07 un essai abandonné et ce qu'il t'a appris

☐ 08 un lien explicite avec le travail réalisé dans un autre cours

Nom, classe et UQ visibles ; pages ou fichiers ordonnés ; sources et caractères identifiés. Chaque preuve précise ce qu'elle montre et à quelle production elle se rapporte.

Qu'est-ce que tu vas être capable de faire ?

Repères simplifiés : consulte les indicateurs complets dans le dossier de consignes.

4.1.1	Saisir et corriger les textes Texte source complet et relu.	A / NA
4.1.2	Gérer et imprimer les fichiers Classement, versions et épreuve exploitable.	A / NA
4.2.1	Identifier et choisir les caractères Comparaison et choix justifiés par la commande.	A / NA

A = acquis ; NA = non acquis. La règle proposée dans le dossier exige trois indicateurs acquis pour valider une compétence. Une preuve manquante appelle une remédiation ; la décision globale appartient à l'équipe et au jury.

OUVRIR LE DOSSIER DE CONSIGNES SOURCE

Sources : PDF UQ2, pages 1–5 (mission, preuves, méthode), 6–8 (grilles et synthèse), cadre commun. Dates : vignettes du site au 17/09/2026.